Haliç Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kurumsal Dönüşüm Komiteleri Yönergesi

Doküman No	**HU-I-YD1320-01-V01**
Yürürlük Tarihi	**19/08/2026**
Güncelleme Tarihi	**—**
Süreç Sahibi Birim	**Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörlüğü**
Onaylayan	**Senato**
Doküman Türü	**Yönerge**
YÖKAK Ölçütü	**A — Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesinin stratejik gelişimini ve kurumsal dönüşümünü desteklemek üzere oluşturulan Strateji, Markalaşma, İnovasyon ve Dijital Dönüşüm ile Sürdürülebilirlik Komitelerinin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Komiteler aracılığıyla Üniversitenin stratejik hedeflerinin izlenmesi, kurumsal marka ve itibarının geliştirilmesi, yenilikçilik ve dijital dönüşümün desteklenmesi, sürdürülebilirlik yaklaşımının kurumsal süreçlere entegre edilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün güçlendirilmesi amaçlanır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Strateji Komitesi, Markalaşma Komitesi, İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesi ile Sürdürülebilirlik Komitesinin oluşumu, görev ve sorumlulukları, toplantıları, izleme ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri, ilgili stratejik planlama düzenlemeleri, Haliç Üniversitesi Stratejik Planı ile Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Yönergesi (HU-IKAL-A1-01) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: Komiteye başkanlık eden kişiyi,

b) Komite: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan dört komiteden her birini,

c) Koordinasyon Birimi: Komitenin çalışmalarını ve sekretarya hizmetlerini koordine eden birimi,

ç) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,

d) Rektör Yardımcısı: Haliç Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

e) Üniversite: Haliç Üniversitesini,

f) Üye: Komitede unvanı gereği yer alan kişi ile Rektör tarafından komiteye ayrıca eklenen kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komitelerin Oluşumu ve Yapısı

Komiteler

MADDE 5 – (1) Üniversitede aşağıdaki komiteler oluşturulur:

a) Strateji Komitesi,

b) Markalaşma Komitesi,

c) İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesi,

ç) Sürdürülebilirlik Komitesi.

(2) Komiteler, Üniversitenin stratejik öncelikleri doğrultusunda birbirleriyle koordinasyon içinde çalışır.

(3) Görev alanlarının kesiştiği konularda ilgili komiteler birlikte çalışır ve bilgi paylaşımını sağlar.

Komitelerin oluşumu

MADDE 6 – (1) Komiteler, 7 nci maddede belirtilen unvanları taşıyan kişilerden oluşur; üyelik unvana bağlı olup, anılan maddede Rektör tarafından görevlendirileceği belirtilen üyeler dışında ayrıca görevlendirme yapılmasına gerek yoktur.

(2) Rektör, komitenin görev alanını dikkate alarak akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinin temsilcilerini komiteye üye olarak ekleyebilir.

(3) Gerektiğinde komite çalışmalarına konuya ilişkin uzmanlar ve ilgili birim temsilcileri davet edilebilir.

(4) Komitelerin kuruluşu ile üyeleri, Rektör onayı alınarak ilgili kişilere ve birimlere yazılı olarak bildirilir. Unvana bağlı üyeliklerde kişinin değişmesi hâlinde ayrıca onay alınmaz; değişiklik Koordinasyon Birimi tarafından kayda alınır ve Komiteye bildirilir.

Komitelerin yapısı

MADDE 7 – (1) Komitelerin başkanı, koordinasyon birimi ve üyeleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Strateji Komitesi: Strateji Komitesinin başkanı Rektördür. Toplantı ana koordinasyonu ve planlamasından Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörlüğü sorumludur. Üyeler ise Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı, Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterden oluşur.

b) Markalaşma Komitesi: Markalaşma Komitesinin başkanı Genel Sekreterdir. Toplantı ana koordinasyonu ve planlamasından İletişim Direktörlüğü sorumludur. Üyeler ise Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Kurumsal Pazarlama Direktörü, Uluslararası Öğrenciler Direktörü ile Rektör tarafından görevlendirilecek bir Genel Sekreter Yardımcısından oluşur.

c) İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesi: İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesinin başkanı Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Toplantı ana koordinasyonu ve planlamasından Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü sorumludur. Üyeler ise Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörü ile Rektör tarafından görevlendirilecek bir dekan ve bir Genel Sekreter Yardımcısından oluşur.

ç) Sürdürülebilirlik Komitesi: Sürdürülebilirlik Komitesinin başkanı Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Toplantı ana koordinasyonu ve planlamasından Kampüste Yaşam Direktörlüğü sorumludur. Üyeler ise Yapı ve Teknik İşler Direktörü, Sürdürülebilir Enerji Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörü ve Haliç CARE Center Müdüründen oluşur.

(2) Bu maddede sayılan birimlerin ad veya yapısının değişmesi hâlinde, yerine geçen birimin temsilcisi üye sıfatını kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komitelerin Görev ve Sorumlulukları

Strateji Komitesinin görevleri

MADDE 8 – (1) Strateji Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyini izlemek,

b) Kurumsal performans göstergelerine ilişkin sonuçları stratejik hedefler açısından değerlendirmek,

c) Birim hedeflerinin Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumunu değerlendirmek,

ç) Stratejik risk ve fırsatları değerlendirmek,

d) İç ve dış çevredeki gelişmeleri ve eğilimleri izlemek,

e) Stratejik önceliklere yönelik proje ve girişimleri değerlendirmek,

f) Stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini belirlemek ve gerçekleşmelerini izlemek.

(2) Strateji Komitesi, değerlendirme sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonu ile paylaşır.

Markalaşma Komitesinin görevleri

MADDE 9 – (1) Markalaşma Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin marka stratejisini oluşturmak ve geliştirmek,

b) Kurumsal kimlik ve marka bütünlüğünün korunmasını izlemek,

c) Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü geliştirmek,

ç) Kurumsal itibarın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,

d) Marka algısını ve paydaş deneyimini izlemek,

e) Öğrenci, mezun ve işveren deneyimini destekleyen marka çalışmalarını değerlendirmek,

f) Dijital marka görünürlüğünü ve iletişim performansını izlemek,

g) Akademik ve kurumsal başarıların görünürlüğünü artıracak öneriler geliştirmek,

ğ) Ulusal ve uluslararası sıralamalarda görünürlüğü desteklemek,

h) Kurumsal iş birlikleri ve marka değerine katkı sağlayacak girişimleri değerlendirmek,

ı) Marka performans göstergelerini izlemek,

i) Markalaşma faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumunu değerlendirmek.

İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesinin görevleri

MADDE 10 – (1) İnovasyon ve Dijital Dönüşüm Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin dijital dönüşüm önceliklerini belirlemek,

b) Dijital dönüşüm yol haritasını oluşturmak ve izlemek,

c) Akademik ve idari süreçlerde dijitalleşme fırsatlarını belirlemek,

ç) Otomasyon ve süreç iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek,

d) Yapay zekâ, büyük veri, otomasyon ve yeni teknolojilerdeki gelişmeleri izlemek,

e) Dijital olgunluğun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Yenilikçi fikir ve projeleri değerlendirmek,

g) İnovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlamak,

ğ) Teknolojik altyapı ve kurumsal yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek,

h) Veri yönetimi ve bilgi güvenliği alanlarında iyileştirme önerileri geliştirmek,

ı) Dijital dönüşüm performans göstergelerini izlemek,

i) Stratejik Plan ve kalite güvence sistemi hedeflerine katkı sağlayacak dijital ve yenilikçi projeleri değerlendirmek.

Sürdürülebilirlik Komitesinin görevleri

MADDE 11 – (1) Sürdürülebilirlik Komitesinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlik strateji ve hedeflerini izlemek,

b) Sürdürülebilirlik eylem planının hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek,

c) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Üniversitenin faaliyetleri arasındaki ilişkiyi geliştirmek,

ç) Enerji, su ve doğal kaynakların verimli kullanımını desteklemek,

d) Sıfır Atık, atık yönetimi ve döngüsel ekonomi uygulamalarını geliştirmek,

e) Karbon ayak izi ve sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Yeşil kampüs uygulamalarını geliştirmek,

g) Sürdürülebilir ulaşım ve sürdürülebilir satın alma uygulamalarını desteklemek,

ğ) Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı çalışmalarını sürdürülebilirlik yaklaşımıyla değerlendirmek,

h) Sürdürülebilirlik performans göstergelerini izlemek,

ı) Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarındaki performansı değerlendirmek,

i) Sürdürülebilirlik alanındaki risk ve fırsatları değerlendirmek,

j) Sürdürülebilirlik konusunda eğitim ve farkındalık faaliyetlerini desteklemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları

Toplantılar

MADDE 12 – (1) Komiteler yılda en az üç defa olağan olarak toplanır.

(2) Gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Toplantı gündemi Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanır ve toplantıdan önce üyelere iletilir.

(4) Toplantılar yüz yüze veya çevrim içi yapılabilir.

Toplantı ve çalışma usulü

MADDE 13 – (1) Komiteler, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Komiteler, görev alanlarına giren ve Rektörün yetkisi kapsamındaki konularda karar alır; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu veya Mütevelli Heyetinin yetkisindeki konularda görüş ve öneri oluşturur.

(3) Toplantılarda alınan kararlar ile oluşturulan görüş ve öneriler, belirlenen aksiyonlarla birlikte toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır.

(4) Komite kararları ile görüş ve önerileri, uygulanmak veya değerlendirilmek üzere ilgili birimlere ve yetkili makamlara iletilir.

(5) Komite başkanı, yetkisi dışındaki konuları Üniversitenin yetkili karar organlarının değerlendirmesine sunar.

Başkanın görevleri

MADDE 14 – (1) Komite başkanı; toplantıları yönetir, gündemi onaylar, görev dağılımını belirler, kararların ve aksiyonların uygulanmasını izler ve gerektiğinde üst yönetime bilgi sunar.

Üyelerin görevleri

MADDE 15 – (1) Komite üyeleri; toplantılara düzenli katılır, kendilerine verilen görevleri süresi içinde yerine getirir, gerekli bilgi ve verileri sağlar ve kararların uygulanmasına katkıda bulunur.

Sekretarya

MADDE 16 – (1) Komitenin sekretarya hizmetleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

(2) Sekretarya; toplantı davetlerini yapmak, gündemi hazırlamak, toplantı tutanaklarını ve kararları kayıt altına almak, karar ve aksiyonların takibini yapmak, çalışma takvimini güncel tutmak, performans verilerini toplamak ve raporlamayı koordine etmekle sorumludur.

Bilgi ve veri talebi

MADDE 17 – (1) Komiteler, görev alanlarıyla ilgili konularda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden bilgi, veri ve belge talep edebilir.

(2) İlgili birimler talep edilen bilgi ve belgeleri Komitece belirlenen süre içerisinde iletir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İzleme, Performans ve Raporlama

Performans izleme

MADDE 18 – (1) Her Komite, görev alanına ilişkin performans göstergelerini ilgili birimlerin katkısıyla izler.

(2) Performans sonuçları gerekli iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesinde kullanılır.

Raporlama

MADDE 19 – (1) Komiteler her toplantı sonunda toplantı tutanağı ve karar/aksiyon takip kaydı oluşturur.

(2) Her Komite, takvim yılı sonunda faaliyetlerini, izlediği performans göstergelerine ilişkin sonuçları ve önerilerini içeren bir yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

(3) Yıllık değerlendirme raporları, stratejik plan izleme ve kalite güvencesi süreçlerinde girdi olarak kullanılır.

Karar ve aksiyonların izlenmesi

MADDE 20 – (1) Komite toplantılarında alınan kararlar ve belirlenen aksiyonlar, sorumlu kişi veya birim ve tamamlanma tarihi belirtilerek kayıt altına alınır.

(2) Aksiyonların gerçekleşme durumu her toplantıda gözden geçirilir.

(3) Gerçekleşmeyen veya geciken aksiyonlar için gerekli görülen durumlarda yeni termin tarihi ve iyileştirme faaliyeti belirlenir.

Koordinasyon

MADDE 21 – (1) Komiteler, görev alanlarının kesiştiği konularda koordineli çalışır.

(2) Bir Komitenin çalışmasının diğer bir Komitenin görev alanını doğrudan ilgilendirmesi hâlinde ilgili Komite sürece dâhil edilir.

(3) Strateji Komitesi, diğer Komitelerin faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumunun izlenmesine katkı sağlar.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 22 – (1) Komite başkanı, Komitenin görevlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(2) Komite üyeleri kendilerine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

(3) Koordinasyon Birimi, Komitenin sekretarya, izleme ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 23 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge — Kabul ve Revizyon Geçmişi	
Kabul	Haliç Üniversitesi Senatosunun 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.