

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesi Kampüste Yaşam Direktörlüğü'ne bağlı olarak, öğrencilerin ders dışı zamanlarında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve fıkri faaliyetlerde bulunabilmeleri amacı ile kurulan Öğrenci Topluluklarının işleyiş, faaliyet, görev, yetki ve denetimine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Başkan: Öğrenci Topluluğu Başkanını,
b) Birlik Başkanı: Öğrenci Toplulukları Birliği Başkanını,
c) Danışman: Topluluk Danışmanını,
ç) KYD: Haliç Üniversitesi Kampüste Yaşam Direktörlüğünü,
d) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
e) Topluluk: Bu Yönerge kapsamında kurulan Öğrenci Topluluklarını,
f) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
g) Yönerge: Haliç Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Usul ve Esaslar

Kampüste yaşam direktörlüğü ve görevleri

MADDE 5- (1) KYD; Üniversite bünyesindeki bütün öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve çalışma esaslarından sorumlu birimdir.

(2) Öğrenci topluluklarının koordinasyon ve denetimini yapmak, toplulukların verimli ve sağlıklı bir şekilde çalışmaları için tedbirler almak, toplulukların yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmakla sorumludur.

(3) Öğrenci topluluklarının; etkinliklerinin düzenlenmesi, faaliyetlerinin durdurulması veya kapatılması konularında Rektörlüğün onayıyla alınan kararları uygulamakla yükümlüdür.

Öğrenci topluluğu

MADDE 6- (1) Haliç Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla, Rektörlük tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş olan topluluklardır.

Topluluk danışmanı

MADDE 7- (1) Danışman; Öğrenci Topluluğunun kuruluşu, işleyişi ve denetimi konularından sorumlu Haliç Üniversitesi'nin tam zamanlı öğretim elemanları arasından seçilir.

(2) Danışman; ilgili topluluğun kuruluş aşamasında, kurucu üyelerin teklifiyle önerilir. Danışmanın yeniden önerilmesi ya da değiştirilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı üzerine öneri, Başkan tarafından sunulur. Danışman ve danışmanın kadrosunun bulunduğu birimin

Dekanı/Müdürü tarafından imzalanan Topluluk Danışman Kabul Formu (KYD.FR.003); Danışman tarafından, Kampüste Yaşam Direktörlüğüne teslim edilir. KYD, ilgili öneriyi EBYS üzerinden sıralı olarak; Öğrenci Dekanı parafıyla Rektör imzasına açar. Rektör onayı sonrasında, ilgili danışman 1 (bir) yıllık süre ile görevlendirilmiş olur.

(3) Her akademisyen, en fazla 1 (bir) öğrenci topluluğuna danışmanlık yapabilir. Sorumlu olduğu topluluğun faaliyetlerini gözetir, yol gösterir ve çalışmalarında rehberlik görevini yerine getirir.

(4) Danışman, yeni kurulacak öğrenci topluluklarının mevzuata uygun olarak kurulması, gerekli belgelerin hazırlanması konularında yol gösterir.

(5) Topluluk danışmanlığı pozisyonunun boşalması durumunda, Yönetim Kurulu tarafından yeni danışman önerilir. Önceki danışmanın istifa (Topluluk Danışmanlık Devir Formu (KYD.FR.004) dilekçesi KYD'ye verilir.

(6) Topluluk Danışmanının;

- a) Üniversitedeki görevinin herhangi bir nedenle sonlanması,
- b) Danışmanlık görevini aksatması,
- c) Danışmanlık görevini yerine getiremeyecek durumda olması,
- ç) Yönetim kurulu ile gerekli uyum ve iş birliği içinde çalışmaması,

hallerinde, KYD tarafından yapılan değerlendirme ve teklif sonucunda, Rektör tarafından görevi sonlandırılır.

Topluluk başkanı

MADDE 8- (1) Başkan; topluluk yönetim kurulu üyeleri arasından oy çokluğu ile 1 (bir) yıllık süre için seçilir. Aynı usulle, üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçilir.

(2) Topluluk başkanlığı pozisyonunun herhangi bir nedenle boşalması veya istifa durumunda, Yönetim Kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Önceki başkanın istifa dilekçesi (Topluluk Başkanlık Devir Formu (KYD.FR.005) KYD'ye verilir.

(3) Topluluk Başkanının;

- a) Öğrencilik durumunun herhangi bir nedenle sona ermesi,
- b) Herhangi bir nedenle disiplin suçu alması,
- c) Başkanlık görevini aksatması,
- ç) Başkanlık görevini yerine getiremeyecek durumda olması,
- d) Yönetim kurulu ile gerekli uyum ve iş birliği içinde çalışmaması,

hallerinde, KYD tarafından yapılan değerlendirme sonucunda görevi sonlandırılır.

Öğrenci toplulukları birliği

MADDE 9- (1) Öğrenci Toplulukları Birliği; Üniversite'de kurulmuş olan öğrenci toplulukları başkanlarından oluşan birliktir.

(2) Başkanlar, kendi aralarından bir kişiyi Birlik Başkanı seçerler. Birlik Başkanının görev süresi 1 (bir) yıldır. Birlik Başkanı, Başkanlar arasından kendisine bir yardımcı seçer.

(3) Birlik Başkanı ikinci kez seçilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci toplulukları kuruluş esasları

MADDE 10- (1) Yeni öğrenci topluluğu başvuruları; bu Yönergenin 11'inci maddesinde belirtilen belgeler ile her akademik yılın başladığı ilk 4 (dört) hafta içinde KYD'ye yapılır. KYD dosya üzerinde gerekli incelemeyi yapar, başvurunun mevzuata uygunluğunun belirlenmesini takiben ilgili topluluğun kuruluşu Rektörlük onayıyla tamamlanır. Başvuruların son tarihi, KYD tarafından duyurulur.

(2) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az 20 asil üyenin olması gereklidir.

Bu 20 üye topluluk başkanı tarafından Topluluk Kurucu Üye Kayıt Formu (KYD.FR.010)'nda kayıt altına alınarak KYD'ye teslim edilir.

(3) Öğrenci toplulukları faaliyetlerinin eşit dağılımında ve etkin şekilde sürdürülebilmesi için aynı isim, amaç ve faaliyete yönelik birden fazla topluluk kurulamaz.

Başvuru belgeleri

MADDE 11- (1) Topluluk kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Topluluk Kurma Başvuru Formu (KYD.FR.012)
- b) Topluluk Danışman Kabul Formu (KYD.FR.003)
- c) Topluluk Yönetim Kurulu Formu (KYD.FR.009)
- ç) Topluluk Yıllık Etkinlik Bildirim Formu (KYD.FR.007)
- d) Topluluk Kurucu Üye Kayıt Formu (KYD.FR.010)
- e) Topluluk Logosu Formu (KYD.FR.011)
- f) Topluluk Tüzüğü (KYD.FR.015)

Tüzük

MADDE 12- (1) Öğrenci Topluluklarının çalışma ve faaliyet esaslarını belirleyen bu Yönerge kapsamında, toplulukların iç işleyişlerine dair iş bölümü ve yürütme esasları topluluğun kendi tüzüğü ile düzenlenir. Tüzük topluluğun kurulma aşamasında hazırlanarak KYD'ye teslim edilir.

(2) Tüzükte; topluluğun oluşum bilgileri, ismi ve adına uygun olarak amacı belirtilir.

(3) Tüzükte, Genel Kurul'un üçte iki çoğunluk kararıyla değişiklik yapılabilir.

Öğrenci topluluklarının faaliyet esasları

MADDE 13- (1) Öğrenci toplulukları; hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, yasalara, milli ve manevi değerlere uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

(2) Öğrenci topluluğu yönetim kurulu, her akademik yılın başında o akademik yıl için öngördüğü etkinlik planlamasını, Topluluk Yıllık Etkinlik Bildirim Formunu (KYD.FR.007) doldurmak suretiyle, KYD'ye teslim eder.

(3) Öğrenci toplulukları, tüm etkinliklerinde; Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uyarak Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışmalar ve üniversitenin akademik ve demokratik ortamına, disiplin ilke ve kurallarına uygun etkinliklerde bulunurlar.

(4) Siyasi partiler ile ilişkili etkinlikler düzenleyemez, topluluğun sosyal medya hesaplarında siyasi içerikli paylaşımlar yapamazlar.

(5) Üniversitenin çeşitli imkanlarından yararlanırken aynı zamanda bu imkanların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(6) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(7) Üniversitelerin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar. Kurum kimliğine zarar verecek faaliyetlerin tespit edilmesi durumunda, ilgili kişinin tüm görevleri KYD tarafından sonlandırılır, hakkında disiplin soruşturması talep edilir.

(8) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri ve cari mevzuat kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, topluluğun yönetim kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin görevleri sonlandırılır.

(9) Toplulukların gerçekleştirecekleri ortak etkinliklerde ve iş birliklerinde, aralarında hiyerarşik bir yapı oluşturulamaz.

(10) Topluluklar ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Resmi duyuru kanalları kullanılarak kurumsal topluluk logosunun yer aldığı ticari bir faaliyetin saptanması durumunda, topluluğun faaliyetleri ve bütçesi askıya alınarak, ilgili topluluğun Yönetim Kurulu üyeleri hakkında soruşturma başlatılır.

(11) Topluluklar, iş birliği içinde ortak faaliyetlerde bulunabilirler. Topluluklar; kendi faaliyet alanı dışına çıkmamaya, diğer toplulukların faaliyet alanlarına girmemeye özen

gösterirler.

(12) Topluluk logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşıyamaz. Logo, topluluğa özgü olarak oluşturulmalıdır.

(13) KYD tarafından onayı alınmamış etkinliklere dair sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılamaz.

Öğrenci topluluklarının çalışma düzeni

MADDE 14- (1) Düzenlenecek etkinlikler, Etkinlik Talep Formu (KYD.FR.002) doldurulmak suretiyle; amaç, içerik ve tarih belirtilerek, Danışmanın imzası ile etkinlik tarihinden en az 4 hafta önce KYD'ye iletilir. Rektörlük onayıyla uygun görülen etkinlikler gerçekleştirilir. Etkinlik geri bildirimleri; resimli görseller ile birlikte, bir sonraki ay Topluluk Etkinlik Rapor Formu (KYD.FR.008) doldurularak, KYD'ye bildirilir. Raporları gönderilmeyen etkinlikler yapılmamış sayılır.

(2) KYD; gerekli görülen hallerde topluluk etkinliklerinin yerini, tarihini, içeriğini değiştirme ve Rektörlük onayıyla etkinliği iptal etme yetkisine sahiptir.

(3) Topluluk işleyiş ve etkinliklerinde maddi ve manevi bir zarar doğması veya yönergeye aykırı bir faaliyette bulunulması durumunda; bu zarara sebep olanlar hakkında gerekli işlemler başlatılır.

(4) Stant kurma, görsel duyuru, ulaşım, sponsorluk ile katılımcı bilgilerine ilişkin açıklamaların Etkinlik Talep Formu'nun (KYD.FR.002) ekinde sunulması gerekir.

(5) Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri etkinlikler için KYD'nin izni doğrultusunda, sponsorlardan ve üyelerden aynı sponsorluk desteği alabilirler.

(6) Topluluk yönetimi, üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamazlar.

(7) Öğrenci toplulukları, topluluk adına sosyal medya platformları üzerinde yapacakları her türlü işlem (resmi hesap açmak, paylaşım yapmak vb.) için "halic.edu.tr" uzantılı topluluk e-posta adresini kullanmak zorundadırlar.

(8) Toplulukların üniversite dışında (şehir içi) yapacakları faaliyetler için gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin sunulması zorunludur.

(9) Toplulukların Üniversite dışında yapacakları ve araç ihtiyacı duyulan faaliyetler için Servis Talep Formu düzenleyerek, Etkinlik Talep Formu (SİD.FR.002) ile KYD'ye bildirmeleri gereklidir.

Üyeliğe başvuru ve koşulları

MADDE 15- (1) Topluluk üyeliği sadece Haliç Üniversitesi öğrencilerine açıktır. Haliç Üniversitesi öğrencileri, istedikleri her topluluğa üye olabilirler.

(2) Üyelik için başvuru; topluluk yönetim kuruluna yapılır ve yönetim kurulu tarafından kayıt altına alınır. Topluluk üyeliğinin sona ermesini isteyen öğrenciler, topluluk yönetim kuruluna bu isteklerini bildirerek üyeliğini sona erdirebilir. Mezun olan öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden sonlanır.

(3) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler herhangi bir topluluğa üye olabilirler ancak yönetim kurulunda görev alamazlar.

(4) Üniversiteden ilişki kesilenlerin, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri ve cari mevzuat uyarınca uzaklaştırma veya çıkarma cezası alanların, Yönetim Kurulu tarafından üyelikleri sonlandırılır. Bu kişiler topluluk yönetim organlarında görev alamazlar.

Asil üye olma koşulları

MADDE 16- (1) Her Öğrenci topluluğunun, Genel Kurullarında söz ve oy hakkına sahip olacak, en az 20 asil üye belirlemesi gerekir.

(2) Topluluk yönetim kurulu, belirledikleri bu asil üyeleri, Topluluk Asil Üye Formunda (KYD.FR.014) kayıt altına alarak KYD'ye teslim eder.

(3) Öğrencilerin asil üye olmak istedikleri öğrenci topluluğunun yönetim kuruluna; dilekçe ekinde öğrenci belgesi, disiplin durumunu gösteren belge ve 3 adet fotoğraf ile

başvurması gerekir.

Üyelikten çıkarılma koşulları

MADDE 17- (1) Topluluğun amaçlarına aykırı çalışma yapan ve verilen görevleri yerine getirmeyen, yönetim kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar eden topluluk üyeleri; yönetim kurulunun önerisi, Danışmanın onayı ve KYD'nin uygun görmesi üzerine üyelikten çıkarılır.

(2) Üniversiteden ilişkisi kesilenlerin, uzaklaştırma veya çıkarma cezası alınanların üyelikleri, yönetim kurulu tarafından sonlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Organları ve Evraklar

Genel kurul niteliği ve oluşumu

MADDE 18- (1) Genel Kurul: Öğrenci Topluluğuna asil üyelik kaydını yaptırmış öğrencilerden oluşan kuruldur. Genel kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı en az 20 asil üyeden oluşur.

Genel kurul toplantı usulü ve karar yeter sayısı

MADDE 19- (1) Topluluklar, her Güz ve Bahar dönemi içerisinde en az bir kez Genel Kurul toplantısı yapmak zorundadır.

(2) Genel Kurul; Yönetim Kurulunun isteği üzerine veya topluluk asil üyelerinin yarısının imzası ile olağanüstü toplanabilir. Asil üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantıya katılırlar. Kararlar, katılanların salt çoğunluğuyla alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Genel Kurul toplantıları, Topluluk Danışmanının katılımı ve KYD'nin gözetiminde gerçekleştirilir.

(3) Topluluğun feshi ile üyelikten çıkarma gibi kararlarda, toplantıya katılan asil üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Genel kurulun görevleri

MADDE 20- (1) Genel kurulun görevleri;

a) Topluluk tüzüğünü; Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve topluluk amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak.

b) İhtiyaç olması durumunda bir sonraki Akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.

c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulları tarafından sunulan faaliyet raporlarını inceleyerek karara bağlamak.

ç) Yönetim Kurulunu, salt çoğunluğun kararıyla görevden almak.

d) Asil üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek.

Yönetim kurulu, niteliği ve oluşumu

MADDE 21- (1) Yönetim kurulu, topluluğun yürütme organıdır. Genel Kurul tarafından seçilen yedi asil ve dört yedek üyeden oluşur.

a) Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak karar ve imza yetkileri yoktur. Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy sayısı esas alınarak, Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklere getirilirler.

b) Yönetim Kurulu üyeleri, gerektiğinde genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

c) Yönetim Kurulu'na, öğrenci topluluk başkanı başkanlık eder.

ç) Herhangi bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alan öğrenciler, başka bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alamazlar.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 22- (1) Yönetim kurulunun görevleri;

a) Topluluk tüzüğünde yapılacak değişiklikleri KYD'nin onayına sunmak,

b) Genel Kurul'un toplantı yerini, tarihini, saatini ve gündemini Danışman onayıyla

belirleyerek asil üyelere en az 15 gün önceden bildirmek.

c) Topluluğun demirbaş eşyalarını korumak.

Denetleme kurulu, niteliği ve oluşumu

MADDE 23- (1) Denetleme kurulu, topluluğun iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından denetleme görevi için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(3) Bir topluluğun Denetleme Kurulu üyesi, başka toplulukların yönetiminde görev alamaz.

Denetleme kurulu toplantı usulü ve karar yeter sayısı

MADDE 24- (1) İhtiyaç duyulması halinde toplantı yapılabilir. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Denetleme kurulunun görevleri

MADDE 25- (1) Denetleme Kurulunun görevleri;

a) Topluluk evraklarını ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek.

b) Topluluk faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.

c) Her ay sonunda, o aya ait olan etkinliklerin faaliyet raporunu (Topluluk Etkinlik Rapor Formu (KYD.FR.008)) KYD'ye sunmak.

Formlar

MADDE 26- (1) Toplulukların, her Eğitim-Öğretim döneminin başladığı haftanın Cuma gününe kadar, aşağıda sayılan evrakları KYD'ye teslim etmeleri gerekir.

a) Topluluk Danışmanlık Kabul Formu (KYD.FR.003)

b) Topluluk Danışmanlık Devir Formu (KYD.FR.004)

c) Topluluk Başkanlık Devir Formu (KYD.FR.005)

ç) Topluluk Başkanlık Devam Kabul Formu (KYD.FR.006)

d) Topluluk Yıllık Etkinlik Bildirim Formu (KYD.FR.007)

e) Topluluk Yönetim Kurulu Formu (KYD.FR.009)

f) Topluluk Asil Üye Formu (KYD.FR.0014)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fesih ve Kapatma

Fesih

MADDE 27- (1) Her öğrenci topluluğu, yönetim kurulu kararıyla fesih talebinde bulunabilir. Fesih talebi, Danışman ve Başkan tarafından imzalanan Topluluk Fesih Bildirim Formu (KYD.FR.027) ile KYD'ye iletilir.

Kapatma

MADDE 28- (1) Kapatma;

a) Asil üye sayısı 20'nin altına düşen,

b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette buluna

c) Olağan (Güz ve Bahar döneminde en az bir kere) Genel Kurul toplantılarını yapmayan,

ç) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Toplulukları Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevrim içi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, etkinlik organize ettiği veya katıldığı tespit edilen,

d) Akademik yıl içerisinde en az 5 etkinlik gerçekleştirmeyen,

e) Yönergede belirtilmiş olan ve teslim etmekle sorumlu oldukları belgeleri zamanında iletmeyen, aylık faaliyet raporlarını üst üste 2 ay göndermeyen ve kayıtlarında yanlış bilgi/belgelere yer veren,

Öğrenci topluluğunun faaliyetleri, ilk aşamada Rektörlük tarafından askıya alınır. Durumun devam ettiği tespit edildiği takdirde ise topluluk faaliyetlerine son verilir.

Topluluğun mal varlığı

MADDE 29- (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun mal varlığı Rektörlüğe devredilir.

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler**Öğrenci topluluklarının gelir ve giderleri**

MADDE 30- (1) Öğrenci topluluklarının yıllık bütçesi; Üniversite Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenci topluluklarının giderleri; topluluk etkinliklerinin gerektirdiği satın alma, bakım-onarım, ulaşım, yemek, organizasyon vb. giderler ile eğitmen ücretlerinden oluşur.

(3) Etkinlikler kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal veya hizmet alımı, Haliç Üniversitesi Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğüne gerçekleştirilir. Bu kapsam dışında kalan ve toplulukların bütçe dışı yaptığı satın alımlar karşılığında herhangi bir ödeme/faturalandırma yapılamaz.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31- (1) Haliç Üniversitesi Senatosu'nun 08.06.2017 tarih ve 2017/09-01 sayılı kararı ile kabul edilen "Haliç Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu yönerge, Haliç Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu yönerge hükümleri, Haliç Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.