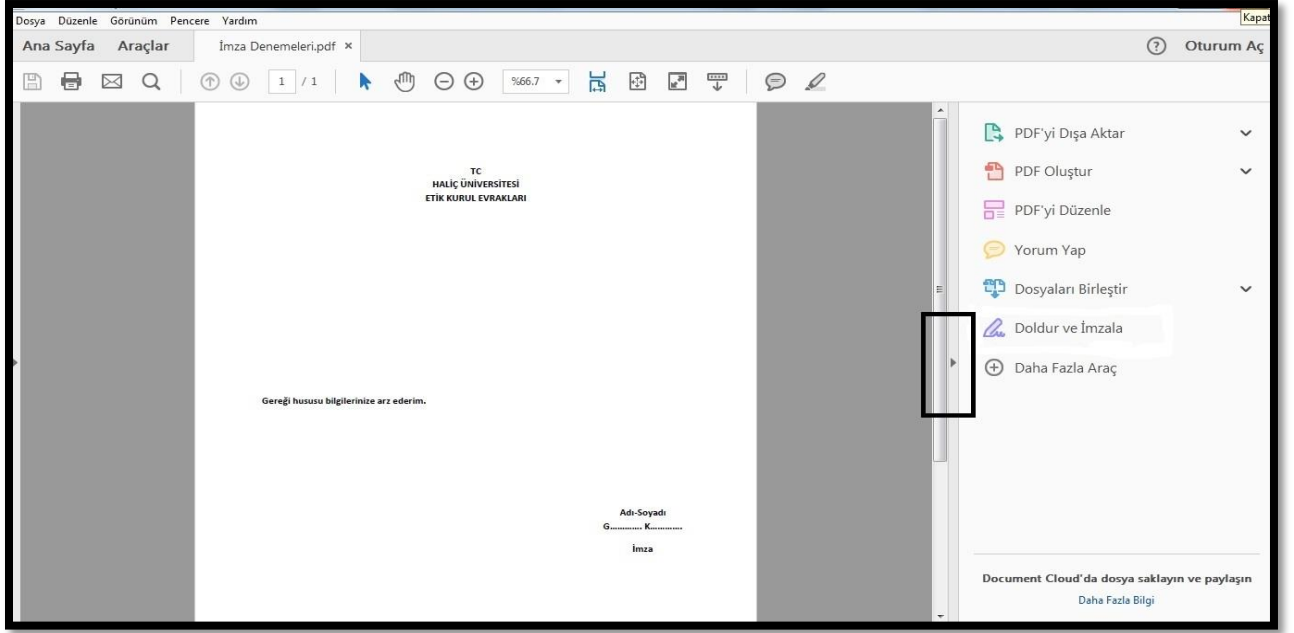
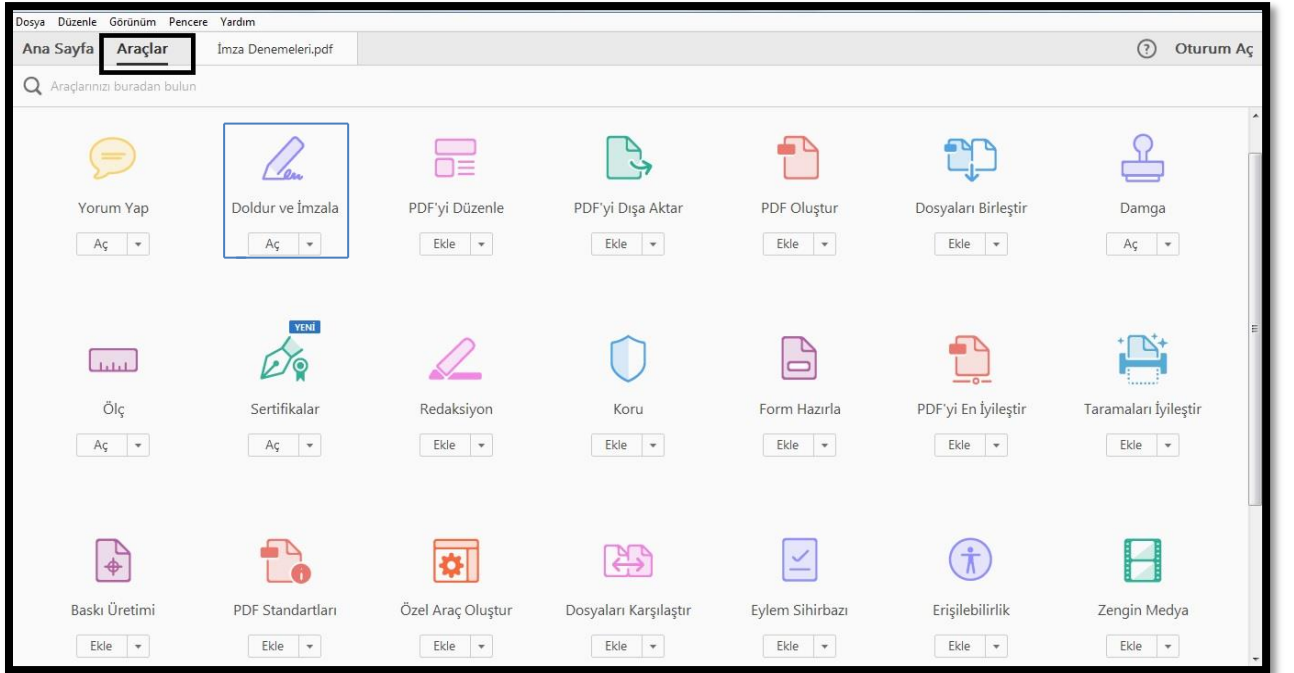


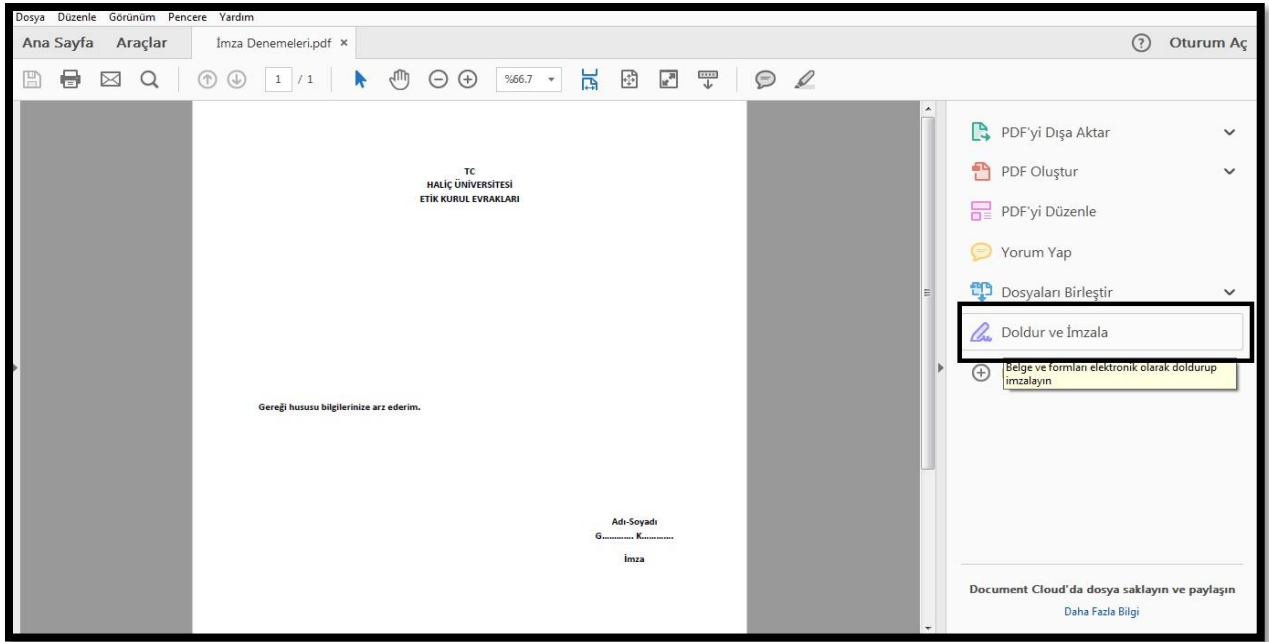
## PDF ÜZERİNDEN İMZA OLUŞTURMA



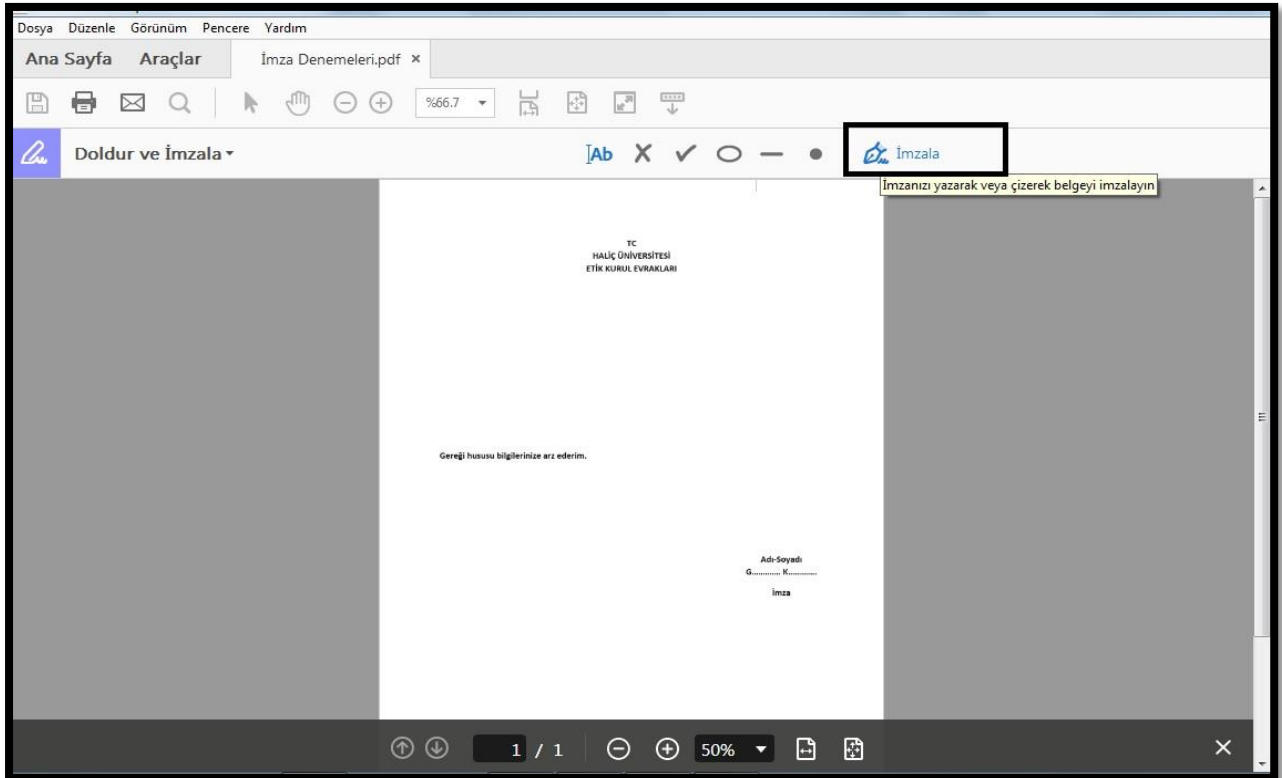
Şekil 1. PDF dosyası açılır. Açılan dosyanın sağ tarafındaki yan ok ile alan genişletilir araçlar ortaya çıkartılır.



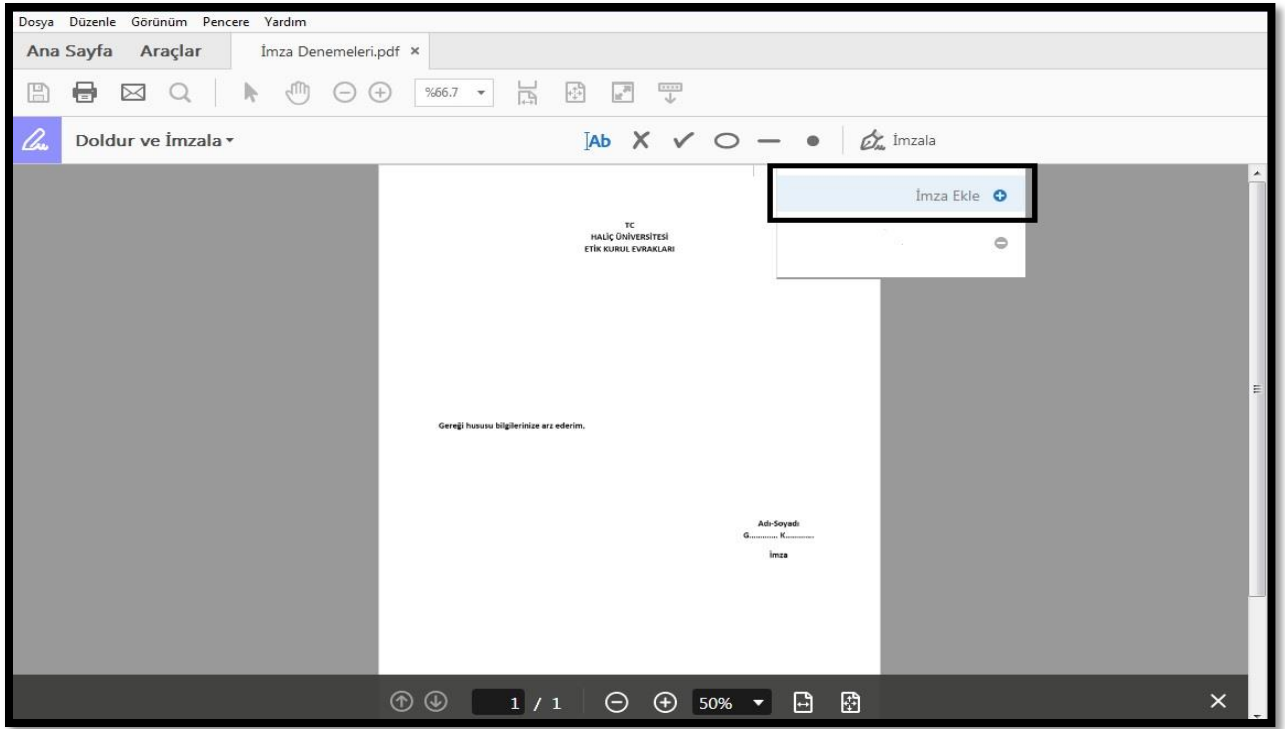
Şekil 2. Dosya üzerinde ok bulunmazsa "Araçlar" kısmından da açılabilir.



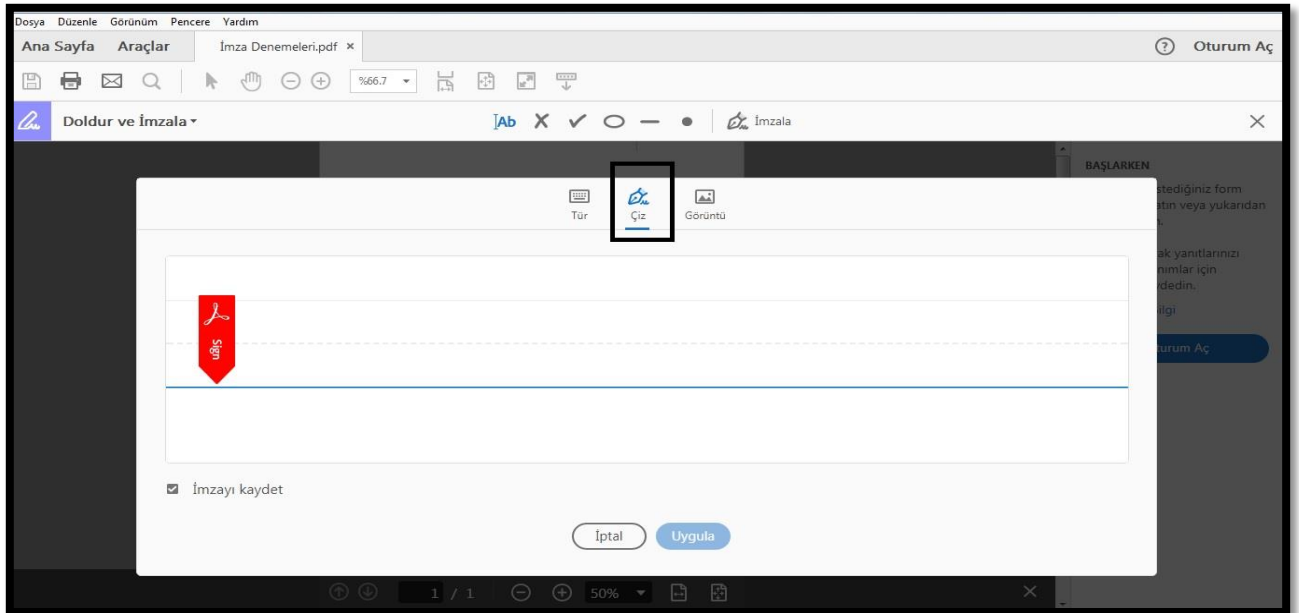
Şekil 3. "Doldur ve İmzala" butonuna basılır ve imza alanı açılır.



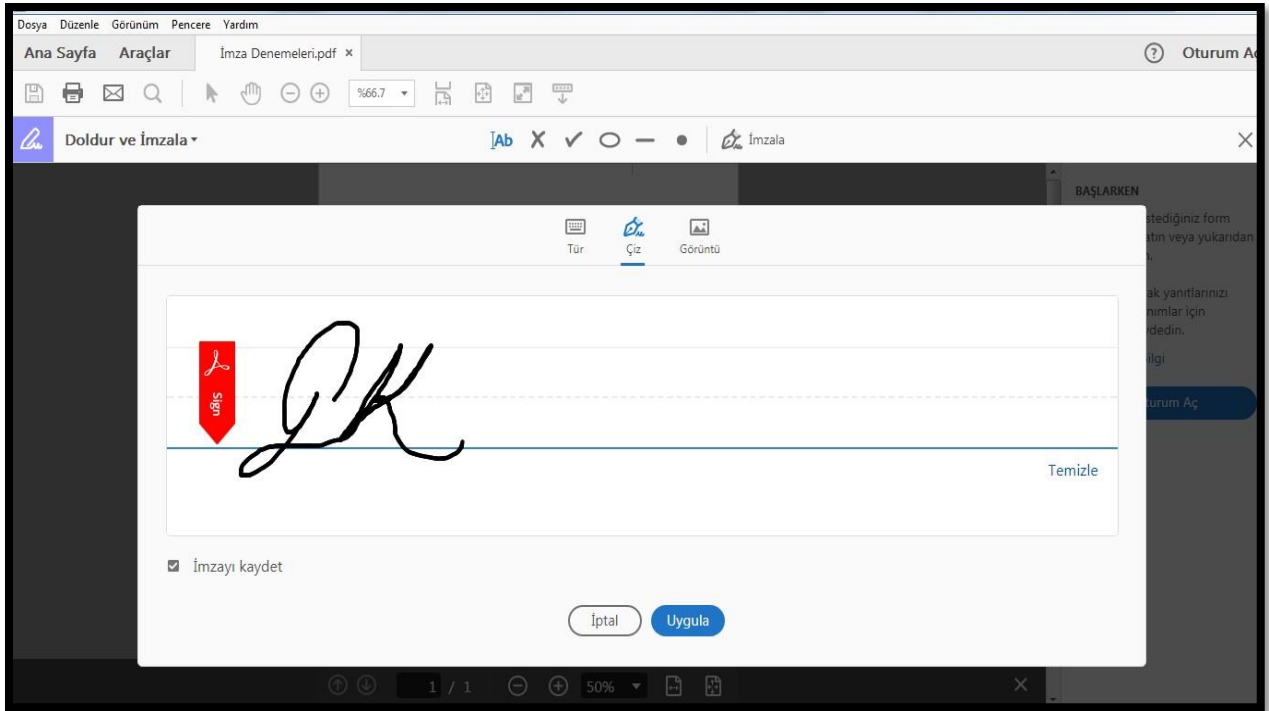
Şekil 4. Açılan sayfada imzala kısmına gelinir ve seçilir



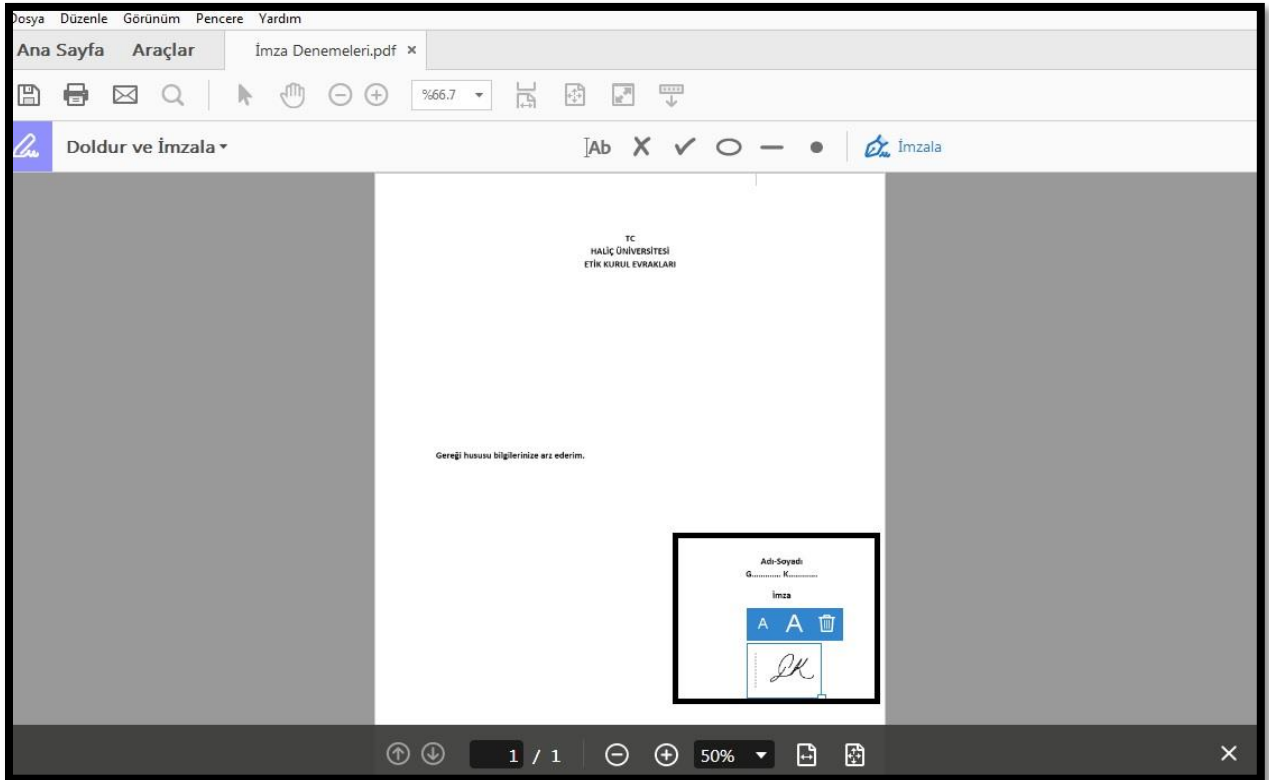
Şekil 5. İmza kısmına basınca "imza ekle" görünür ve onu seçerek imzayı oluşturacağınız alana gelinir.



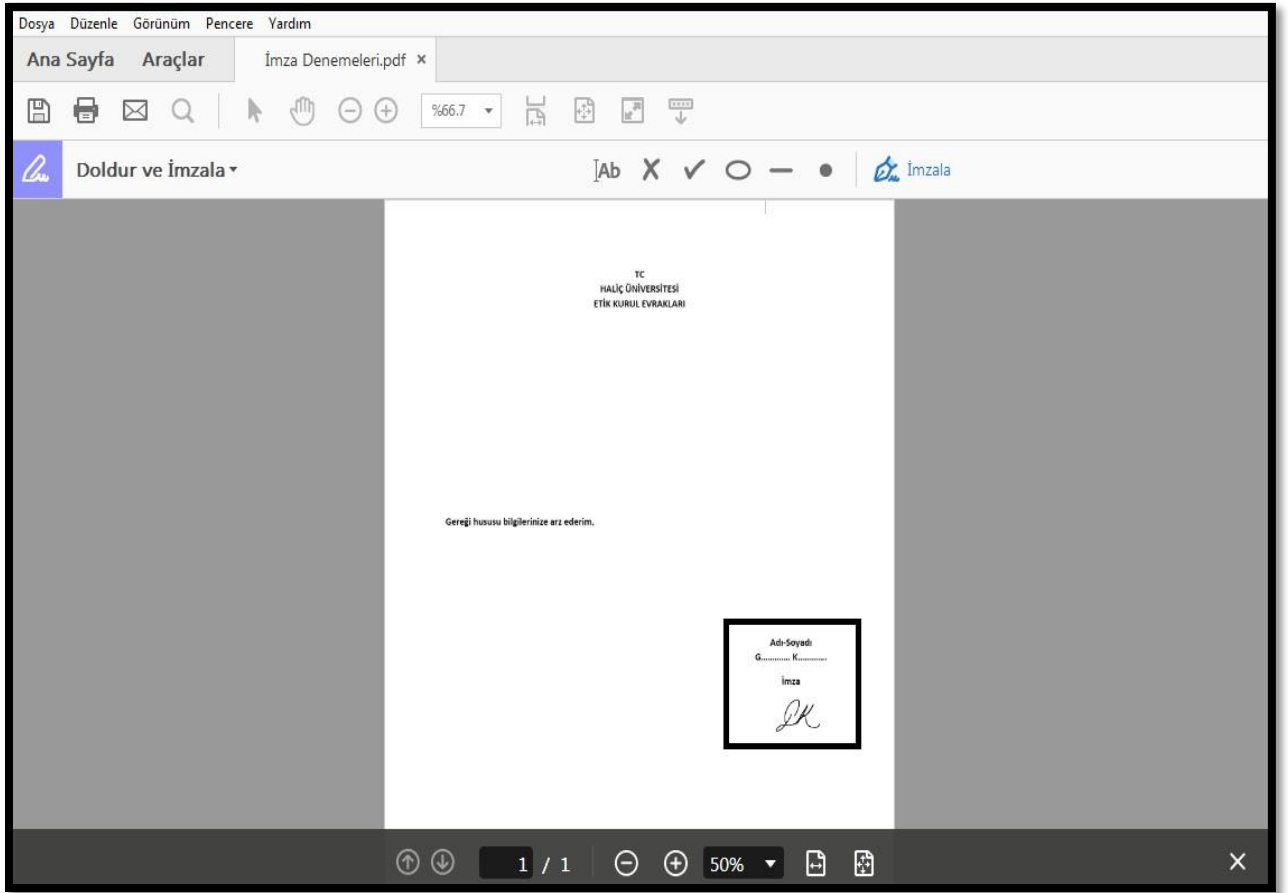
Şekil 6. Telefondan ya da bilgisayardan açtığınız PDF dosyasında imzalama kısmı çıkınca "Çiz" kısmı seçilir.



**Şekil 7.** “Çiz” kısmı seçildikten sonra çıkan boş ekrana telefondan dokunarak ya da bilgisayardan fare ile imza çizilir. Masaüstünüzde imzanıza ait fotoğrafınız varsa “Görüntü” kısmına gelerek masaüstünden imza ya da kaşe fotoğrafı seçilip dosyaya eklenebilir.



**Şekil 8.** İmza çizildikten sonra “Uygula” butonuna basılır ve imza dosyaya eklenir. Eklenen imzanın boyutu ve yeri ayarlanır.



**Şekil 9.** İmza gerekli konuma getirildikten sonra dosya kaydedilir. İmza otomatik olarak kayıtlı olacak. Bir sonraki işlemde farklı bir dosyayı imzalamak gerektiğinde tekrar oluşturmaya gerek kalmadan “İmzala” kısmına gelinerek kayıtlı olan imza kullanılabilir. Aynı sekmede iki farklı imza kaydedilebilir.