

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Haliç Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- b) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- d) Akademik Birim: Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- e) İdari Birim: Haliç Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- f) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- g) Dış Değerlendirme: Haliç Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

- h) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu üyeleri:

- a) Senato tarafından oluşturulan Kalite komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Kalite Koordinatörü yapar.
- b) Haliç Üniversitesi Kalite Koordinatörü, Genel Sekreteri ve Strateji ve İş Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyeleridir.
- c) Kalite Komisyonu diğer üyeleri fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- d) Öğrenci temsilcisi olarak Haliç Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı yer alır.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Görevleri

MADDE 7 - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 8 – a) Kalite Koordinatörü, üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

b) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Kalite Müdürü, ofis personeli ile destek personelinden oluşur.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- c) Üniversitede öğrenci merkezli eğitim kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması için çalışmak,
- d) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- e) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- g) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- h) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek,
- i) İç ve dış değerlendirmelerin yapılması için gerekli çalışmaları yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge Haliç Üniversitesi Senatosunun 28.06.2018 tarihli ve 2018/07-18 sayılı kararıyla kabul edilerek, bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.