

T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL VE ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

T.C. Haliç Üniversitesi akademik eğitim yılı boyunca gerekli ulaştırma hizmetlerinin sağlanması amacıyla "Personel ve Öğrenci Servis Hizmeti" alımı gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Üniversitenin akademik ve idari binaları ile belirlenen servis noktalarını kapsayan hizmet dâhilinde aşağıdaki iş tanımı doğrultusunda sözleşmeye bağlanan faaliyetlerin ifası beklenmektedir.

MADDE 1 . Tanımlar

ÜNİVERSİTE: Bu teknik şartnamede T.C. Haliç Üniversitesi bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak adlandırılacaktır.

YÜKLENİCİ: Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin mesai günleri ve gerek görüldüğünde önceden belirlenmek şartıyla bu şartnamede belirlenen esaslar dâhilinde hizmet alanlarından belirlenen güzergâhlara götürülüp getirilmesi ihalesine katılmak isteyen isteklilerin her birine bundan böyle "YÜKLENİCİ" denilecektir.

Hizmet Alanı: ÜNİVERSİTE'nin 5.Levent Kampüsü hizmet binalarıdır.

MADDE 2. İşin Konusu:

ÜNİVERSİTE'nin 5.Levent kampüsü çalışan personelin ve öğrencilerin bu şartnamede belirtilen esaslar dâhilinde hizmet alanlarından uygun güzergâhlara götürülüp getirilmesidir.

MADDE 3. İşin Ayrıntısı

3.1. Tüm araçlar ÜNİVERSİTE personelini sabah belirlenen duraklardan aldıktan sonra saat **08.30 da** hizmet alanında olacak şekilde getirecektir.

3.2. Tüm araçlar akşam en geç saat **17.30'da** mesai bitiminde personelin binişine imkan verecek şekilde hazır bulunacak ve saat **17.40'de** hareket edecektir.

3.3. ÜNİVERSİTE tarafından araçların hareket saatlerinde hizmet alanlarındaki çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilecek ve YÜKLENİCİ değişikliğe hiçbir zaman itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamayacaktır.

3.4. Tüm araçlarda GPS sistemi bulunacaktır.

3.5. Araç tipleri;

a.) "17 Kişilik" TSE ve Araç uygunluk raporu standartlarına sahip tek katlı 17 kişilik yolcu taşıma kapasitesine sahip aracı

b. "27 Kişilik" TSE ve Araç uygunluk raporu standartlarına sahip tek katlı 27 kişilik yolcu taşıma kapasitesine sahip aracı

c. "46 Kişilik" TSE ve Araç uygunluk raporu standartlarına sahip tek katlı 46 kişilik yolcu taşıma kapasitesine sahip aracı

3.6. Servis hattı, işin yapılacağı yer, sefer sayısı ve araçlara ilişkin diğer bilgileri gösterir çizelge aşağıdaki gibidir. ÜNİVERSİTE taleplerinde 15 gün önceden yazılı bilgilendirme yapması şartı ile dilediği gibi yer, sefer sayısı ve araçlara ilişkin bilgilerde değişiklik yapabilir.

PERSONEL SERVİS GÜZERGÂHI ÇİZELGESİ

NO	GÜZERGAH	ARAÇ MODEL	ARAÇ KAPASİTE	SEFER SAYISI	GELİŞ VE GİDİŞ SAATI
1	Halıcıoğlu (Metrobüs) - 5.Levent HÜ Kampüs	2014 ve Üstü	(17-27-46 Kişilik)	(Talebe göre bildirilecektir.)	(Personelin 08:30'da ÜNİVERSİTE'de olacağı, 17:40'da ayrılacağı şekilde)
2	Beşiktaş (Vapur) - 5.Levent HÜ Kampüs	2014 ve Üstü	(17-27-46 Kişilik)	(Talebe göre bildirilecektir.)	(Personelin 08:30'da ÜNİVERSİTE'de olacağı, 17:40'da ayrılacağı şekilde)

1 nolu güzergâh;

Halıcıoğlu Metrobüs durağı köprüsünün Sütluce istikametinden alınan yolcu ile AKOM yolu üzerinden 5. Levent HÜ Kampüsüne varılır. Dönüşlerde aynı istikamet ters yönde kullanacaktır.

Toplam ortalama tek yön güzergâh mesafesi 10 km'dir.

Servis hizmetinin ücreti ihale sonucunda belirlenen miktar dâhilinde servis sefer sayısı çarpanında ÜNİVERSİTE tarafından ödenecektir.

2 nolu güzergâh;

Beşiktaş Hakan Pastanesi önünden alınan yolcu ile AKOM yolu üzerinden 5. Levent HÜ Kampüsüne varılır. Dönüşlerde aynı istikamet ters yönde kullanacaktır.

Toplam ortalama tek yön güzergah mesafesi 12 km'dir.

Servis hizmetinin ücreti ihale sonucunda belirlenen miktar dâhilinde servis sefer sayısı çarpanında ÜNİVERSİTE tarafından ödenecektir.

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS GÜZERGAHI ÇİZELGESİ

NO	GÜZERGAH	ARAÇ MODEL	ARAÇ KAPASİTE	SEFER SAYISI	GELİŞ VE GİDİŞ SAATI
3	Alibeyköy (Metro) - 5.Levent HÜ Kampüs	2014 ve Üstü	17-27-46 Kişilik	(Talebe göre bildirilecektir.)	(DÖNEMİNE GÖRE AYRICA LİSTELENECEKTİR.)

3 nolu güzergâh;

Alibeyköy Metro Çıkışı Göktürk istikametinden alınan yolcu aynı yol üzerinden 5. Levent HÜ Kampüsüne varılır. Dönüşlerde aynı istikamet ters yönde kullanacaktır.

Toplam ortalama tek yön güzergâh mesafesi 2 km'dir.

Servis hizmetinin ücreti öğrenci yada personel ayrımı yapılmaksızın ihale sonucunda belirlenen miktar dâhilinde servis sefer sayısı çarpanında ÜNİVERSİTE tarafından ödenecektir.

3.7. Şehir içi özel işler

- 3.7.1. Etkinlikleri için talep edilen ve kullanılan araçlar 5 yaşından büyük olmayacaktır.
- 3.7.2. Km hesabı 5.Levent Kampüsü baz alınarak hesaplanacaktır.
- 3.7.3. Talep edilen araçlar kapasitelerine göre başlangıç fiyatı ve km fiyat üzerinden teklif verilecektir. (Örneğin 17 kişilik araç, 27 kişilik araç ve 46 kişilik araç gibi)
- 3.7.4. Köprü geçişleri dahil tüm otoyol masrafları sabit fiyata dahildir.

3.8. Şehir Dışı Özel İşler

- 3.8.1. Etkinlikleri için talep edilen ve kullanılan araçlar 5 yaşından büyük olmayacaktır.
- 3.8.2. Km hesabı 5.Levent Kampüsü baz alınarak hesaplanacaktır.
- 3.8.3. Talep edilen araçlar kapasitelerine göre başlangıç fiyatı ve km fiyat üzerinden teklif verilecektir. (Örneğin 17 kişilik araç, 27 kişilik araç ve 46 kişilik araç gibi)
- 3.8.4. Etkinlikler konaklamalı veya konaklamasız olabilir.
- 3.8.5. Konaklamalı gezilerde 1 günlük gezilerde sabit fiyata ek günlük ücret uygulanmaz.2.günden itibaren uygulanır.
- 3.8.6. Konaklamalı gezilerde şoför otel ve yemek masrafları YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Ek ücret talep edilemez
- 3.8.7. Köprü ve otoyol ücretleri sabit fiyata dahildir.
- 3.8.8. Km'sine göre 2. Şoför olması halinde ayrıca ücret talep edilemez.
- 3.8.9. Köprü geçişleri dahil tüm otoyol masrafları sabit fiyata dahildir.

MADDE 4- SERVİS İŞİNİN YÜRÜTÜLMESİ:

- 4.1.** Her taşıt belirlenen güzergaha uygun sefer yapacaktır.
- 4.2.** Servis işi İstanbul İli mücavir alan sınırı içerisinde yapılacaktır.
- 4.3.** Herhangi bir güzergahta trafik ile ilgili bir sorun yaşanması veya gerekli görülmesi halinde ÜNİVERSİTE tarafından 3 işgünü önceden haber verilmesi koşuluyla, güzergahta çalışan araç yerine toplam koltuk sayısı aynı olmak şartıyla birden fazla araç çalıştırılması istenebilir. Bu durum ÜNİVERSİTE'ye herhangi bir ek yükümlülük getirmez.
- 4.4.** Seferler zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir taşıt tahsis etmek suretiyle taahhüdünü yerine getirecektir. Bu hususa riayet edilmediği takdirde, o güzergahta taşınan personel tarafından tutulacak taksi, minibüs, otobüs vb. taşıtların ücretleri YÜKLENİCİ tarafından derhal karşılanacaktır. Karşılanmadığı takdirde YÜKLENİCİ'nin ilk hak edişinden kesilerek personele ödenecektir. Buna ek olarak, 3 aynı güzergah servis bedeli YÜKLENİCİ'ye fatura edilecektir.

MADDE 5- YÜKLENİCİNİN Sorumlulukları Ve Uyacağı Esaslar:

- 5.1.** Servis işinin yürütülmesi ile YÜKLENİCİ' nin bu işle ilgili olarak çalıştıracığı personel bakımından ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili bütün kanunlar, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vb. tüzük ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk YÜKLENİCİ' ye aittir.
- 5.2.** Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat ve güvenli bir şekilde götürüp getirecek ve servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almayacaktır.
- 5.3.** Araçlarda kalorifer, klima ve havalandırma gibi tesisatı çalışır vaziyette ve yeterlilikte olacak, araçlarda sigara içilmeyecek, sesli müzik alet ve sistemleri kullanılmayacak, aracın içi ve dışı temiz olacaktır.
- 5.4.** Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini araçta bulunduracak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmayacak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uyacaktır.
- 5.5.** Mevcut taşıtlardan birinin veya birkaçının arıza, kaza vb. durumlarından dolayı bakım ve onarımına alınması halinde YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'yi derhal durumdan haberdar edecek ve yerine şartnameye uygun taşıt tahsis edecektir. Tahsis edilen taşıt, ÜNİVERSİTE yetkilileri tarafından görülüp, çalıştırılmasına izin verildikten sonra sefere çıkacaktır. Aksi halde ÜNİVERSİTE bu hizmeti görmek üzere taşıt kiralayacak ve bundan doğacak her türlü mali ve kanuni sorumluluk YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır.
- 5.6.** Servis sözleşmesi ile ilgili, bilcümle belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu işlemde doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 5.7.** YÜKLENİCİ hizmetin görülmesi sırasında ÜNİVERSİTE'nin personeline veya öğrencisine kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. ÜNİVERSİTE'ye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.
- 5.8.** YÜKLENİCİ hizmetin görülmesi sırasında 3. şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. ÜNİVERSİTE'ye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

5.9. Personel servis aracını kullanan sürücülerin,

- 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14.maddesinin (a, b, c) bentlerindeki özellikleri taşıdığına dair belgeleri ihaleyi kazanan istekli işe başlamadan önce ÜNİVERSİTEye vermesi zorunludur. Servis aracı sürücülerini, Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı ve psikiyatri yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu, (son bir yılı aşmamış olmalı)
- Servis araç sürücülerini, ihale konusu işi yerine getirmek için kullanılacak personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 7 yıllık sürücü belgesine ve tecrübeye sahip olacaktır.
- Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 36. Maddesi gereği çalışacak servis sürücülerini, 26 (yirmialtı) yaşından küçük; 63 (altmışüç) yaşından büyük olamayacaktır.
- Servis araç sürücülerinin asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgesinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde istenen belgelere sahip olması zorunludur. (SRC, psikoteknik, servis sürücülerini eğitim sertifikası, vb.)
- Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış ve alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olacaktır.
- ÜNİVERSİTE tarafından her servis aracı için ÜNİVERSİTE personelinden bir servis sorumlusu belirlenecek ve araç sürücülerini servis sorumlusunun talimatlarına uyacaktır.
- Araçların her gün akşam ve sabah servis hizmeti bittikten sonra iç mekânları temizlenecektir. Düzenli aralıklarla bu kurallara uyulup uyulmadığı ÜNİVERSİTEce denetlenecek ve uygun bulunmayan araçlar YÜKLENİCİye bildirilecektir. Bu araçlar 3 (üç) iş günü içerisinde ya değiştirilecek ya da bu hükme uygun hale getirilecektir.
- Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, ÜNİVERSİTENİN belirlediği yetkiler çerçevesinde servis sorumlularına ait olduğundan, şoförler servis sorumluları ile koordineli çalışacaklardır.
- Servis araçlarında personeli rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, sigara içmek, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemleri kullanmak yasaktır.
- Servis şoförleri akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle petrol istasyonlarına girmeyeceklerdir.
- Teknik Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi" uygulanır.
- İsg Birimi Servis Aracı Kullanan Şoförler İçin İstenilen Evraklar;
 - Sgk işe giriş bildirgeleri
 - Son aya ait hizmet listesi
 - Ek 2 formu(İşyeri Hekimi Kaşe İmzalı)("Gece çalışmasında sakınca yoktur" ibaresi işyeri hekimi tarafından yazılmalıdır.)
 - İsg eğitim belgesi
 - Geçici görev yazısı(Firma kaşe imzalı)
 - Servis Şoförlerinin bütün belgeleri(SRC belgesi, ehliyet, myk belgesi)Hk.

- Servis şoförleri işe başlatılmadan önce, YÜKLENİCİ firma tarafından yukarıda yazılı olan listedeki evrakları ÜNİVERSİTE'nin işg birimine eksiksiz teslim edilmesi sağlanmalıdır.

5.10. Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtların model yılları için 3.4. Maddede yer alan tablodaki hükümler esas alınacaktır. ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak olan denetimlerde hükümlere uyulmadığının tespit edilmesi durumunda araç başına 10.000,00 TL (On Bin Türk Lirası) ceza uygulanacaktır. Hükümlere uymayan aracın çalışmaya devam etmesi durumunda aracın çalıştığı her ay boyunca cezai şart uygulanmaya devam edecektir.

- 3.2.1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standart'ına göre;
 - a. İmal edilmiş ve iç düzenlenmesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,
 - b. Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,
 - c. Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,
 - d. Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç ve malzeme ile donatılmış,
 - e. Mevzuata uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,
 - f. Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutata bakım ve onarımları yapılmış olması zorunludur.
- Araçlar Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine vb. normal seyahat şartlarıyla ilgili mevzuattaki düzenlemelere uygun olacaktır.
- Söz konusu hizmet kapsamında kullanılacak olan araçlar, Firma'nın öz malı yada sözleşmeli taşeronu olacaktır. Uygulama sürecinde ÜNİVERSİTE'nin talebi halinde YÜKLENİCİ ilgili araçların Envanter kayıtlarını ÜNİVERSİTE'ye sunacaktır.
- Araçların koltukları komple örtülü veya koltuk başları örtülü olacaktır. Örtüler, daima temiz ve düzenli olacaktır. Araç koltuklarında emniyet kemeri ve kolçaklarının olması zorunludur.
- Şehir içi toplu taşımacılıkta kullanılan araçlarla, personel servisi yapılmayacaktır.
- Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacak ve araçların iç ve dış yüzeylerinde YÜKLENİCİ firmanın ismi ve logosu haricinde hiçbir resim, yazı, logo vb. olmayacaktır.
- Araçlar, imalat çıkışlı klimalı ve kaloriferli olacaktır. Klima ve kalorifer sistemleri sürekli faal durumda bulunacaktır ve personelin isteği doğrultusunda klima ve kalorifer çalıştırılacaktır.
- Camlarda şoför ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- Kapı, cam fitilleri sağlam olacak, içeri toz ve hava girişi olmayacaktır.
- Araçların ön takım, fren ve süspansiyon sistemi bakımlı ve arızasız olacaktır.
- Motor, mekanik, elektrik ve egzoz aksamı bakımlı olacaktır.
- Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Aralık-Nisan aylarında kış lastikleri takılacaktır.
- Araçlarda mühürlü ve kullanım tarihi geçmemiş 6 kg'lık dolu en az 1 adet yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve 1 adet ilk yardım çantası bulunacaktır.
- Araçların imal, tadil ve montajı Sanayi ve Ticaret Bakanlığının yayınladığı yönetmelikler ile Türk Standartları Enstitüsünün standartlarına uygun olacaktır.
- Yürürlükte bulunan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen, standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olacaktır.

- Aracın periyodik trafik muayenesi, sigortası vb. yasal işlemleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımları zamanında yapılmış olacaktır.

5.10. Servis hizmeti belirtilen güzergâhlara göre yürütülecektir. İkamet yoğunluğu da dikkate alınarak güzergah değiştirme ve uzatma (7 km'ye) kadar yapmak ÜNİVERSİTENİN yetkisi dâhilindedir. Bu durum YÜKLENİCİYE ek bir ücret talep hakkı vermez.

5.11. Servis taşıtlarını kullanacak personelin ve yine servislerin koordinasyonunda veya sürücü muavinliğinde çalışacak tüm personellerin iş hukukundan kaynaklı tüm hak ve alacakları ile sair maddi veya manevi gözetmeksizin her türlü tazminat alacağından (Maaş, fazla mesai ücreti, hafta tatili, genel tatil, ulusal bayram çalışma ücretleri, kıdem ve ihbar tazminatları, yıllık izin hakları ve ücretleri ile iş ve sosyal güvelik hukukundan kaynaklı her nevi hak ve alacaklarından) yüklenici sorumludur.

5.12. Firma şartname ve sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmedeği veya hatalı, kusurlu ve eksik getirdiği hallerde Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

5.13. Firma bu iş ile ilgili olarak Ulaştırma Bakanlığı'nca öngörülen tüm yükümlülükleri yerine getirecektir.

5.14 Araçlarda çalışır vaziyette olan ve veri kaydı tutabilen araç takip sistemi bulunmalı ve sistem ÜNİVERSİTENİN kullanımına açık tutulmalıdır. Dolayısıyla aracın hız aşımaları, güzergah dışına sapması vb. gibi durumlar ve başkaca anlaşmazlığa yol açabilecek hususlar buradan tespit edilebilecektir. Burada takip sistemi konusunda ÜNİVERSİTE belirleyicidir.

MADDE 6: İlave İşler

6.1. Ayrıca yeni bir hizmet alanının açılması, genişlemesi vb. durumlarda sözleşme şartları dâhilinde ve ihale kapsamında ÜNİVERSİTE, YÜKLENİCİDEN ilave güzergah veya araç talep edebilir. Bununla birlikte hizmet alanlarının kapatılması, küçültülmesi vb. durumlarında ise ihale kapsamındaki güzergah ve araç sayısı azaltılabilir.

6.2. Hizmetin uygulama süresince her yıl için 27 kişilik araç kapasiteli 15 adet il içi servis hizmeti, Firma tarafından bedel yansıtılmadan yapılacaktır.

MADDE 7: İşveren Mali Sorumluluk ve Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Sorumluluk Sigortası:

İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ aşağıdaki özellikleri taşıyan "İşveren Sorumluluk Sigortası" ve "Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Sorumluluk Sigortası" poliçelerini sözleşme imzalanması sırasında ÜNİVERSİTEYE sunacaktır.

7.1. İşveren Sorumluluk Sigortası:

Düzenlenecek bu poliçe, işyerinde meydana gelebilecek iş kazaları sonucunda, YÜKLENİCİYE terettüp edecek hukuki sorumluluk nedeniyle, YÜKLENİCİYE ve /veya Alt YÜKLENİCİDEN talep edilecek veya Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından YÜKLENİCİYE karşı iş kazalarından dolayı ikame edilecek rücu davaları sonunda ödenecek tazminat miktarlarını, poliçede yazılı meblağlara kadar temin edecektir.

Teminat kapsamına ayrıca alınacak haller;

- a) İşçilerin YÜKLENİCİ tarafından sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmeleri sırasında meydana gelen iş kazaları,
- b) Meslek hastalıkları sonucunda vaki olacak tazminat talepleri,
- c) Manevi Tazminat Talepleri sigorta teminat limitinin %25 i ile teminata dâhil olacaktır.
- d) İşyerinde YÜKLENİCİ tarafından verilen yemekler nedeniyle gıda zehirlenmesinden doğan tazminatlar.
- e) T.C. sınırları dışındaki iş kazaları.
- f) SGK tarafından sevk edilmeksizin özel hastanede yapılacak olan tedavi masrafları olay başına 20.000 TL poliçe süresince toplam 40.000 TL.

- g) Meslek hastalıkları sigorta limitlerinin %25 i teminata dâhildir.
- h) Çalışanların kendi araçlarıyla yapacakları iş seyahatleri ve işe gidiş gelişleri esnasında meydana gelebilecek kazalar,
- i) Sigortalıya ait işyerlerinde çalışan müteahhitleri ve/veya taşeronlarının sigortalı adına yürüttükleri faaliyetleri esnasında meydana gelebilecek kazalar
- j) Teminat 24 saat geçerlidir. Mesai saati klozu eklenemez.

Bahse konu sigorta teminatına ilişkin olarak asgari limitler:

Bedeni Zararlarda kişi başına: 3.000.000 TL (Üç milyon Türk Lirası)

Bedeni Zararlarda kaza başına: 10.000.000 TL (On milyon Türk Lirası), olarak tespit edilecektir.

7.2. Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Sorumluluk Sigortası

YÜKLENİCİ, bu Sözleşmenin yürütülmesinden doğabilecek üçüncü şahıslarca iddia ve talep edilebilecek bedeni, maddi ve manevi zarar ve tazminatlara karşı her türlü sorumluluğunu aşağıdaki maddelerde belirtilen hükümleri yerine getirmek suretiyle temin edecektir.

7.2.1. Sigorta şirketi YÜKLENİCİ ve / veya Alt YÜKLENİCİ firmalar ve / veya Şirket'i yapılabilecek tüm tazminat iddialarından koruyacağına dair kefil olacak ve bu koşul düzenlenecek poliçede belirtilecektir.

7.2.2. Çapraz Sorumluluk Teminatı bahse konu sigorta poliçesinde belirtilen teminat hükümleri altında teminata dâhil edilecek ve poliçede belirtilecektir.

7.2.3. Üçüncü şahısların maruz kalacağı zararlar dolayısıyla YÜKLENİCİ ve / veya Alt YÜKLENİCİ ve /veya onun adına hareket eden Müşavir firma 'ya düşecek hukuki sorumluluklar poliçe kapsamına dâhil edilecektir.

7.2.4. Bahse konu sigorta teminatına ilişkin olarak limitler:

Bedeni Zararlarda Şahıs Başına: 3.000.000 TL (Üç milyon Türk Lirası),

Bedeni Zararlarda Kaza Başına: 10.000.000 TL (On milyon Türk Lirası),

Maddi Zararlarda Kaza Başına: 10.000.000 TL (On milyon Türk Lirası),

Tespit edilecek olup, uygulanacak toplam sigorta meblağı asgari 500.000 TL (Beşyüzbin Türk Lirası) olacaktır.

Teminat kapsamına ayrıca alınacak haller;

- a) Manevi Tazminat Talepleri sigorta limitlerinin %50'si teminata dâhildir.
- b) İşyerinde yapılan arızı inşaatlar sırasında oluşabilecek tazminat talepleri teminata dâhildir.
- c) Sigortalı veya sigortalı hesabına hareket eden kimselerin 3. Şahıslara ait bina ve araziye, makine ve muhteviyata verebilecekleri zararlar teminata dâhildir.
- d) İşyerlerinde çalışan müteahhitler ve/veya tali müteahhitler ve/veya taşeronlar ve/veya alt taşeronlar teminata dâhildir.
- e) Asansör sorumluluk teminata dâhildir.
- f) Reklam ve muhtelif tabelaların 3. Şahıslara vereceği maddi, bedeni ve manevi zararlar teminata dâhildir.
- g) Poliçeden kaynaklanan tazminat talep ihbar süresi poliçe bitiminde itibaren 5 yıl olarak uygulanır.
- h) Rizikonun bulunduğu bina,
Rizikoda bulunan komşu ve kiracılar,
Rizikoda bulunan öğrenci ve öğretmenler,
Rizikoda bulunan işletme yöneticileri,
Rizikoda bulunan diğer 3. Şahıslar 3. Şahıs Sorumluluk Teminatı kapsamında 3. Şahıs olarak değerlendirilecektir.

7.2.5. Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortasında, her bir hasarda hasar bedeli üzerinden %10 tenzili muafiyet uygulanacaktır.

Madde 8: Özel Koşullar:

8.1. YÜKLENİCİ tarafından sunulan mali teklif esas olmak kaydı ile; Sözleşmeye ilişkin (.../.../2023 - .../.../2024) olarak, YÜKLENİCİNİN mali teklifinde yer alan bedellerin ihale sonrası yayınlanacak UKOME kararında yer alan yeni tutarların altında kalması halinde İstanbul için UKOME kararı neticesinde personel servis ücretlerine gelecek brüt fark YÜKLENİCİYE defaten ödenecektir.

8.2. Fiyat güncelleme sürecinde ÜNİVERSİTE ile YÜKLENİCİ arasında anlaşma sağlanamaması durumunda ÜNİVERSİTENİN sözleşmeyi tek taraflı feshetme yetkisi bulunmaktadır. Bu şekilde fesih halinde YÜKLENİCİYE fesih tarihine kadar alınan hizmetin bedeli ödenecektir. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'DEN herhangi bir isim altında erken fesih tazminatı, kar kaybı alacağı, menfi ve müspet zarar tazmini talep edemeyecektir.

8.3. Servis dönemi boyunca akaryakıt fiyatlarına gelecek zam oranının %20 'yi aşması durumunda akaryakıt farkı YÜKLENİCİYE ödenecektir. Akaryakıtta yapılacak olan %20'nin üstündeki indirimler ise YÜKLENİCİDEN mahsup edilecektir.

Madde 9: Teminat

9.1. Yüklenici sözleşme aşamasında ÜNİVERSİTE'YE 500.000,00 TL nakit / teminat mektubu teminat verecektir. Sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde teminatın YÜKLENİCİYE iadesi ancak ÜNİVERSİTE'YE sözleşmeden doğan cezai şart, tazminat dahil her türlü kanuni (SSK, Vergi daireleri vb.) borcun ifasına ait belgelerin ibrazı ile iade edilecektir. YÜKLENİCİ ÜNİVERSİTE'YE olan bircümle borçlarını ödemediği takdirde şirketin teminatının irat kaydedileceğini kabul ve taahhüt eder.

EK 1 — Hizmet Detayları ve Fiyat Teklif Mektubu, (Teknik Şartname ekinde yer alan standart forma uygun birim fiyat teklifi verilecektir.)

EK-1 HİZMET DETAYLARI VE FİYAT TEKLİFİ FORMU

GÜZERGAH	SEFER SAYISI AYLIK	BİRİM FİYAT (KDV HARIÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)
Alibeyköy (Metro) – 5. Levent HÜ Kampüs ÖĞRENCİ / PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 17 KİŞİLİK	120		
Alibeyköy (Metro) – 5. Levent HÜ Kampüs ÖĞRENCİ / PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 27 KİŞİLİK	1500		
Alibeyköy (Metro) – 5. Levent HÜ Kampüs ÖĞRENCİ / PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 46 KİŞİLİK	380		
Halıcıoğlu (Metrobüs) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 17 KİŞİLİK	15		
Halıcıoğlu (Metrobüs) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 27 KİŞİLİK	110		
Halıcıoğlu (Metrobüs) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 46 KİŞİLİK	25		
Beşiktaş (Vapur) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 17 KİŞİLİK	15		
Beşiktaş (Vapur) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 27 KİŞİLİK	50		

Beşiktaş (Vapur) – 5. Levent HÜ Kampüs PERSONEL SERVİSİ (Tek Yön) 46 KİŞİLİK	20		
GENEL TOPLAM			

GÜZERGAH	FİYAT TEKLİFİ		
	17 Kişilik Araç	27 Kişilik Araç	46 Kişilik Araç
Şehir İçi Özel İşler Sabit Kalkış Fiyatı			
Şehir İçi Özel İşler Km Fiyatı			
Şehir Dışı Özel İşler Sabit Fiyat			
Şehir Dışı Özel İşler Km Fiyatı			
Şehir Dışı Özel İşler Ek Günlük Fiyatı			