

Haliç Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

Doküman No	HU-IOH-B4-03-V02
Yürürlük Tarihi	06.10.2025
Güncelleme Tarihi	16.09.2026 (1. revize)
Süreç Sahibi Birim	Kampüste Yaşam Direktörlüğü
Onaylayan	Senato Kararı + Mütevelli Heyeti Onayı
Doküman Türü	Yönerge
YÖKAK Ölçütü	B — Eğitim ve Öğretim

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet, görev, yetki, mali işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin kuruluş, görev, yetki, çalışma, faaliyet, üyelik, yönetim, denetim, mali işleyiş ve sona erme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ders dışı zamanlarında mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve fikrî amaçlarla kurabilecekleri öğrenci kulüpleri ile lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin üye olabilecekleri bu kulüpleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı, 47 nci ve 54 üncü maddeleri ile 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Asil Üye: Genel Kurulda oy hakkına sahip olan kulüp üyesini,
- Başkan: Öğrenci Kulübü Başkanı,
- Birlik Başkanı: Öğrenci Kulüpleri Birliği Başkanı,
- Danışman: Kulüp Danışmanını,
- Denetleme Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen kulüp iç denetim organını,
- Genel Kurul: Kulübe kayıtlı üyelere oluşan en yetkili karar organını,
- Genel Sekreter: Haliç Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Koordinasyon Alt Kurulu: Koordinasyon Kuruluna hazırlık ve uygulama desteği sağlayan kurulu,

- ğ) Koordinasyon Kurulu: Öğrenci kulüplerine ilişkin genel esasları belirleyen; kuruluş, kategorilendirme, tüzük, danışmanlık ve denetim konularında karar alan kurulu,
- h) Kurucu Temsilci: Yeni kulüp kuruluş başvurusunu kurucu üyeler adına yürüten öğrenciyi,
- ı) Kurucu Üye: Yeni bir öğrenci kulübünün kuruluş başvurusunda yer alan ön lisans veya lisans öğrencisini,
- i) KYD: Haliç Üniversitesi Kampüste Yaşam Direktörlüğünü,
- j) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- k) Kulüp: Bu Yönerge kapsamında kurulan Haliç Üniversitesi Öğrenci Kulübünü,
- l) Kulüpler Birliği: Kulüp başkanlarından oluşan ve kulüpler arası koordinasyonu destekleyen birliği,
- m) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
- n) Üye: Usulüne uygun olarak bir öğrenci kulübüne kaydı yapılmış Haliç Üniversitesi öğrencisini,
- o) Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen kulüp yürütme organını,
- ö) Yönerge: Haliç Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon, Denetim ve Kategorilendirme

Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinasyon Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı, Kampüste Yaşam Direktörü, Öğrenci Konseyi Başkanı, Kulüpler Birliği Başkanı ve Rektör tarafından farklı fakültelerden temsilci olarak görevlendirilen dört öğretim elemanından oluşur.

(2) Rektör Yardımcısının mazereti nedeniyle toplantıya katılamaması hâlinde, Koordinasyon Kurulu üyelerinden birini toplantıya başkanlık etmek üzere vekil tayin eder.

(3) Rektör tarafından akademik birimlerden görevlendirilen öğretim elemanı temsilcilerin görev süresi iki yıldır. Aynı temsilci arka arkaya en fazla iki dönem görevlendirilebilir.

(4) Öğretim elemanı temsilcilerden birinin istifası veya başka bir nedenle görevinin sona ermesi hâlinde, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından yeni bir temsilci görevlendirilir.

(5) Görevi gereği Koordinasyon Kurulu üyesi olan kişilerin Kurul üyeliği, ilgili görevlerinin sona ermesiyle kendiliğinden sona erer.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri ve bu Yönergeye uygun biçimde yürütülmesini gözetmek.
- b) Kulüplerin faaliyet ve yükümlülüklerini denetlemek; gerekli hâllerde bu Yönergede belirlenen usule göre faaliyetlerin askıya alınmasına veya sona erdirilmesine karar vermek.
- c) Kulüp tüzüklerini ve tüzük değişikliklerini onaylamak.

ç) Yeni kulüp kurma başvurularını Koordinasyon Alt Kurulunun ön değerlendirmesi üzerine incelemek ve kuruluş hakkında karar vermek.

d) Yeni kurulan ve mevcut kulüplerin kategori durumları hakkında karar vermek.

e) Yıl sonu faaliyet değerlendirmelerini incelemek; kulüplerin faaliyet yeterliliğini, kurumsal uyumunu ve sürdürülebilirliğini değerlendirmek.

f) Gerek görülmesi hâlinde kulüplere danışman atamak veya mevcut danışmanın görevini sona erdirerek yeni danışman görevlendirmek.

g) Kulüplerin çalışma grubu ve alt komite oluşturma taleplerini karara bağlamak.

ğ) Kulüplerin kategorilendirme ve yıl sonu değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve KYD aracılığıyla duyurmak.

Koordinasyon Kurulunun toplantı ve karar usulü

MADDE 7 – (1) Koordinasyon Kurulu, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez olmak üzere Başkanın çağrısı üzerine olağan olarak toplanır. İhtiyaç hâlinde Başkanın çağrısıyla olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Kurulun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(3) Oylamalar açık yapılır. Toplantıya katılan üyelerin en az üçte birinin talebi hâlinde gizli oylama yapılır. Oyların eşitliği hâlinde toplantı başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı temsilcilerden mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayanların durumu Rektöre bildirilir. Rektör tarafından görevlendirmenin sona erdirilmesi hâlinde kalan süre için yeni temsilci görevlendirilir.

(5) Bir üyenin doğrudan kendi görevi veya statüsü hakkında karar alınacak olması hâlinde ilgili üye o gündem maddesinin görüşülmesine ve oylamasına katılamaz. Bu durumda toplantı ve karar yeter sayısı, ilgili üye hariç kalan üye sayısı üzerinden hesaplanır.

Koordinasyon Alt Kurulu

MADDE 8 – (1) Koordinasyon Alt Kurulu; Kampüste Yaşam Direktörü, kulüplerden sorumlu ilgili müdür, kulüplerden sorumlu ilgili uzmanlar, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Kulüpler Birliği Başkanından oluşur. Kurula Kampüste Yaşam Direktörü başkanlık eder.

Koordinasyon Alt Kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinasyon Alt Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yeni kulüp kuruluş başvurularını ve başvuru eklerini ön incelemeye tabi tutmak.

b) Kulüp tüzüklerini bu Yönergeye ve ilgili mevzuata uygunluk yönünden inceleyerek Koordinasyon Kurulunun onayına sunmak.

c) Eksik veya hatalı bilgi ve belge bulunan başvuruların tamamlanmasını istemek.

ç) Başvuru kapsamında sunulan kulüp tanıtım ve faaliyet planını içerik, uygulanabilirlik ve süreklilik bakımından değerlendirmek.

d) Uygun görülen başvuruları gerekçeli görüşle Koordinasyon Kuruluna sunmak.

e) Öğrencilerin ders dışı mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini koordine etmek ve katılımı artıracak yöntemler konusunda öneride bulunmak.

f) Kulüp faaliyetleri için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar ve ortak kullanım imkânları hakkında KYD ve Koordinasyon Kuruluna öneride bulunmak.

Kulüplerin kategorilendirilmesi

MADDE 10 – (1) Öğrenci kulüpleri A Grubu ve B Grubu olmak üzere iki kategoride değerlendirilir.

(2) A Grubu kulüpler, bu Yönergede öngörülen şartlar ve Üniversitenin mevcut imkânları çerçevesinde kulüplere sağlanan mali, fiziki ve idari imkânlardan yararlanabilir.

(3) B Grubu kulüpler; stant açma, konferans ve seminer düzenleme, tanışma ve bilgilendirme toplantıları yapma, afiş ve broşür hazırlama ve dağıtma faaliyetlerinde bulunabilir. B Grubu kulüplere Üniversite bütçesinden doğrudan mali destek tahsis edilmez. Sponsorluk ve diğer destekler bakımından bu Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Yeni kurulan bir kulübün başlangıç kategorisi, kuruluş başvurusu, yıllık faaliyet planı, üye yapısı, sürdürülebilirlik ve kaynak ihtiyacı dikkate alınarak Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluş kararıyla birlikte belirlenir.

(5) Kulüplerin kategori değerlendirmesi her akademik yıl sonunda yapılır. Değerlendirmede etkinliklerin sayısı ve niteliği, öğrenci katılımı, raporlama düzeni, kurumsal kurallara uyum, mali disiplin, üye devamlılığı ve Koordinasyon Kurulunca akademik yıl başında ilan edilen diğer ölçütler dikkate alınır.

(6) Koordinasyon Kurulu, faaliyetleri yeterli görülmeyen A Grubu kulüpleri B Grubuna düşürebilir; faaliyetleri yeterli görülen B Grubu kulüpleri A Grubuna çıkarabilir. Kapatmaya ilişkin kararlar 30 uncu madde hükümlerine göre alınır.

(7) B Grubunda üç akademik yıl üst üste kalan kulüpler, 30 uncu madde hükümleri çerçevesinde Koordinasyon Kurulu kararıyla kapatılır.

Kampüste Yaşam Direktörlüğü ve görevleri

MADDE 11 – (1) KYD, Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, çalışma, koordinasyon ve idari takip süreçlerinden sorumlu birimdir.

(2) KYD; öğrenci kulüplerinin verimli ve sağlıklı biçimde çalışması için gerekli tedbirleri alır, kulüp faaliyetlerine göre mevcut imkânların dengeli ve etkin kullanımını sağlar.

(3) Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Koordinasyon Kurulu tarafından bu Yönerge kapsamında alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlar.

(4) Öğrenci kulüpleri için ayrılan ödeneğin bu Yönergeye ve ilgili mali düzenlemelere uygun kullanılmasını sağlar; Üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen sponsorluk, bağış ve diğer destekler ile harcamaları denetler.

(5) Kulüp faaliyetleri için tahsis edilen fiziki alanlar ile taşınır ve taşınmazların kulüp amaçlarına uygun kullanımını gözetir.

(6) Öğrenci kulüplerce hazırlanan faaliyet planı, program ve bütçe tekliflerini inceler.

(7) Her yıl Temmuz ayı sonuna kadar öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, kategori değerlendirmeleri ve mali durumlarına ilişkin rapor ile bütçe, ek bütçe ve aktarma tekliflerini Koordinasyon Kuruluna sunar.

(8) Kulüp başvuru, üyelik, etkinlik, raporlama ve diğer idari süreçlerinde kullanılacak formları, dijital sistemleri ve uygulama usullerini belirler; gerekli duyuruları yapar ve kayıtları muhafaza eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp, Danışman, Başkan ve Kulüpler Birliği

Öğrenci kulübü

MADDE 12 – (1) Öğrenci kulübü; Haliç Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif veya fıkri amaçlarla değerlendirmeleri amacıyla bu Yönerge hükümlerine göre kurulmasına Koordinasyon Kurulu tarafından karar verilen öğrenci oluşumudur.

Kulüp danışmanı

MADDE 13 – (1) Danışman, öğrenci kulübünün kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine rehberlik etmek üzere Haliç Üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Yeni kurulacak kulüpte danışman adayı kurucu üyeler tarafından önerilir. Mevcut kulüplerde yeni danışman önerisi Yönetim Kurulu kararıyla KYD'ye sunulur. Danışman görevlendirmesi Koordinasyon Kurulu kararıyla kesinleşir.

(3) Danışmanlık görevinin herhangi bir nedenle boşalması veya danışmanın istifası hâlinde, istifa bildirimi KYD'ye verilir ve Koordinasyon Kurulu tarafından yeni danışman görevlendirilir. Yönetim Kurulu yeni danışman adayı önerebilir.

(4) Bir öğretim elemanı aynı anda en fazla bir öğrenci kulübüne danışmanlık yapabilir.

(5) Danışman; kulübün faaliyetlerini gözetir, öğrencilere yol gösterir, yeni kurulacak kulüplerde gerekli belgelerin ve tüzüğün mevzuata uygun hazırlanmasına rehberlik eder ve onayına sunulan etkinlikleri kulübün amacı ile bu Yönergeye uygunluk bakımından değerlendirir.

(6) Danışmanın; Üniversitedeki görevinin sona ermesi, danışmanlık görevini aksatması, görevini yerine getiremeyecek durumda olması veya kulüp ve KYD ile gerekli uyum ve iş birliği içinde çalışmaması hâllerinde, Koordinasyon Kurulu kararıyla danışmanlık görevi sona erdirilebilir.

Kulüp başkanı

MADDE 14 – (1) Başkan, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulunun salt çoğunluğuyla seçilir. Aynı usulle Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçilir. Başkan ve başkan yardımcısının görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresini aşamaz.

(2) Başkanlık görevinin herhangi bir nedenle boşalması veya Başkanın istifası hâlinde, Yönetim Kurulu en geç on beş gün içinde kendi üyeleri arasından yeni Başkan seçer. İstifa bildirimi KYD'ye sunulur.

(3) Başkanın; öğrencilik durumunun sona ermesi, hakkında kesinleşmiş disiplin cezası bulunması, görevini aksatması, görevini yerine getiremeyecek durumda olması veya Danışman ve KYD ile gerekli uyum ve iş birliği içinde çalışmaması hâllerinde KYD, gerekçesini belirterek Başkanın görevini Koordinasyon Kurulunun ilk toplantısına kadar geçici olarak askıya alabilir. Başkanlık görevinin sona erdirilmesine Koordinasyon Kurulu karar verir.

(4) Normal öğrenim süresini aşmış öğrenciler Başkan olamaz ve Yönetim Kurulunda görev alamaz.

Öğrenci Kulüpleri Birliği

MADDE 15 – (1) Öğrenci Kulüpleri Birliği, Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin başkanlarından oluşur.

(2) Kulüp başkanları, KYD gözetiminde kendi aralarından bir kişiyi Birlik Başkanı seçer. Birlik Başkanının görev süresi bir yıldır. Birlik Başkanı, kulüp başkanları arasından bir başkan yardımcısı belirler.

(3) Birlik Başkanı ikinci kez seçilemez.

(4) Kulüpler Birliği, öğrenci kulüplerinin ortak katılımıyla etkinlikler düzenleyebilir. Bu etkinliklere ilişkin başvuru ve onay süreci Birlik Başkanı tarafından doğrudan KYD üzerinden yürütülür; kulüp danışmanı onayı aranmaz. Etkinlik, gerekli idari onayların tamamlanmasından sonra gerçekleştirilebilir.

(5) Birlik Başkanının kulüpler, KYD veya Koordinasyon Kurulu ile gerekli uyum ve iş birliği içinde çalışmaması hâlinde, Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda görevi sona erdirilebilir. Bu konunun görüşüldüğü gündem maddesine Birlik Başkanı katılamaz.

(6) Birlik Başkanının herhangi bir nedenle kulüp başkanlığı görevi sona erdiğinde Birlik Başkanlığı görevi de kendiliğinden sona erer. Bu durumda KYD gözetiminde en geç on beş gün içinde yeni seçim yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kuruluş, Tüzük ve Üyelik Esasları**Öğrenci kulüplerinin kuruluş esasları**

MADDE 16 – (1) Yeni öğrenci kulübü başvuruları, her akademik yılın başladığı ilk dört hafta içinde, KYD tarafından duyurulan belge ve yöntemlerle dijital veya fiziki olarak yapılır. Son başvuru tarihi KYD tarafından ayrıca duyurulur.

(2) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için Haliç Üniversitesi ön lisans veya lisans programlarına kayıtlı en az on beş kurucu üyenin bulunması gerekir.

(3) Kurucu üyeler kendi aralarından bir Kurucu Temsilci belirler. Kurucu Temsilci; kurucu üye listesi, danışman önerisi, kulüp tüzüğü taslağı, yıllık faaliyet planı ve KYD tarafından istenen diğer belgeleri başvuruya ekleyerek KYD'ye sunar.

(4) KYD, başvuruda yer alan öğrencilerin Üniversite öğrencisi olup olmadıklarını ve başvuru belgelerinin tamlığını inceler. Koordinasyon Alt Kurulu başvuruyu içerik ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirerek gerekçeli görüşünü Koordinasyon Kuruluna sunar. Kulübün kuruluşu ve başlangıç kategorisi Koordinasyon Kurulu kararıyla kesinleşir.

(5) Aynı veya esas itibarıyla aynı isim, amaç ve faaliyet alanına yönelik birden fazla öğrenci kulübü kurulamaz.

(6) Kuruluşu onaylanan kulübün kurucu üyeleri, ilk Genel Kurul yapıncaya kadar Asil Üye sayılır. İlk Genel Kurul, kuruluş kararının KYD tarafından bildirilmesinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır ve Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu seçilir.

(7) İlk Genel Kurulun ardından Yönetim Kurulu kendi içinden Başkan ve Başkan Yardımcısını seçer; seçime ilişkin tutanak ve kurul listeleri KYD'ye bildirilir.

Kulüp tüzüğü

MADDE 17 – (1) Her kulübün bu Yönergeye ve ilgili mevzuata aykırı olmayan bir tüzüğü bulunur.

(2) Tüzükte en az; kulübün adı, amacı, faaliyet alanı, üyelik esasları, organları, organların görevleri, seçim ve toplantı usulleri ile kulübün iç işleyişine ilişkin temel hükümler yer alır.

(3) Kuruluş aşamasında hazırlanan tüzük KYD'ye sunulur; Koordinasyon Alt Kurulunun ön incelemesinden sonra Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer.

(4) Tüzük değişikliği teklifi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul gündemine alınır. Teklif, toplantı tarihinden en az on beş gün önce üyelere duyurulur.

(5) Tüzük değişikliği, oy hakkına sahip Asil Üye tam sayısının en az üçte ikisinin kabulüyle karara bağlanır. Kabul edilen değişiklik, KYD aracılığıyla Koordinasyon Kurulunun onayına sunulur ve Koordinasyon Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

Üyeliğe başvuru ve üyelik koşulları

MADDE 18 – (1) Kulüp üyeliği yalnızca Haliç Üniversitesi öğrencilerine açıktır. Öğrenciler, bu Yönergedeki sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla istedikleri öğrenci kulüplerine üye olabilir.

(2) Üyelik başvurusu, KYD'nin belirlediği yöntemle dijital veya fiziki olarak Yönetim Kuruluna yapılır ve kayıt altına alınır. Üyeliğini sona erdirmek isteyen öğrenci, Yönetim Kuruluna bildirimde bulunarak üyelikten ayrılabilir. Mezuniyet veya Üniversite ile ilişkin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde üyelik kendiliğinden sona erer.

(3) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler kulüplere üye olabilir; ancak Yönetim Kurulunda görev alamaz.

(4) Genel Kurul tarihinden önceki on beş günlük süre içinde yeni üye kabulü yapılamaz. Bu süre içinde mevcut üyelik kayıtlarında yalnızca maddi hata düzeltmeleri yapılabilir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma veya çıkarma cezası kesinleşen öğrencilerin üyelikleri Yönetim Kurulu tarafından sona erdirilir. Bu kişiler kulüp yönetim organlarında görev alamaz.

Asil üyelik

MADDE 19 – (1) Her kulüpte Genel Kurul kararlarında oy hakkına sahip en az on beş Asil Üye bulunur. Genel Kurulun toplantı ve karar yeter sayılarının hesabında Asil Üye sayısı esas alınır.

(2) Kulübe kayıtlı diğer üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ve gündem hakkında görüş bildirebilir; ancak oy kullanamaz.

(3) Yönetim Kurulu Asil Üye listesini güncel tutar ve Genel Kuruldan en az on beş gün önce KYD'nin belirlediği yöntemle bildirir. Bu tarihten sonra Genel Kurul sonuçlanıncaya kadar Asil Üye listesinde, üyeliğin kendiliğinden sona ermesi veya maddi hata dışında değişiklik yapılamaz.

(4) Asil Üye statüsünün sona erdirilmesi, Yönetim Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Genel Kurul tarafından karara bağlanır. Asil Üye statüsünün sona ermesi, 20 nci madde uyarınca ayrıca üyelikten çıkarma kararı verilmedikçe kulüp üyeliğini sona erdirmez.

(5) Kulüp üyeliği herhangi bir nedenle sona eren kişinin Asil Üye statüsü de kendiliğinden sona erer.

Üyelikten çıkarılma

MADDE 20 – (1) Kulübün amaçlarına aykırı davranan, verilen görevleri sürekli olarak yerine getirmeyen veya kulüp çalışmalarını ciddi biçimde aksatan üye, Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır.

(2) Yazılı uyarıya rağmen aykırı tutumun sürmesi hâlinde Yönetim Kurulu gerekçeli üyelikten çıkarma önerisi oluşturur. Karardan önce ilgili üyeye yazılı açıklama yapma imkânı tanınır.

(3) Üyelikten çıkarma; Yönetim Kurulunun gerekçeli önerisi, Danışmanın görüşü ve KYD'nin uygun görmesi üzerine kesinleşir. Karar ilgili öğrenciye bildirilir.

(4) Üyelikten çıkarılan kişinin kulüp organlarındaki görevleri ve Asil Üye statüsü de sona erer.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Faaliyet ve Etkinlik Esasları**Öğrenci kulüplerinin faaliyet esasları**

MADDE 21 – (1) Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında o akademik yıl için öngörülen etkinlik planını KYD'nin belirlediği yöntemle KYD'ye bildirir.

(2) Kulüpler; hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, yasalara, millî ve manevi değerlere uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.

(3) Kulüpler tüm etkinliklerinde Üniversitenin yürürlükteki yönetmelik, yönerge, genelge, karar ve kurumsal düzenlemelerine uyar; Üniversitenin hedefleri, akademik ortamı, demokratik değerleri ve disiplin kurallarıyla uyumlu hareket eder.

(4) Kulüpler yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapamaz.

(5) Kulüpler siyasi partilerle ilişkili etkinlik düzenleyemez; kulüp adına veya kulübün resmî sosyal medya hesaplarında siyasi parti propagandası veya siyasi parti lehine ya da aleyhine içerik paylaşamaz.

(6) Kulüp logoları siyasi parti, dernek, vakıf veya başka bir kurum ve kuruluşu temsil eder nitelikte ya da bunlarla karıştırılabilecek benzerlikte olamaz. Logo kulübe özgü olarak oluşturulur ve KYD onayı olmadan kullanılamaz.

(7) Kulüpler Üniversitenin fiziki, teknik ve diğer imkânlarını özenli kullanmak ve bu imkânların korunmasına katkı sağlamakla yükümlüdür.

(8) Kulüpler Üniversitenin fiziki ortamına, eğitim-öğretim faaliyetlerine veya kurumsal itibarına zarar verecek faaliyette bulunamaz. Böyle bir durumun tespiti hâlinde KYD, ilgili kişinin kulüp görevini Koordinasyon Kurulunun ilk toplantısına kadar geçici olarak askıya alabilir ve gerekli görülmesi hâlinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında disiplin soruşturması başlatılması için yetkili makama bildirimde bulunur. Kulüp görevinin kesin olarak sona erdirilmesine Koordinasyon Kurulu karar verir.

(9) Kulüp işleyişi veya etkinliği nedeniyle maddi ya da manevi zarar doğması veya bu Yönergeye aykırılık tespit edilmesi hâlinde ilgililer hakkında ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri uyarınca işlem yapılır.

(10) Kulüp yönetimi, üyelere üyelik aidatı, zorunlu katkı payı veya başka bir ad altında doğrudan para tahsil edemez.

(11) Kulüpler, düzenleyecekleri etkinlikler için KYD'nin uygun görüşü doğrultusunda aynı veya nakdi sponsorluk ve bağış desteği alabilir. Bu destekler gönüllülük esasına dayanır; kulüp yöneticileri veya üyeleri tarafından elden nakit tahsil edilemez.

(12) Sponsorluk, bağış ve diğer maddi desteklerin Üniversite tarafından kabul edilebilmesi için gerekli sponsorluk veya bağış belgesinin düzenlenmesi, KYD tarafından uygun görülmesi ve Genel Sekreterlik tarafından onaylanması gerekir. Nakdi tutarlar Üniversitenin belirlediği hesaba yatırılır.

(13) Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz ve üyelerine maddi çıkar sağlayamaz. Üniversite veya kulüp logosu kullanılarak kulüp adına ticari faaliyet yürütüldüğünün tespiti hâlinde, ilgili kulübün faaliyetleri ve bütçesi KYD tarafından geçici olarak askıya alınabilir; gerekli görülmesi hâlinde ilgili kişiler hakkında disiplin soruşturması başlatılması için yetkili makama bildirimde bulunulur.

(14) Kulüpler diğer kulüplerle ortak faaliyet düzenleyebilir. Kendi faaliyet alanlarının dışına çıkmamaya ve diğer kulüplerin faaliyet alanlarına müdahale etmemeye özen gösterir.

(15) Ortak etkinlik ve iş birliklerinde kulüpler arasında hiyerarşik bir yapı oluşturulamaz.

(16) Kulüpler, Koordinasyon Kurulunun onayıyla kendi faaliyet alanları içinde çalışma grupları ve alt komiteler oluşturabilir. Bu yapılar kulüp organlarının yetkilerini devralamaz.

(17) Kulüp adına sosyal medya platformlarında resmî hesap açılması, yönetilmesi ve paylaşım yapılması gibi işlemlerde "halic.edu.tr" uzantılı kulüp e-posta adresi kullanılır.

(18) Gerekli idari onay süreci tamamlanmamış etkinliklere ilişkin sosyal medya, afiş, basın, kayıt çağrısı veya diğer mecralarda kamuya açık duyuru yapılamaz; dış konuk veya sponsor katılımı kesinleştirilmiş olarak ilan edilemez.

(19) Kulüplerin Üniversite içinde ve dışında gerçekleştirdiği etkinliklerde etkinliğin niteliğine ve mekânın uygunluğuna göre Üniversitenin onaylı kurumsal görünürlük unsurlarına yer verilir. Çevrim içi etkinliklerde kurumsal kimlik unsurları dijital olarak kullanılır.

(20) Kulüpler; tütün, alkol, uyuşturucu, uyarıcı veya bağımlılık yaratan yasal ya da yasadışı maddelerin reklamını, propagandasını, övgüsünü veya tanıtımını içeren etkinlik düzenleyemez; bu maddelerin kullanımını özendirici afiş, broşür, dijital içerik veya benzeri materyal paylaşamaz.

(21) Kulüpler; kumar, talih oyunu, fiziki veya sanal bahis, spor müsabakalarına dayalı bahis, şans oyunu veya çekiliş içeren ya da bunları teşvik eden organizasyon, sponsorluk veya iş birliğinde bulunamaz.

(22) Dış konuk, sponsorluk, kurumsal kimlik ve benzeri özel süreçler, bu Yönergeye dayanılarak yürürlüğe konulan prosedür ve KYD uygulama esasları çerçevesinde yürütülür.

Öğrenci kulüplerinin çalışma düzeni

MADDE 22 – (1) Düzenlenecek etkinlikler için dijital ortamda Etkinlik Talep Formu doldurulur; etkinliğin amacı, içeriği, tarihi, yeri ve diğer talepleri belirtilerek Danışman onayıyla etkinlik tarihinden en az iki hafta, dış katılımlı etkinlikler için ise en az üç hafta önce KYD'ye iletilir. Etkinlik, KYD'nin ön değerlendirmesi ve Genel Sekreter onayının tamamlanmasından sonra gerçekleştirilebilir.

(2) Stant, görsel duyuru, dış konuk, ulaşım, sponsorluk, bütçe, teknik destek, güvenlik ve katılımcı bilgilerine ilişkin taleplerin Etkinlik Talep Formunda belirtilmesi gerekir.

(3) Üniversite dışında gerçekleştirilecek faaliyetler için ilgili mevzuat uyarınca gerekli makam veya kuruluşlardan alınması gereken izin ve onay belgeleri etkinlikten önce KYD'ye sunulur.

(4) Üniversite dışında gerçekleştirilecek faaliyetlerde araç veya servis ihtiyacı bulunması hâlinde bu ihtiyaç Etkinlik Talep Formunda belirtilir ve KYD'nin belirlediği Servis Talep Formu ile ayrıca bildirilir. Araç talebinde bulunulması, ulaşım desteğinin kesin olarak sağlanacağı anlamına gelmez.

(5) KYD, gerekli gördüğü hâllerde etkinliğin yerinin, tarihinin veya içeriğinin değiştirilmesini isteyebilir. Etkinlik, Rektörlük veya Genel Sekreterlik onayıyla iptal edilebilir.

(6) Onaylanan etkinliğin konu, konuşmacı, kapsam, tarih, yer, program, sponsor, bütçe veya güvenlik şartlarında esaslı değişiklik olması hâlinde değişiklik KYD'ye bildirilir ve gerekli görülen hâllerde onay süreci yeniden işletilir.

(7) Üniversite dışından davet edilecek konuşmacı, panelist, eğitmen, moderatör, sanatçı, uzman veya diğer dış konuklara ilişkin bilgiler başvuru sırasında KYD'ye sunulur. Gerekli onaylar tamamlanmadan kesin davet, kamuya açık duyuru veya Üniversite adına teyit yapılamaz.

(8) Gerçekleştirilen her etkinliğin faaliyet raporu ve uygun görsel kayıtları, etkinlik tarihini izleyen en geç on beş gün içinde KYD'nin belirlediği yöntemle KYD'ye sunulur. Raporu süresinde teslim edilmeyen etkinlik, kulüp faaliyet değerlendirmesinde gerçekleştirilmemiş sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Kulüp Organları

Genel Kurulun niteliği, oluşumu ve toplantı usulü

MADDE 23 – (1) Genel Kurul, kulübe üyelik kaydı yapılmış öğrencilerden oluşan en yetkili karar organıdır. Genel Kurulda oy kullanma hakkı Asil Üyelere aittir.

(2) Kulüpler her Güz ve Bahar döneminde en az bir kez olağan Genel Kurul toplantısı yapmak zorundadır.

(3) Genel Kurul; Yönetim Kurulunun kararı, Asil Üyelerin en az yarısının veya kulübe kayıtlı tüm üyelerin üçte ikisinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanabilir.

(4) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı Asil Üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, bu Yönergede özel çoğunluk öngörülen hâller dışında, toplantıya katılan Asil Üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(5) Oy hakkı şahsen kullanılır; vekâleten oy kullanılamaz.

(6) Genel Kurulun yüz yüze yapılamaması hâlinde, KYD'nin uygun gördüğü güvenli ve kayıt alınabilir çevrim içi yöntemlerle toplantı ve seçim yapılabilir. Çevrim içi toplantı ve seçim kayıtları KYD'ye teslim edilir.

(7) Genel Kurul toplantıları Kulüp Danışmanının başkanlığında ve KYD'nin gözetiminde gerçekleştirilir. Danışmanın haklı mazeretle katılamaması hâlinde toplantının yürütülmesi için KYD tarafından bir temsilci görevlendirilebilir.

(8) Genel Kurulun yer, tarih, saat ve gündemi Yönetim Kurulu tarafından Danışman onayıyla belirlenir ve üyelere en az on beş gün önce duyurulur.

Genel Kurulun görevleri

MADDE 24 – (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Kulüp tüzüğünü ve tüzük değişikliklerini bu Yönergeye, yürürlükteki mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluk yönünden görüşerek karara bağlamak ve kabul edilen metni KYD aracılığıyla Koordinasyon Kurulunun onayına sunmak.

b) Her akademik yıl için Yönetim Kurulunun yedi asil ve dört yedek üyesi ile Denetleme Kurulunun üç asil ve iki yedek üyesini seçmek.

c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından sunulan faaliyet ve denetim raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.

ç) Gerekli hâllerde Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunu Asil Üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararıyla görevden almak.

d) Asil Üye statüsünün sona erdirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerilerini karara bağlamak.

Yönetim Kurulunun niteliği ve oluşumu

MADDE 25 – (1) Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır. Genel Kurul tarafından bir akademik yıl için seçilen yedi asil ve dört yedek üyeden oluşur. Yeni Yönetim Kurulu seçilinceye kadar mevcut Yönetim Kurulu görevine devam eder.

(2) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı dört üyedir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Kararlar tutanakla kayıt altına alınır.

(3) Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir; ancak asil üyeliğe geçmedikçe oy kullanamaz ve imza yetkisi kullanamaz. Boşalan asil üyeliklere, seçimde alınan oy sırası esas alınarak yedek üyeler getirilir.

(4) Yönetim Kurulu üyeleri 24 üncü madde kapsamında Genel Kurul kararıyla görevden alınabilir.

(5) Yönetim Kuruluna Kulüp Başkanı başkanlık eder.

(6) Bir kulübün Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci, başka bir kulübün Yönetim Kurulunda görev alamaz.

(7) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve cari mevzuat kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin görevleri sonlandırılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 26 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulübün tüzüğü, bu Yönerge ve Genel Kurul kararları doğrultusunda kulüp faaliyetlerini yürütmek.

b) Tüzük değişikliği tekliflerini hazırlamak, Genel Kurulun görüşüne sunmak ve kabul edilen değişiklikleri Koordinasyon Kurulunda görüşülmek üzere KYD'ye iletmek.

c) Genel Kurulun yer, tarih, saat ve gündemini Danışman onayıyla belirlemek ve süresi içinde üyelere duyurmak.

ç) Kulübün yıllık faaliyet planını hazırlamak, etkinlik başvuru ve raporlama işlemlerini yürütmek.

d) Üyelik ve Asil Üye kayıtlarını güncel tutmak ve KYD'ye bildirmek.

e) Kulübün bütçe kayıtlarını tutmak, tahsis edilen kaynakların amacına uygun kullanımını sağlamak ve demirbaş eşyaları korumak.

f) Genel Kurul ve Koordinasyon Kurulu kararları ile KYD tarafından bildirilen idari işlemleri uygulamak.

Denetleme Kurulunun niteliği ve oluşumu

MADDE 27 – (1) Denetleme Kurulu kulübün iç denetim organıdır. Genel Kurul tarafından bir akademik yıl için seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Denetleme Kurulu toplantı yeter sayısı iki üyedir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır ve tutanakla kayıt altına alınır.

(3) Yedek üyeler toplantılara katılabilir; ancak asil üyeliğe geçmedikçe oy kullanamaz. Boşalan asil üyeliklere seçimde alınan oy sırası esas alınarak yedek üyeler getirilir.

(4) Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurul kararıyla görevden alınabilir.

(5) Denetleme Kurulu üyesi aynı kulübün Yönetim Kurulunda veya başka bir kulübün Yönetim ya da Denetleme Kurulunda görev alamaz.

Denetleme Kurulunun görevleri

MADDE 28 – (1) Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp evraklarını, üyelik ve karar kayıtlarını, bütçe kayıtlarını ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek.

b) Kulüp faaliyetlerinin bu Yönerge, kulüp tüzüğü, Genel Kurul kararları ve Üniversite düzenlemelerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.

c) Her akademik dönem sonunda denetim sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula raporlamak.

ç) Akademik yıl sonunda hazırlanacak ayrıntılı faaliyet dökümü, envanter listesi ve mali bilanço veya mali durum özetini inceleyerek görüşünü KYD'ye sunulacak dosyaya eklemek.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Esaslar

Öğrenci kulüplerinin gelir ve giderleri

MADDE 29 – (1) A Grubu öğrenci kulüplerine ayrılacak yıllık bütçe KYD tarafından hazırlanır ve Üniversite Mtevelli Heyetinin onayıyla kesinleşir. B Grubu kulüplere Üniversite bütçesinden doğrudan mali destek tahsis edilmez.

(2) Kulüpler, Üniversitenin uygun gördüğü sponsorluk, bağış ve mevzuata uygun diğer desteklerden yararlanabilir. Bu destekler KYD'nin denetim ve gözetiminde kabul edilir. Nakdi destekler kulüp yöneticileri tarafından tahsil edilemez; Üniversitenin belirlediği hesaba yatırılır.

(3) Ayni yardım, ekipman, malzeme ve benzeri bağışlar teslim tutanağıyla kayıt altına alınır ve gerekli hâllerde kulüp envanterine işlenir.

(4) Öğrenci kulüplerinin giderleri; onaylı etkinliklerin gerektirdiği satın alma, bakım ve onarım, ulaşım, yemek, organizasyon, eğitmen ücreti ve benzeri giderlerden oluşur.

(5) Etkinlikler kapsamında ihtiyaç duyulan mal veya hizmet alımı Haliç Üniversitesi Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Özellikle malzeme veya diğer harcamalar için, Rektörlük tarafından onaylanan limitler dâhilinde KYD'ye doğrudan harcama yetkisi verilebilir. Bu kapsamda yapılan harcamaların kulüp faaliyetleriyle ilgili olması ve fiş, fatura veya ilgili mevzuata uygun belgeyle tevsik edilmesi zorunludur. Bu usuller dışında yapılan harcamalar için Üniversiteden ödeme veya faturalandırma talep edilemez.

(6) Akademik yıl sonunda gerçekleştirilen faaliyetlerin ayrıntılı dökümü, envanter listesi ve mali durum özeti Denetleme Kurulunun görüşüyle birlikte KYD tarafından ilan edilen tarihe kadar KYD'ye teslim edilir. Bu belgeleri süresinde ibraz etmeyen kulübün faaliyet ve bütçe işlemleri belgeler tamamlanıncaya kadar askıya alınır; aykırılığın sürmesi veya tekrarı hâlinde 30 uncu madde hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Fesih ve Kapatma

Fesih ve kapatma

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci kulübü; Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı, Danışmanın uygun görüşü ve KYD'nin değerlendirmesi üzerine fesih talebinde bulunabilir. Fesih talebi Danışman ve Başkan tarafından imzalanarak KYD'ye dijital veya fiziki olarak iletilir. Fesih, Koordinasyon Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Aşağıdaki hâller kulübün faaliyetlerinin askıya alınması veya kapatılması için değerlendirme sebebidir:

a) Asil Üye sayısının on beşin altına düşmesi ve KYD tarafından bildirilen otuz günlük tamamlama süresi içinde yeniden on beşe çıkarılmaması.

b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış veya faaliyetlerde bulunulması.

c) Güz veya Bahar döneminde yapılması gereken olağan Genel Kurul toplantısının yapılmaması.

ç) Üniversite içinde veya dışında gerekli onaylar alınmadan çevrim içi ya da yüz yüze faaliyet veya etkinlik düzenlenmesi ya da kulüp adına bu nitelikte bir faaliyete katılım sağlanması.

d) Akademik yıl içinde, mücbir sebepler veya Koordinasyon Kurulunca kabul edilen haklı nedenler dışında, en az üç onaylı etkinlik gerçekleştirilmemesi.

e) Bu Yönergede teslimi zorunlu tutulan belgelerin KYD tarafından verilen süre içinde iletilmemesi.

f) Etkinlik faaliyet raporlarının bir akademik dönem boyunca KYD'ye sunulmaması.

g) Başvuru, üyelik, etkinlik, mali kayıt veya diğer resmî kayıtlarda gerçeğe aykırı bilgi veya belgeye yer verilmesi.

ğ) Kulübün B Grubunda üç akademik yıl üst üste kalması.

(3) İhlalin niteliği düzeltmeye elverişli ise KYD, kulübe aykırılığı gidermesi veya yazılı açıklama sunması için uygun bir süre verir. İhlalin Üniversitenin güvenliği, kurumsal itibarı, mali sorumluluğu veya

eğitim ortamı bakımından acil risk oluşturması hâlinde KYD kulübün faaliyetlerini Koordinasyon Kurulunun ilk toplantısına kadar geçici olarak askıya alabilir.

(4) Kapatma kararı yalnızca Koordinasyon Kurulu tarafından verilir. Koordinasyon Kurulu; ihlalin niteliği, ağırlığı, tekrarı ve giderilip giderilmediğini dikkate alarak uyarı, kategori değişikliği, belirli süreyle askıya alma veya kapatma kararı verebilir. İkinci fıkranın (ğ) bendinde yer alan hâlde kapatma kararı uygulanır.

(5) Fesih veya kapatma hâlinde kulübe tahsis edilmiş para, demirbaş, ekipman, malzeme ve diğer mal varlığı Üniversiteye iade edilir ve Rektörlüğe devredilir.

(6) Fesih, askıya alma veya kapatma kararı; ilgili öğrencilerin mevzuattan, disiplin hükümlerinden veya doğan mali ve hukuki sorumluluklarından bağımsızdır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31 – (1) Haliç Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan öğrenci kulüplerinin A veya B Grubu kategorileri, Koordinasyon Kurulu tarafından Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altmış gün içinde belirlenir. Kategori belirleninceye kadar mevcut kulüpler, KYD'nin gözetiminde mevcut faaliyetlerini sürdürebilir.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan Başkan, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Danışmanların görevleri, mevcut görev sürelerinin sonuna kadar devam eder. Sonraki seçim ve görevlendirmeler bu Yönerge hükümlerine göre yapılır.

(3) B Grubunda üç akademik yıl üst üste kalmaya ilişkin 10 uncu maddenin yedinci fıkrası ile 30 uncu maddenin ikinci fıkrasının (ğ) bendindeki sürenin hesabı, bu Yönerge kapsamında yapılan ilk kategori belirlemesinin geçerli olduğu akademik yıldan itibaren başlar.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge — Kabul ve Revizyon Geçmişi	
Kabul	Senatonun 06/10/2025 tarihli ve 2025/10 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
Revize	Senatonun 16/09/2026 tarihli ve 2026/10 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Mütevelli Heyetinin 16/09/2026 tarihli ve 2026/21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.