

HALİÇ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
KAPSAMINDAKİ KULUÇKA MERKEZ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – İşbu Yönerge'nin amacı; Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında bulunan Kuluçka Merkezi'nin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – İşbu Yönerge; Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında bulunan Kuluçka Merkezi'nin amacını, faaliyetlerini, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şeklinin tüm hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – İşbu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 24.05.2021 tarih ve 31490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan, Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) İşbu Yönerge de geçen;

Haliç TTO: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

HI Center: Haliç Incubation Center markalı Haliç Kuluçka Merkezi'ni

Çalışan: Haliç Üniversitesi bünyesindeki akademik/idari çalışanların tümünü,

Danışma Kurulu: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi'nin Danışma Kurulu'nu,

Girişimci: Bireysel olarak ya da girişimci takımı içinde hak sahibi olan gerçek kişileri,

Girişimci Adayı: İş fikri ile şirket kurmayı planlayan ve ön kuluçka programına kabul edilen gerçek kişileri,

Girişimci Takımı: Girişimci/girişimciler ve diğer kişilerden oluşan takımları,

Girişimcilik Kurulu: Haliç Üniversitesi Kuluçka Merkezi'ne yapılan başvuruları karara bağlayan kurulu,

Hızlandırma Programı: Açılacak programın amacı ve hedef kitlesine göre açık çağrı yapılarak ve/veya davet usulü ile gelen girişimci adayları, girişimciler/girişimci takımlarının desteklendiği programı,

Hukuk Müşavirliği: Haliç Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'ni,

Kuluçka Firmaları: Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ar-Ge, teknolojik yenilik ve yazılım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen proje sahibi yeni işletmeleri,

Kuluçka Programı: Kuruluşunu tamamlamış Haliç Üniversitesi akademisyenleri, idari çalışanları, mezunları ve öğrencileri ile dışarıdan girişimcilerin desteklendiği programı,

Melek Yatırımcı: Öğretim elemanı, girişimci adayı ve/veya girişimcinin projelerine mali destek sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,

Mentor: Girişimci adayı, girişimciler/girişimci takımlarına rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel kişileri,

Merkez: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi (HI Center)'ni,

Mezun: Haliç Üniversitesi mezunlarını,

Müdür: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi Müdürü'nü,

Mütevelli Heyeti: Haliç Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

Öğrenci: Haliç Üniversitesi öğrencilerini,

Ön Kuluçka Programı: Haliç Üniversitesi bünyesindeki öğrenciler, çalışanlar, mezunlar ile dışarıdan girişimci adaylarının/takımlarının desteklendiği programı,

Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörü'nü,

Rektör Yardımcısı: Haliç Üniversitesi'nin ilgili Rektör Yardımcısı'nı,

Üniversite: Haliç Üniversitesi'ni,

Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi'nin Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Girişimcilik Kurulu

MADDE 5

- 1) Girişimcilik Kurulu, Merkez'in uygulama birimi olarak Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve Rektör Yardımcısı, Müdür, Haliç TTO Müdürü ve Haliç TTO Müdür Yardımcılarından oluşur. Gerek görüldüğü durumlarda, Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite dışından veya içinden konuyla ilgili bir uzman, Girişimcilik Kurulu'na gözlemci sıfatıyla dâhil edilebilir. Gözlemci olarak katılacak kişinin oy hakkı bulunmamaktadır. Girişimcilik Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.
- 2) Girişimcilik Kurulu; girişimci adayları, girişimciler/girişimci takımlarının başvurularını, iş planına göre iş fikri doğrulanmasını, gelişme raporlarını ve ulaşılan aşamaları değerlendirip karara bağlayan kurulu temsil eder.
- 3) Girişimcilik Kurulu, bu yönergeye uygun olarak, Ön Kuluçka Programı, Kuluçka Programı ve Hızlandırma Programı kapsamında, girişimci fikirlere sahip olan girişimci adayları, girişimciler/girişimci takımlarına bu ofislerin tahsis edilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektör ve Yönetim Kurulu onayına sunar.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Ön Kuluçka Programı'nın Amacı

MADDE 6- Ön Kuluçka Programı'nın amacı; girişimci adaylarının, yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması ve şirketleşmek için ihtiyaç duyulan destekleri ve hizmetleri vermek, Üniversitedeki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

Ön Kuluçka Programı'nın Faaliyet Alanları

MADDE 7- Ön Kuluçka Programı amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- 1) Girişimci adaylarının yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması ve şirketleşmek için ihtiyaç duyulan ortak kullanım alanının bedelsiz olarak sunulmasını sağlamak,
- 2) Ön Kuluçka Programı süresince girişimci adaylarına yönelik proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama, şirketleşme gibi konularda eğitim ve mentorluk desteği sağlamak.

Kuluçka Programı'nın Amacı

MADDE 8- Kuluçka Programı'nın amacı; girişimciler/girişimci takımlarının, tüzel kişilik kazandıktan sonra yenilikçi fikirlerinin hayata geçirilmesini sağlamak maksadıyla ihtiyaç duyulan girişimcilik desteklerini ve hizmetlerini vermek, Üniversitedeki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

Kuluçka Programı'nın Faaliyet Alanları

MADDE 9- Kuluçka Programı, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- 1) Girişimciler/girişimci takımlarının, tüzel kişilik kazandıktan sonra stratejik plan hazırlama, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, üretim planı, iş planı hazırlama, işletme mevzuatı, finans kaynakları, liderlik, strateji, girişimciler için hukuk ve benzeri temel girişimcilik konularında; ders, seminer, kurslar, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; kaynakları dâhilinde girişimci/girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları bedelli veya bedelsiz olarak sağlamak,
- 2) Girişimcilerin/girişimci takımlarının iş planlarının geliştirilmesine ve ticarileşmesine destek olmak,
- 3) Melek yatırım ağları ve fon sağlayan kurum ve kuruluşlar ile Kuluçka Programı içerisindeki girişimciler/girişimci takımlarını bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- 4) Girişimciler/girişimci takımlarının fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentor havuzu oluşturmak,
- 5) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak,
- 6) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek,
- 7) Kuluçka Programı'nın amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

Hızlandırma Programı'nın Amacı

MADDE 10- Hızlandırma Programı'nın amacı; girişimcileri/girişimci adaylarını/girişimci takımlarını bir amaca yönelik olarak (ürün/fikir geliştirme, yatırımcı buluşması vb.) sistemli ve yoğun bir program dahilinde geliştirmektir.

Kuluçka Merkezi'nde devam eden programlardan bağımsız olarak ve/veya dışardan ve/veya Kuluçka Merkezi'ndeki girişimciler/girişimci adayları/girişimci takımları bu programa kabul edilebilir.

Hızlandırma Programı'nın Faaliyet Alanları

MADDE 11- Hızlandırma Programı amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- 1) Ön Kuluçka Programı'nda iş fikirlerini geliştiren girişimci adaylarının iş fikirlerini eğitim, mentorluk ve uzmanlık desteği ile belirli bir program dahilinde geliştirmek,
- 2) Kuluçka Programı'ndaki girişimciler/girişimci takımlarının ürünlerini geliştirmeleri ve/veya yatırımcılarla buluşmalarını destekleyecek, iş modeli, ürün geliştirme, teknik, pazarlama, insan kaynakları ve birçok konuda eğitim, mentorluk ve uzmanlık desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Uygulama Esasları

ÖN KULUÇKA PROGRAMI

Ön Kuluçka Programı'na Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 12- Ön Kuluçka Programı için ticarileşme potansiyeli olabilecek iş fikirleri girişimci adayları, Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi'nin web adresinden başvurusunu gerçekleştirir.

- 1) Girişimci aday bireysel ya da toplu olarak başvurabilir.
- 2) Ön Kuluçka Programı'na; bir kişi, birden fazla iş fikri ile başvuramaz. Bir üyesi, birden fazla gruba üye görünen girişimci grupların başvuruları kabul edilmez.
- 3) Girişimcilik Kurulu, ilgili başvuruyu başvuru tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek karar önerisini Rektör ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- 4) Rektör ve Yönetim Kurulu, Girişimcilik Kurulu tarafından sunulan öneriyi değerlendirir ve 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlar.
- 5) Rektör ve Yönetim Kurulu, girişimci adayının iş fikrinin desteklenmesi ve Ön Kuluçka Programı'nın imkân ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, "Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi" imzalanır ve girişimci aday Ön Kuluçka Programı'na kabul edilir.
- 6) Rektör ve Yönetim Kurulu kararının olumsuz olması durumunda ilgili kararın Kuluçka Merkezi'ne ulaşmasını takiben en kısa sürede girişimci adayı bilgilendirilir.

Ön Kuluçka Programı'na Seçilen Girişimci Adayına Sağlanacak İmkân ve Hizmetler

MADDE 13- Haliç Üniversitesi Ön Kuluçka Programı'nda yer almaya hak kazanan girişimciler minimum 6 (altı) ay, maksimum 12 (on iki) ay süre ile ofis ve ofis mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetleri imkânları dâhilinde kullanabilir.

- 1) Bu süre girişimci adayının talebi ve Girişimcilik Kurulu önerisi ile Rektör ve Yönetim Kurulu onayı ile maksimum 6 (altı) ay daha uzatılabilir.
- 2) Ayrıca Kuluçka Merkezi, Ön Kuluçka Programı'na kabul edilenler için aşağıdaki hizmetleri imkânları dâhilinde sağlar:
 - a) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,
 - b) İlgili eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi,
 - c) Danışmanlık ve mentorluk hizmetleri,
 - d) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması,
 - e) Fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmetleri.

Ön Kuluçka Programı Hizmet ve Danışmanlık Bedeli

MADDE 14- Ön Kuluçka Programı hizmet ve danışmanlık bedeli Girişimcilik Kurulu önerisi ile Rektör ve Yönetim Kurulu onayı doğrultusunda belirlenir.

- 1) Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi imzalandıktan sonra Ön Kuluçka Programı süresi içinde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şekilde tahsil edilir.
- 2) Belirlenen hizmet ve danışmanlık bedelini süresinde ödemeyen girişimcilerin işbu Yönerge kapsamında sağlanacak imkân ve hizmetlerden faydalanmasına izin verilmez.

Ön Kuluçka Performansının Değerlendirilmesi

MADDE 15- Ön kuluçka girişimci adaylarının gelişimi, Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilir.

- 1) Ön kuluçka girişimci adayları, Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi'nin imzalanmasından itibaren en geç 2 (iki) ay içinde hazırlayacakları faaliyet raporunu Girişimcilik Kurulu'na sunarlar.
- 2) Girişimcilik Kurulu projede ulaşılan aşamaları değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş verir.

İş Fikrinin Doğrulanması ve Ön Kuluçka Mezuniyeti

MADDE 16- İş modeli geliştirme ve eğitim hizmetlerini alıp, iş planında açıklanan, iş fikri doğrulamasını başarı ile gerçekleştirdiklerini belgeleyen ve Girişimcilik Kurulu tarafından uygun bulunan girişimci adayları, ön kuluçka sürecini tamamlamış sayılırlar.

- 1) Ön kuluçka sürecini tamamlayan girişimci adayları, iş planlarını gerçekleştirmek üzere ulusal veya uluslararası destek fonlarına veya yatırımcılara yönlendirilir.
- 2) Şirketleşme aşamasına karar veren girişimci adaylarının Girişimcilik Kurulu onayı ile Kuluçka Programı'na alınması görüşülür.

Projenin Sonlanması ve Ön Kuluçka Merkezi'nin Boşaltılması

MADDE 17- Girişimci adayı, Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi'nde belirtilen, ön kuluçka merkezinde kullanımına tahsis edilen alanın tahliye tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Proje Sonuç Raporu'nu Girişimcilik Kurulu'na sunar. Girişimci adayı, Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi'nde belirtilen süre sonunda veya Rektör ve Yönetim Kurulu onayı ile süre uzatılmış ise bu sürenin sonunda ön kuluçka merkezi kullanımına tahsis edilen alanı teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

KULUÇKA PROGRAMI

Kuluçka Programı'na Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 18- Kuruluşunu tamamlamış Haliç Üniversitesi öğrencisi, Haliç Üniversitesi bünyesinde akademik ve idari çalışanları, Haliç Üniversitesi mezunları ile dışarıdan girişimciler, şirketleştikten sonra yenilikçi projelerinin hayata geçirilmesi için Haliç Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuluçka Merkezi'nin web adresinden başvurusunu gerçekleştirir.

- 1) Başvurular öncelikle açık kontenjan ve Girişimcilik Kurulu tarafından belirlenecek diğer kriterlere göre Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilir.
- 2) Girişimcilik Kurulu ilgili başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek, karar önerisini Rektör ve Yönetim Kurulu'na sunar. Rektör ve Yönetim Kurulu, Girişimcilik Kurulu tarafından sunulan öneriyi 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek karara bağlar.
- 3) Rektör ve Yönetim Kurulu, girişimcinin/girişimci takımlarının iş fikrinin desteklenmesi ve Kuluçka Merkezi imkân ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, Kuluçka Merkezi Kuluçka Programı Sözleşmesi imzalanır ve kullanımına tahsis edilen alan girişimciye/girişimci takımına teslim edilir.
- 4) Rektör ve Yönetim Kurulu kararının olumsuz olması durumunda, ilgili kararın Kuluçka Merkezi'ne ulaşmasını takiben en kısa sürede girişimci/girişimci takımı bilgilendirilir.

Kuluçka Programı'na Seçilen Girişimciye Sağlanacak İmkân ve Hizmetler

MADDE 19- Haliç Üniversitesi Kuluçka Programı'nda yer almaya hak kazanan girişimciler/girişimci takımları 12 (on iki) ay süre ile ofis ve ofis mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetleri imkânları dâhilinde kullanabilir.

- 1) Bu süre girişimcinin talebi üzerine Girişimcilik Kurulu'nun önerisi ve Rektör ve Yönetim Kurulu onayı ile en fazla 12 (on iki) ay daha uzatılabilir.
- 2) Üniversite öğrencileri, son 5 yıllık mezunları ve çalışanları ise söz konusu imkânlardan bedelsiz olarak faydalanabilecektir.
- 3) Ayrıca Merkez aşağıdaki hizmetleri imkânları dâhilinde sağlar:
 - a) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,
 - b) İlgili eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi,
 - c) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması,

- d) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması,
- e) Üniversite-sanayi işbirliği, akademisyen eşleştirmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetimi, şirketleşme, ticarileşme ve benzeri alanlarda destek olunması.

Kuluçka Programı Hizmet ve Danışmanlık Bedeli

MADDE 20- Hizmet ve danışmanlık bedeli yıllık sabit bir tutar olarak Girişimcilik Kurulu önerisiyle Rektör ve Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

- 1) Kuluçka Programı hizmet ve danışmanlık bedeli, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şekilde Sözleşme imzalandıktan sonra Kuluçka Programı süresi içinde tahsil edilir.
- 2) Belirlenen hizmet ve danışmanlık bedelini süresinde ödemeyen girişimcilerin işbu Yönerge kapsamında sağlanacak imkân ve hizmetlerden faydalanmasına izin verilmez.

Kuluçka Programı Performansının Değerlendirilmesi

MADDE 21- Kuluçka Programı'nda yer alan girişimciler/girişimci takımları ve kurdukları şirketlerin performansı Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilir.

- 1) Kuluçka Programı'nda yer alan girişimciler/girişimci takımları ve kurdukları şirketlerin Kuluçka Merkezi Kuluçka Programı Sözleşmesi'nin imzalanmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içinde hazırlayacakları faaliyet raporunu Girişimcilik Kurulu'na sunar.
- 2) Girişimcilik Kurulu faaliyet raporunu değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş verir.

Kuluçka Programı Mezuniyeti

MADDE 22- Yenilikçi projesini ve kuluçka sürecini başarıyla tamamlamış, Girişimcilik Kurulu tarafından uygun bulunan girişimciler/girişimci takımları, kuluçka sürecini tamamlamış sayılırlar.

Projenin Sonlanması ve Kuluçka Merkezi'nin Boşaltılması

MADDE 23- Girişimci/girişimci takımı, Kuluçka Merkezi Kuluçka Programı Sözleşmesi'nde belirtilen, kullanımına tahsis edilmiş alanın tahliye tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce faaliyet raporunu Girişimcilik Kurulu'na sunar.

Girişimci/girişimci takımı, Kuluçka Merkezi Kuluçka Programı Sözleşmesi'nde belirtilen süre sonunda, herhangi bir sözleşme süre uzatımı yoksa kullanımına tahsis edilen alanı teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

HIZLANDIRMA PROGRAMI

Hızlandırma Programı'na Başvuru Kabul Ana Kriterleri

MADDE 24- Açılacak programın amacı ve hedef kitlesine göre açık çağrı yapılarak ve/veya davet usulü ile program duyurulur. İlgili duyuruda, çağrıya ait kapsam, süre ve koşullar belirlenir.

- 1) Davet edilerek ve/veya açık çağrı usulü ile gelen girişimci adayları, girişimciler/girişimci takımlarının başvuruları Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilir.
- 2) Girişimcilik Kurulu, davet/çağrılara yapılan başvuruyu, çağrının kapandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek önerisini Rektör ve Yönetim Kurulu'na sunar. Rektör ve Kuluçka Merkezi Yönetim Kurulu, Girişimcilik Kurulu tarafından sunulan öneriyi 15 (on beş) gün içerisinde inceleyerek karara bağlar.
- 3) Rektör ve Yönetim Kurulu; girişimci adayı, girişimci/girişimci takımının iş fikrinin desteklenmesi ve Kuluçka Merkezi imkân ve olanaklarından faydalanması yönünde olumlu karar vermesi durumunda Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programı Sözleşmesi imzalanır.
- 4) Rektör ve Yönetim Kurulu kararının olumsuz olması durumunda, ilgili kararın Kuluçka Merkezi'ne ulaşmasını takiben, en kısa sürede başvuru yapan girişimci adayı, girişimci/girişimci takımı bilgilendirilir.

Hızlandırma Programı'nda Sağlanacak İmkân ve Hizmetler

MADDE 25- Hızlandırma Programı'na katılan girişimci adayları, girişimci/girişimci takımları henüz mezuniyetlerini almamış ön kuluçka ve kuluçka programında iseler, mevcut yararlandıkları hizmet ve imkânlar devam eder.

- 1) Ek olarak aşağıdaki hizmetlerden de faydalanabilirler:
 - a) Hızlandırma eğitim programına katılım,
 - b) Üniversite-sanayi işbirliği, akademisyen eşleştirmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetimi, şirketleşme, ticarileşme ve benzeri alanlarda mentor ve/veya uzman eşleştirmesinin yapılması,
 - c) Hızlandırma Programı'nın amacına uygun olarak kamu, özel sektör, finans dünyası vb. sektörlerle yapılacak toplantı, etkinlik ve organizasyonlara katılım.

Hızlandırma Programı Hizmet ve Danışmanlık Bedeli

MADDE 26- Hızlandırma Programı hizmet ve danışmanlık bedeli Girişimcilik Kurulu önerisi, Rektör ve Kuluçka Merkezi Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

- 1) Hızlandırma Programı hizmet ve danışmanlık bedeli, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şekilde Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programı Sözleşmesi imzalandıktan sonra Hızlandırma Programı süresi içinde tahsil edilir.
- 2) Belirlenen hizmet ve danışmanlık bedelini süresinde ödemeyen girişimcilerin işbu Yönerge kapsamında sağlanacak imkân ve hizmetlerden faydalanmasına izin verilmez.

Hızlandırma Programı Performans Değerlendirilmesi

MADDE 27- Hızlandırma Programı başlamadan girişimci adayları, girişimci/girişimci takımları ile Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programı Sözleşmesi imzalanır.

- 1) Hızlandırma programı içinde yapılması planlanan etkinlikler için katılım ve performans göstergelerinin takibi Merkez tarafından yapılır/yaptırılır.
- 2) Süreçte gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin sonuç ve göstergeleri Girişimcilik Kurulu ile paylaşılır.

Hızlandırma Programı Mezuniyeti

MADDE 28- Hızlandırma Programı çağrıda belirtilen program süresi sona erdikten sonra, program kriterlerine uygun olarak katılımcıların mezuniyeti Girişimcilik Kurulu tarafından değerlendirilir. Değerlendirmenin olumlu olması durumunda programı tamamlamış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Haklar ve Yükümlülükler

MADDE 29 – Üniversite, Kuluçka Merkezi ve girişimcileri/girişimci adaylarını/girişimci takımlarını hakları ve yükümlülükleri “Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka Programı Sözleşmesi”, “Kuluçka Merkezi Kuluçka Programı Sözleşmesi” ve “Kuluçka Merkezi Hızlandırma Programı Sözleşmesi”nde yer almaktadır.

Gizlilik

MADDE 30 – Üniversite ve Kuluçka Merkezi; girişimci adayının, girişimci/girişimci takımının Ön Kuluçka Programı, Kuluçka Programı ve Hızlandırma Programı’nda faaliyet gösterdiği sürede, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgilerin gizliliğini korur.

Yürürlük

MADDE 31–Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 09.01.2023 tarihli ve 2023/01 sayılı toplantısında kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 32 – Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.