

HALİÇ ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ — YÖNERGE

Bilimsel Yayın Teşvik Yönergesi

Belge No	HU-IYAY-C2-02-V03
Yürürlük Tarihi	11.03.2026
Güncelleme Tarihi	20/05/2026 (2. revize)
İlgili Birim / Sahibi	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü
Onaylayan	Senato + Mütevelli
Belge Türü	Yönerge
YÖKAK Ölçütü	C.2 — Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesi öğretim elemanlarının öncelikle nitelikli bilimsel yayın üretimini artırmak, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) ile uyumlu araştırmaları teşvik etmek üzere yapılacak mali desteklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının aşağıdaki çıktıları için yapılacak teşvik ödemelerini kapsar:

- Scopus veri tabanında indekslenen dergilerde yayımlanan bilimsel makaleler (Scopus Document Type: "Article" ve "Review"),
- Scopus veri tabanında indekslenen kitaplar (Book), kitap bölümleri (Book Chapter) ve kitap editörlüğü (Edited Book / Editor).

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Haliç Üniversitesini,

b) Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü: Haliç Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğünü,

c) X: Her takvim yılı için belirlenen Temel Teşvik Birim Tutarını,

ç) Scopus: Elsevier Scopus bibliyometrik veri tabanını,

d) En üst %10: Yayımlanma yılı itibarıyla Scopus CiteScore Percentile ≥ 90 olan dergileri,

e) Q1–Q4: Yayımlanma yılı itibarıyla Scopus'ta ilgili alan/kategori için derginin CiteScore sıralamasına göre yer aldığı çeyreklik dilimi (quartile); Q1 en üst %25'i, Q2 %25–%50 aralığını, Q3 %50–%75 aralığını, Q4 ise en alt %25'lik dilimi,

f) SDG: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Uygunluk

Uygunluk

MADDE 5 – (1) Teşvik değerlendirmesine alınabilmesi için;

a) Çıktının (makale, kitap, kitap editörlüğü, kitap bölümü) Scopus veri tabanında kayıtlı olması ve Scopus'ta görüntülenebilir bir belge kaydına (EID/Scopus Record) sahip olması,

b) Çıktıda kurum adresinin “Haliç Üniversitesi” ve “Haliç University” olarak açıkça belirtilmiş olması, zorunludur.

c) Teşvik ödemesi yapılmış bir çıktının sonradan geri çekildiğinin (retracted), yayından kaldırıldığının (withdrawn) veya eşdeğer bir işlemle geçersiz sayıldığına tespit edilmesi halinde, bu çıktıya ilişkin ödeme yersiz ödeme sayılır. İlgili tutar genel hükümlere göre geri alınır veya sonraki hak edişlerden mahsup edilir.

ç) (Yeni: 15.04.2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato) Bir yılda ücretsiz izin süresi 3 ayı aşan öğretim elemanları bilimsel yayın teşviğinden Rektörlüğün uygunluk vermesi koşulu ile yararlanabilirler.

d) (Yeni: 20/05/2026 tarihli ve 2026/06 sayılı Senato Kararı) Görev tanımı gereği ders verme yükümlülüğü bulunan öğretim elemanlarından, teşvike konu çıktının yayımlandığı yarıyıl ile bir önceki yarıyılta Üniversitede yürüttükleri haftalık ders yüklerinin iki yarıyıl itibarıyla aritmetik toplamı 8 (sekiz) saatin altında olanlar, bilimsel yayın teşvikinden Rektörlüğün uygunluk vermesi koşuluyla yararlanabilirler.

Genel esaslar

MADDE 6 – (1) Her çıktı bu Yönerge kapsamında yalnızca bir kez değerlendirilir; aynı çıktı için aynı kişiye mükerrer teşvik ödemesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hesaplama ve İlave Teşvikler

Yayın/Çıktı Temel Teşvik Tutarı (P)

MADDE 7 – (1) Çıktının niteliğine göre P aşağıdaki katsayılar üzerinden belirlenir:

a) Tablo 1’de yer alan katsayıların X ile çarpılması suretiyle P tutarı hesaplanır.

Tablo 1. Yayın/Çıktı Türüne ve Yazar Sayısına Göre Temel Teşvik Katsayıları

Yazar sayısı (n)	Q1 – En üst %10	Q1 – Diğer	Q2	Q3	Q4
1	150	100	65	30	15
2	117	78	51	23	12
3	96	64	42	19	10
4	75	50	33	15	8
5	53	35	23	11	5
6	42	28	18	8	4
7-10	33	22	14	6	3
11-50	23	15	10	5	3
51+	15	10	7	3	2

b) Scopus veri tabanında indekslenen kitap, kitap editörlüğü ve kitap bölümü türündeki çıktılarda dergi çeyreklik dilimi uygulanmaz; bu çıktılar için temel teşvik katsayıları sırasıyla Tablo 1’deki Q2, Q3 ve Q4 sütunları esas alınarak belirlenir.

c) Derginin Scopus’ta birden fazla alan/kategoride yer alması halinde, yayımlanma yılı itibariyle en üst çeyreklik dilim (Q) değeri esas alınır.

Stratejik İlave Teşvikler

MADDE 8 – (1) Madde 7’de hesaplanan P tutarı üzerine, ilgili şartları sağlaması kaydıyla aşağıdaki ilave teşvikler uygulanır:

a) Uluslararası İş Birliği İlave Teşviki: Çıktıda, Haliç Üniversitesi dışındaki Türkiye dışı bir yükseköğretim kurumu veya araştırma kuruluşu afilyasyonuna sahip en az bir yazar bulunması halinde %10,

b) SDG İlave Teşviki: Scopus veri tabanında ilgili çıktı için en az bir (1) SDG etiketi bulunması halinde %10,

(2) İlave teşvikler P üzerinden ayrı ayrı hesaplanır ve toplanır.

(3) İlave teşvik bilgileri, Scopus/SciVal kaydı üzerinden tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yazar Payı ve Ödeme

Yazar Payı Hesaplaması

MADDE 9 – (1) Toplam teşvik tutarı Toplam Teşvik Değeri (T) olarak adlandırılır. T, Madde 7’ye göre hesaplanan P tutarı ile Madde 8’deki ilave teşviklerin toplamıdır.

(2) Çıktıda yer alan Haliç Üniversitesi’nde görev yapan öğretim elemanı sayısı (h) bir (1) ise kişi başı teşvik tutarı T’dir. $h \geq 2$ olması halinde kişi başı teşvik tutarı, $(T \times 1,2)/h$ formülüne göre hesaplanır. Bu düzenleme, Üniversite içi ortak araştırma ve birlikte yayın üretimini teşvik etmek amacıyla uygulanır.

(3) Ödeme yalnızca Haliç Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarına yapılır.

(4) Haliç Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarından her birinin ilgili çıktıdaki afilasyon bilgisi, Scopus kaydı esas alınarak değerlendirilir.

a) Kural olarak, Türkiye'deki üniversitelerden birden fazla afilasyon beyan eden yazara bu çıktı için teşvik ödenmez. Ancak doktora veya doktora sonrası araştırma, resmî görevlendirme, kurum değişikliği ya da çalışmanın bir bölümünün önceki kurumda yürütülmüş olması gibi belgeli ve zorunlu hallerde, Rektörlük onayıyla istisna uygulanabilir. İstisna talepleri, ilgili durumun resmî belge ile belgelendirilmesi şartıyla değerlendirilir.

b) (a) bendindeki haller saklı kalmak kaydıyla, yazarın ilgili çıktıdaki toplam afilasyon sayısının ikiden (2) fazla olması halinde, ilgili yazar için hesaplanan kişi başı teşvik tutarı (2/a) katsayısı ile çarpılarak ödenir. Burada a, yazarın ilgili çıktıdaki toplam afilasyon sayısını ifade eder. $a \leq 2$ olması halinde katsayı 1 olarak uygulanır.

Kişi Başına Yıllık Teşvik Dilimleri ve Azalan Ödeme

MADDE 9/A – (1) Aynı takvim yılı içinde kümülatif teşvik hakkı esas alınarak aşağıdaki katsayılar uygulanır:

- a) İlk 300X'e kadar: 1,00
- b) 300X–500X arası: 0,85
- c) 500X ve fazlası: 0,70

(2) Kümülatif teşvik hakkı, ilgili takvim yılı içinde kişiye ödenen kişi başı teşvik tutarlarının toplamının X'e bölünmesiyle belirlenir.

(3) Bu madde kapsamındaki katsayılar, her bir ödeme için dilimler esas alınarak uygulanır. Buna göre kişi başı teşvik tutarının ilgili takvim yılı içindeki kümülatif toplamı; ilk 300X'e kadar olan kısmı için 1,00, 300X–500X arası kısmı için 0,85, 500X üzerindeki kısmı için 0,70 katsayısı ile hesaplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Süreç ve Yürürlük

Tespit, Raporlama ve Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Teşvik kapsamındaki çıktılar, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü tarafından Scopus/SciVal kayıtları esas alınarak başvuru alınmaksızın tespit edilir, uygunluk kontrolü yapılır ve hesaplanır. Gerekli hallerde öğretim elemanından doğrulayıcı belge veya Scopus kayıt bağlantısı talep edilebilir.

(2) Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü; yılda üç dönem (4'er aylık) halinde Ocak–Nisan, Mayıs–Ağustos, Eylül–Aralık dönemleri itibarıyla "Akademik Yayın Teşvik Raporu" hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Değerlendirmelerde, ilgili rapor döneminin son günü itibarıyla Scopus/SciVal kayıtlarında yer alan veriler esas alınır.

(3) Rektörlük, rapor dönemlerine göre uygun bulunan listeyi ilan eder.

Ödeme ve İtiraz

MADDE 11 – (1) Ödemeler Rektörlük onayı ile yapılır.

(2) İlan edilen listeye ilişkin düzeltme talepleri, ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içinde Rektörlüğe yapılır.

(3) İlgili takvim yılında uygulanacak X tutarı, Rektörlüğün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(4) Rektörlük, itirazları Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü tarafından yapılan Scopus/SciVal doğrulaması bulguları doğrultusunda değerlendirerek nihai kararı verir.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabulü ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile yürürlüğe girer; hükümleri 1 Ocak 2026 tarihinden itibaren yayımlanan çıktılara uygulanır.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge	
Kabul	11.03.2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Üniversite Senatosu 11.03.2026 tarihli ve 2026/08 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı
1. Revize	15.04.2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Üniversite Senatosu
2. Revize	20/05/2026 tarihli ve 2026/06 sayılı Üniversite Senatosu — Madde 5/(d) eklenmesi