



**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
GİZLİLİK POLİTİKASI**

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00



**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK
POLİTİKASI**



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

İÇİNDEKİLER

SIRA NO	BAŞLIK	SAYFA NO
1.	BÖLÜM 1: GİRİŞ	
1.1.	AMAÇ	
1.2.	KAPSAM	
1.3.	REFERANSLAR	
1.4.	TANIM VE KISALTMALAR	
2.	BÖLÜM 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	
2.1.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	
2.2.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	
2.3.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	
2.4.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	
2.5.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	
2.6.	KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNE AKTARILMASI	
2.7.	KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI	
2.8.	AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	
2.9.	VERİ SAHİBİNİN (İLGİLİ KİŞİNİN) HAKLARI	
2.10.	KANUN GEREĞİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HALLER	
2.11.	VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER	
2.12.	GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ	
3.	BÖLÜM 3: DİĞER HUSUSLAR	
3.1.	YÜRÜRLÜK	
3.2.	REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA	
3.3.	YAYINLAMA VE DUYURMA	
3.4.	EKLER	



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 1

1. GİRİŞ

1.1. AMAÇ

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ (“KURUM”) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, idari ve akademik faaliyetlerini, eğitim ve öğretim faaliyetlerini, ticari faaliyetlerini yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiği tüm gerçek kişilere ait (idari ve akademik çalışanların, çalışan adaylarının, öğrencilerin, müşterilerin, kurum hissedarlarının, kurum yetkililerin, aktif ve potansiyel tedarikçilerin, ziyaretçilerin, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanlarının ve hissedarlarının ve yetkililerinin, üçüncü kişilerin) kişisel verilerinin korunması ve bu çerçevede KVKK’da yer alan gerekliliklerin yerine getirilmesi ve sizlerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. KAPSAM

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (“Politika”); HALIÇ ÜNİVERSİTESİ’nin bütün süreçlerinde uygulanmakta olup, idari ve akademik faaliyetlerini, eğitim ve öğretim faaliyetlerini, ticari faaliyetlerini yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiği tüm gerçek kişileri (idari ve akademik çalışanları, çalışan adaylarını, öğrencilerini, müşterilerini, kurum hissedarlarını, kurum yetkililerini, aktif ve potansiyel tedarikçilerini, ziyaretçilerini, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanlarını, hissedarlarını ve yetkililerini ve üçüncü kişileri) kapsamaktadır.

1.3. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

1.4. TANIM VE KISALTMALAR

KISALTMA	TANIM
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. (Ad-Soyad, TC no, doğum tarihi, e-posta, adres, kredi kartı no, banka hesap no vb.)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Veri Sahibi / İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. (Müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları vb.)
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Veri Sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi, kişisel veri niteliğini kaybedecek şekilde ve bu durumun geri alınmayacağı şekilde değiştirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 1

KISALTMA	TANIM
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri Sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri.
Kurum Hissedarı	Kurumumuzun hissedarı gerçek kişiler.
Kurum Yetkilisi	Kurumumuzun Yönetim Kurulu ve diğer yetkili gerçek kişiler.
Çalışan	Kurumumuzun iş ve faaliyetlerinde görev yapan, iş sözleşmesi olan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	Kurumumuza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş ve ilgili bilgilerini kurumumuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Müşteri	Kurumumuzla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakmaksızın kurumumuzun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Tedarikçi	Kurumumuzla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakmaksızın kurumumuza ürün ve hizmetleri sunan veya sunmuş olan gerçek kişiler.
Potansiyel Tedarikçi	Kurumumuza ürün ve hizmet sunmak için teklifte bulunmuş veya sunabileceği uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Kurumumuzun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (araştırmacı, sanayi kuruluşu, müşteri, tedarikçi vb.) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere gerçek kişiler.
Üçüncü Kişi	Kurumumuzun yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler. (Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınları vb.)
Ziyaretçi	Kurumumuzun sahibi olduğu kampüs alanlarına çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler.
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Yönetmelik	28.10.2017'de Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	HALIÇ ÜNİVERSİTESİ



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından kişisel veriler, KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve kişisel veriler işlenirken KVKK'nın 4.Maddesinde yer alan aşağıdaki ilkelere uyulmaktadır.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Şirketimizin veri işleme süreçleri başta Anayasa Madde 20'ye ve KVKK Madde 4'e uygun olmak üzere hukukun ve dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalarak yürütülmektedir.
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Şirketimiz kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak, işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirleri almakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirketimiz yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, şirketimiz yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce ortaya konulmaktadır.
- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirketimiz tarafından kişisel veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli ve ölçülü olarak işlenmekte olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, şirketimiz, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından kişisel veriler, KVKK'da yer alan aşağıdaki koşullara ve Anayasa'ya uygun olarak işlenmektedir.

KVKK'da sayılan istisnalar dışında, 5. Madde'de belirtildiği gibi veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle kişisel veriler işlenmektedir.

KVKK'da 5. Madde'de sayılan aşağıdaki şartlardan birinin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası aranmaksızın** kişisel veriler işlenebilmektedir.

- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Veri sahibinin kişisel verileri, Kanun'da açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.
- **Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi:** Şirketimizin Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:** Veri sahibinin kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.
- **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunluluğu:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Şirketimizin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması:** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Veri Sorumlusunun şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından, KVKK'da 6. Madde'de "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve ayrımcılığa sebep olma riski taşıdığından, bu kişisel verilerin işlenmesinde özel hassasiyet gösterilmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Özel nitelikli kişisel veriler, şirketimiz tarafından KVKK'ya uygun ve KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir;

- Veri sahibinin **açık rızası alınarak** işlenebilir.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin **açık rızası aranmaksızın** işlenebilir,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak resmi mercilerce kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin **açık rızası aranmaksızın** işlenebilir.

2.4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel veriler, **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ** tarafından KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme amaçları dahilinde olmak üzere, aşağıda açıklanan amaçlar dahilinde işlenebilmekte olup, işleme amacıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ** tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

- Üniversitemizde sunduğumuz ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi,
- Üniversitemizin sözleşme ve yasadan doğan sorumluluklarını eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi,
- Üniversitemiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi,
- Üniversitemizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari güvenliğinin sağlanması (Üniversitemiz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar),
- Üniversite Kampüsü içine girişlerde kimlik kayıtlarının ve izin süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel güvenliğin sağlanması ve kamera kayıtlarının tutulması süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, İş ve operasyonel süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin sağlanması (İnsan kaynakları, işe alım, istihdam süreçlerinin yürütülmesi, kart okuyucu sistem ile işe giriş-çıkış kayıtları süreçlerinin yürütülmesi),
- Üniversitemizin idari ve akademik süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi (Log kayıtlarının tutulması),
- Üniversitemizin İSG süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin ticari ve iş strateji süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin iç ve dış denetim faaliyetleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin teknik destek ve bakım süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin kurumsal sürdürülebilirlik süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin kurumsal iletişim ve tanıtım süreçlerinin yürütülmesi (web sayfası, sosyal medya, reklam, reklam filmi, sektörel dergiler, haberler, röportaj vb.),
- Üniversitemizin kurum hukuki süreçlerinin yürütülmesi,
- Üniversitemizin iş hizmet sözleşmesinin ifası kapsamındaki her türlü iş ve işlemlerin ifası veya ziyaret amacının gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemlerin ifası gibi amaçlarla,



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2.5. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK DİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Toplanan kişisel veriler, HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından ticari faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

KVKK'nın 7. Maddesinde belirtildiği gibi kişisel veriler, aşağıdaki şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

- KVKK'ya ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine Veri Sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.
- Veri Sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen, veri sahiplerinin hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zaman aşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilir. Bahsi geçen zaman aşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esaslar **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik** ile düzenlenir.

2.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNE AKTARILMASI

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından KVKK'nın 8. Maddesi gereğince kişisel verilerin işlenmesi amaçlarıyla sınırlı olmak üzere, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenen kişisel veriler; YÖK, ÖSYM, KYK, kurum hissedarlarımıza, üniversite yetkililerine, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, bankalara, faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla, destek hizmeti alınan firmalara ve hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketlerine, yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilir. Kurumumuz bu doğrultuda KVKK'nın 8.Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun olarak hareket etmektedir. Ayrıca, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. ("Haliç Üniversitesi- Kişisel Verilerin İşlenmesi Genel Aydınlatma Beyanı"nda 5.Madde Kişisel Verilerin Aktarılması maddesinde aktarılan kurumlar ayrıntılı olarak verilmiştir.)

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından toplanan kişisel veriler, veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle üçüncü kişilere aktarılabilir.

Ancak, KVKK'da belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası aranmaksızın** kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,
- Şirketin Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunluluğu,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile şirketimizin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması halinde aktarılabilir.

Özel nitelikli kişisel veriler, şirketimiz tarafından KVKK'ya uygun ve KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Veri sahibinin **açık rızası alınarak** aktarılabilir.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin **açık rızası aranmaksızın** aktarılabilir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak resmi mercilerce kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin **açık rızası aranmaksızın** aktarılabilir.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2.7. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından toplanan kişisel veriler, KVKK'nın 9. Maddesi gereğince kişisel verilerin işlenmesi amaçlarıyla sınırlı olmak üzere, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak yurt dışına aktarılabilir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK'nın 9.Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun olarak hareket etmektedir. Ayrıca, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından toplanan kişisel veriler, KVKK'nın 4 (2) maddesindeki öngörülen ilkeler doğrultusunda veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle yurt dışına aktarılabilir.

KVKK'da 5 (2) Maddesinde belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası aranmaksızın** kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması,
- Şirketin Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunluluğu,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile şirketimizin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması halinde aktarılabilir.

KVKK'da 6 (3) Maddesinde belirtilen *aşağıdaki* şartlardan birinin varlığı durumunda **özel nitelikli kişisel veriler**, şirketimiz tarafından KVKK'ya uygun ve KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda yurt dışına aktarılabilir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin **açık rızası aranmaksızın** aktarılabilir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak resmi mercilerce kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin **açık rızası aranmaksızın** aktarılabilir.

Aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından tespit edilecek yeterli korumaya sahip yabancı ülkeler ilan edildikten sonra sadece bu ülkelerde yerleşik kişi ve kuruluşlara aktarılabilir.

Yeterli korumanın bulunmadığı tespit ve ilan edilen ülkeler için ise, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve ilgili aktarım açısından KVK Kurul'un izninin temin edilebildiği hallerle sınırlı olmak kaydıyla aktarılabilir.

2.8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından KVKK'nın 10. Maddesi kapsamında, veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Kurumun Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi tarafından, aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine vermesi gereken bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan diğer haklardır.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, veri sahiplerine sunulmak üzere yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında "**Kişisel Verilerin İşlenmesi Genel Aydınlatma Beyanı**" hazırlanmıştır. Aydınlatma Beyanının veri sahiplerine sunulmasının ardından, kurumun idari ve akademik faaliyetlerinin, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, ticari, iş ve operasyonel faaliyetlerini yürütübilmesi için veri sahiplerinin açık rızasının alınması için "**Kişisel Veri Açık Rıza Beyanları**" hazırlanmıştır. Kişisel Veri Açık Rıza Beyanlarında, veri sahiplerine kişisel verilerinin **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ** tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınmış ve açık rıza temin edilmemesi halinde meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunulmuştur.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2.9. VERİ SAHİBİNİN (İLGİLİ KİŞİNİN) HAKLARI

KVKK'nın 11.Maddesi kapsamında, kişisel veri sahibi ilgili kişi olarak aşağıdaki haklara sahiptir. Kişisel veri sahibi, www.halic.edu.tr web adresindeki “Veri Sahibi Başvuru Formu”nu doldurarak talepte bulunabilir, noter kanalıyla gönderebilir veya HALIÇ ÜNİVERSİTESİ’nde görev yapan Veri Sorumlusu’na kvkkbasvuru@halic.edu.tr adresinden başvurarak, elektronik ortamda e-mail yoluyla ve Veri Sahibi Başvuru Formu’nu doldurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilir. Talep, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca maliyeti gerektirmesi halinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınır. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ Veri Sorumlusu tarafından, talep kabul edilir veya gerekçesi açıklanarak reddedilir ve cevabı ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Veri Sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun Veri Sorumlusunun hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

- Kişisel verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu’nun 7.maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

2.10. KANUN GEREĞİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HALLER

KVK Kanunu’nun 28. Maddesi kapsamında, KVKK hükümleri aşağıdaki hallerde uygulanmaz.

KVKK’nın 28/1.Maddesi gereğince, veri sahipleri aşağıda sayılan hallerde KVKK’nın 11. Maddesinde yukarıda sayılan hakları kullanamaz.

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK’nın 28/2 Maddesi gereğince, HALIÇ ÜNİVERSİTESİ’nin aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde uygulanmaz, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç veri sahipleri aşağıda sayılan hallerde KVKK’nın 11. Maddesinde yukarıda sayılan hakları kullanamaz.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 2

2.11. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ, KVKK'nın 12. Maddesi gereğince kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik, gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'nin, bu kapsamda aldığı **idari tedbirler** aşağıda belirtilmiştir.

- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğinin sağlamak amacıyla çalışanlarına Bilgi Güvenliği ve KVK farkındalık eğitimlerinin verilmesini ve bilinçlenmesini sağlar.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, kendi kurum veya kuruluşunda, kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar veya sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'nin, bu kapsamda aldığı **teknik tedbirler** aşağıda belirtilmiştir.

- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurmuş olup, bu kapsamda gerekli tedbirleri almaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla log kayıtlarını tutmaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla sızma testlerini yapmakta ve yaptırmaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'nde**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla virüs önleme programları kullanılmaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ'nde**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla kritik bilgi ve kişisel verilerin olduğu dosyalara yetkisiz kişilerin erişimi önlenmektedir.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik alt yapının temin edilmesini ve ilgili erişim yetki tablolarının oluşturulmasını sağlamaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği risk analizlerini yapmakta ve risk analizlerini değerlendirmekte, bilgi güvenliği envanterlerini ve kişisel veri envanterlerini oluşturmaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, Bilgi Güvenliği Birimi'nde çalışanlar, kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlamaktadır.
- **HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**, bilgi ve veri güvenliğinin sağlamak amacıyla bilgili ve tecrübeli kişileri istihdam eder, çalışanlarına Bilgi Güvenliği ve KVK farkındalık eğitimlerinin verilmesini ve bilinçlenmesini sağlar.

2.12. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından, kurum geneli, rektörlük binası ve bütün kampüs içerisinde fiziksel ve ticari güvenliğin sağlanması amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak, çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun sürelerde fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde görüntüleme yapılmamaktadır.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından, söz konusu faaliyetler kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklere uygun hareket edilmektedir.



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	KV-PO.01
Yayın Tarihi	01.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00

BÖLÜM 3

3. DİĞER HUSUSLAR

3.1. YÜRÜRLÜK

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan işbu Politika, 01.10.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

3.2. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Politika, yılda bir defa ilgili kurum Üst Yönetimi, Kurum Avukatı ve Strateji ve Kalite Geliştirme Birimi tarafından gözden geçirilir ve güncellenir.

3.3. YAYINLAMA VE DUYURMA

İşbu Politika, HALIÇ ÜNİVERSİTESİ internet sitesinde ve kurum intranetinde yayımlanarak, üçüncü taraflara ve kurum çalışanlarına duyurulur.

3.4. EKLER

EK-1: Veri Sahibi Başvuru Formu