

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara, içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesine bağlı birimlerde basılacak her türlü yayın ile Haliç Üniversitesi Yayın Kurulunun amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanununun ilgili maddeleri, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Direktör: Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörünü,
b) Editör: Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan her türlü akademik yayının ve yazılı metinlerin (kitap, dergi vb.) düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
c) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
d) Uzman: Yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişi/kişileri,
e) Üniversite: Haliç Üniversitesini,
f) Yayın/Eser: Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, bilgilendirici yayınlar, inceleme/ araştırma yayınları, dergiler, bildiriler ve benzeri yayınları,
g) Yayın Kurulu: Haliç Üniversitesi Yayın Kurulunu,
ğ) Yayın Kurulu Başkanı: Haliç Üniversitesi Yayın Kurulu Başkanı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yayın Kurulu, Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Nitelikleri

Yayın kurulu

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu; Rektör başkanlığında, Direktör, Rektör tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları ile Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğünde görevli Yayınlar Uzmanından oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Üyeler arasından bir kişi, Başkan tarafından Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Yayın Kurulu, gerekli hallerde Yayın Kurulu Başkanının çağrısı ile toplanır.

(4) Başkanın olmaması halinde, toplantı Başkan Yardımcısının başkanlığında yapılır.

(5) Yayın Kurulunun kararları, Yayın Kurulu Başkanının onayı ve imzası ile kesinleşir.

Yayın kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Yayın Kurulu:

a) Yayınlarla ilgili baskı onayı, basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli vb. gibi konularda gerekli planlama çalışmalarını azami 3 (üç) ay içerisinde yapar veya yaptırır.

b) Basıma hazır olarak gelen eserlerin amaç ve/veya nitelikleri yönünden yayıma uygun olup olmadığını inceler veya inceletir.

c) Gelen yayın taslağının yayın kategorilerden hangisine dâhil olduğunu değerlendirir.

ç) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarının hesaplanmasını ve ödeme şeklinin belirlenmesini sağlar.

d) Öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır.

e) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Haliç Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ile ilgili yapılan çalışmaları değerlendirir.

f) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve komisyonlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

g) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar.

ğ) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17'nci maddesi gereğince, basımı 5 yılı geçmiş satışı olmayan kitapların ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.

h) Basılan eserlerin tam metin, multimedya ve sıkıştırılmış dosya gibi uygun formatta Üniversite web sayfasında ve/veya ilgili sayfalarda okuyuculara ulaştırılmasını kararlaştırır.

ı) Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın, biçim ve teknik formatlarını belirler.

i) Yukarıda sayılan işlemlerin bir kısmını, ilgili yayın birimlerine yaptırabilir.

Yayın türleri

MADDE 7- (1) Bu Yönergeye göre Üniversite tarafından yayınlanacak eserler:

a) Ders Kitapları: Üniversitede bir ön lisans/lisans/lisansüstü programında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını tümüyle kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitaplara, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adıyla örtüşecek şekilde isim verilir.

b) Yardımcı Ders Kitapları: Üniversitede ön lisans/lisans/lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin tümünü veya bir kısmını doğrudan ya da dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılabilecek nitelikte olan, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürdeki bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c) İnceleme/Araştırma Yayınları: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) kapsayan yayınlardır.

ç) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli ve hakemli yayınlardır.

d) Bildiriler: İçerisinde üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerinin yer aldığı yayınlardır.

e) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amaçlı olarak akademik nitelikte hazırlanmış kitapçık, broşür vb. yayınlardır.

Yayın başvuruları

MADDE 8- (1) Üniversite tarafından yayımlanması istenilen yayınların yazar(lar)ı ya da editör(ler)i, yayımlanması istenilen eserin; tamamlandıysa tümünü, tamamlanma sürecindeyse içeriğini ve eserin genel hatlarını belirten bir sunumunu, yazar-editör isimlerini,

kitabın ismini, yaklaşık sayfa sayısını ve diğer genel bilgilerini içeren Eser Başvuru Formu (KÜD.FR.008)'nu doldurarak Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğüne başvurur (Ek.1). Çeviri eserler kapsamında; telif yasası gereğince yazar(lar)dan ya da yayım hakkına sahip kişi(ler) ve kurum(lar)dan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin Eser Başvuru Formu (KÜD.FR.008)'na eklenmesi gereklidir.

(2) Üniversite tarafından yayımlanan süreli yayınlar ile ilgili alınacak kararlar, Yayın Kurulu sorumluluğundadır.

(3) Yayımlanacak eserlerin bilimselliğine, diline ve içeriğine dair tüm sorumluluklar eserlerin yazar(lar)ına/ editör(ler)ine aittir. Eser yayını için başvuru yapan kişilerin veya teklif üzerine bir eser hazırlayanların; Üniversitenin yayın ilkelerini ve yazım kurallarını bildikleri, bu ilkeler ile kurallara uymayı taahhüt ettikleri Yayın Kurulu tarafınca kabul edilir.

(4) Üniversite çalışanları tarafından yapılan başvurular iç yazışma kurallarına göre, Üniversite dışından yapılan başvurular ise dilekçe ile yapılır.

Eserlerin incelenmesi

MADDE 9- (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğünde toplanan eser başvuruları Yayın Kuruluna sunulur. Yayın Kurulu, basım için başvuru alan eserlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlara göre karar verir:

- a) Kitabın konusunun özgün olması.
- b) Özgün bir bakış açısı kazandırıyor oluşu ve etkileyici bir yazı diline sahip olması.
- c) Üniversitenin aktif olduğu konularda bilincilik ve değer katkısı taşıyor olması.
- ç) Etik ilkelere uygun yazılması ve intihal incelemesinin sonuçları.
- d) Kitabın bilim dünyasına katkı sağlaması.
- e) Kitabın toplumsal yaşantıya katkı sağlaması.
- f) Üniversitenin saygınlığına faydalı oluşu.
- g) Yazarın kariyerine olumlu etkileri.
- ğ) Kitabın benzer konularda yazılan kitaplara kıyasla sahip olduğu rekabet gücü.

MADDE 10- (1) Yayın Kurulu, esere basımına onay vermeden önce, bir veya birkaç uzmandan görüş ya da rapor talep edebilir.

MADDE 11- (1) Yazar(lar)/editör(ler) ile yayın haklarına ilişkin Telif Hakkı Devri Formu (KÜD.FR.009) sözleşmesinin imzalanması sağlanır (Ek.2). Bu sözleşmede; telif, yayın haklarının devri, basım hakkının devri, eser sahibine verilecek baskı sayısı hakkında hükümler yer alır (KÜD.FR.009).

Yayınlarda biçim bakımından aranan nitelikler

MADDE 12- (1) Üniversite tarafından basımı yapılacak tüm yayınlarda;

a) Ön ve iç kapakta; "Haliç Üniversitesi Yayınları" ismi ve logosu, yayının adı, editör(ler)/yazar(lar)ın ünvanları isimleri yer alır. İç kapakta eserin basım yılı ve basım yeri belirtilir.

b) Arka kapakta; "Haliç Üniversitesi" ismi ve logosu, adres bilgileri, sosyal medya adresleri en alt bölümde yer alır. Üst kısımda ise yayının adı, yazar(lar) / editör(ler)in ünvan ve isimleri, yayının konusu veya yazar/ editör resmi ile kısa özgeçmiş bilgisi bulunur.

c) Sırtta, yukarıdan aşağı doğru okunabilecek şekilde yayının adı, yazar(lar) / editör(ler) ünvan ile isimleri ve Üniversite logosu bulunur.

ç) Ön ve arka kapak iç yüzleri, boş bırakılır.

d) İlk sayfanın arka yüzünde Ek.3'te verilen metin yer alır.

e) Yayının boyutları, Yayın Kurulunca uygun görülen boyutlarda düzenlenebilir.

f) Yayın ile ilgili tüm iç düzenleme ve yazım kuralları ilgili bilim dalının ulusal veya uluslararası kurallarına göre yazar(lar)/editör(ler) tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

Basım ve dağıtım süreci

MADDE 13- (1) Yayın Kurulu tarafından basımı uygun görülen ve onaylanan eserler, basılmak üzere Üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğüne iletilir. Bu birim, baskı ile ilgili denetleme ve ödeme işlemlerini Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü ile yürütür. Baskı öncesi kontroller yazar(lar)/editör(ler) tarafından yapılır. Bu kişilerden “Basılabilir Onayı” alınmadan eser basılamaz.

MADDE 14- (1) Dağıtım ve satışın koordinasyon süreci, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü tarafından yürütülür. Her türlü yayının dağıtımına esas olan yerler aşağıdaki şekilde düzenlenir:

- a) İstanbul Derleme Müdürlüğüne 6 adet,
- b) Yükseköğretim Kütüphanesine 5 adet,
- c) Üniversite Kütüphanesine 10 adet.
- ç) Milli Kütüphaneye 5 adet,
- d) Kitap editörüne 5 adet,
- e) Kitap editör yardımcısına 3 adet.
- f) Kitap yazarına 20 adet,

gönderilir.

Satış ve pazarlama

MADDE 15- (1) Satışı ve pazarlama, Üniversitenin uygun gördüğü bir birim ya da anlaşma yapacağı bir yayın kuruluşu tarafından yapılabilir. İlgili esaslar, Yayın Kurulu tarafınca belirlenir.

Telif hakları

MADDE 16- (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Etik ilkeler

MADDE 17- (1) Yayın Kurulu; Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonunun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

- a) Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- ç) Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

e) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya komisyonu desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

Diğer hususlar

MADDE 18- (1) Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin bilimsel içeriği ve dil bakımından tüm sorumluluğu yazarlara ve editörlere aittir.

MADDE 19- (1) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Kurulunun onayından geçmemiş eserlerin üzerine “Haliç Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz ve Üniversite logosu kullanılamaz.

MADDE 20- (1) Üniversitede ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyalin hakları Üniversiteye aittir. Bu yayınlar izinsiz bastırılamaz ve çoğaltılamazlar.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1: Eser Başvuru Formu (KÜD.FR.008)

	T.C HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRLÜĞÜ ESER BAŞVURU FORMU	DOKÜMAN NO: KÜD.FR.008 İLK YAYIN TARİHİ: 06.10.2025 REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

Eserin Adı	
Eserin Konusu	
Yayın Türü	
Eserin Amacı	
Eserin Hitap Ettiği Kitle	
Eserin Yaklaşık Sayfa Sayısı	
Yazar(lar)ın Adı Soyadı	
Yazar(lar)ın Unvanı	
Yazar(lar)ın Bağlı Olduğu Birim(ler)	
Başvuru Tarihi	
Baskı Adedi	
İmza(lar)	

EK-2: Telif Hakkı Devir Formu (KÜD.FR.009)

	T.C HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRLÜĞÜ TELİF HAKKI DEVİR FORMU	DOKÜMAN NO: KÜD.FR.009 İLK YAYIN TARİHİ: 06.10.2025 REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	--

Biz aşağıda gerekli bilgileri bulunan,

-----Yazarların isimleri yer alacak -----

tarafımızdan yazılmış,

-----ESERİN TAM İSMİ-----

başlıklı eserin içeriği, sunduğu sonuçları ve yorumları konusunda, Haliç Üniversitesi Yayın Kurulu'nun hiç bir sorumluluk taşımadığını kabul ederiz.

Sunduğumuz eserin orijinal olduğunu; herhangi bir başka yayın kuruluşuna yayınlanmak üzere verilmediğini; daha önce yayınlanmadığını; eğer tümüyle ya da bir bölümü yayınlandı ise yukarıda adı geçen yayın kurulunca yayınlanabilmesi için gerekli her türlü izin alındığını ve orijinal telif hakkı devri formu ile birlikte Haliç Üniversitesi Yayın Kurulu'na gönderildiğini garanti ederiz.

Eserin telif hakkından feragat etmeyi kabul ederek sorumluluğu üstlenir ve imza ederiz. Bu vesileyle eserin telif hakkı Haliç Üniversitesi Yayın Kurulu'na devredilmiştir. Haliç Üniversitesi Yayın Kurulu eserin yayınlanabilmesi konusunda yetkili kılınmıştır. Bununla birlikte yazarların aşağıdaki hakları saklıdır:

Aşağıdaki bütün durumlarda eserin Haliç Üniversitesi tarafından yayınlandığına dair tam olarak referans verilmelidir.

1. Telif Hakkı dışında kalan patent v.b. bütün tescil edilmiş haklar.
2. Yazarın gelecekteki kitaplar ve dersler gibi çalışmalarında; eserin tamamı ya da bir bölümünü ücret ödemeksizin kullanma hakkı.
3. Eseri satmamak koşulu ile kendi amaçları için çoğaltma hakkı.

Bütün yazarlar tarafından imzalanmak üzere:

Yazarın Adı ve Soyadı	İmzası	Tarih
1. Yazar Adı Soyadı	İmza	-----
2. Yazar Adı Soyadı	İmza	-----
3. -----	-----	-----

EK-3: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ

Üst sol köşe: “Haliç Üniversitesi Yayınları” yazısı ve logo yer alır.

Kitabın adı

Editör(ler) / Yazar(lar)

Yayın No:

ISBN:

E-ISBN:

Basım Sayısı, Tarih

Copyright (basım yılı), HALIÇ ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI

Bu baskının bütün hakları Haliç Üniversitesi Yayınları’na aittir. Yayın, Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunun yazılı izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, yayımı, çoğaltımı ve dağıtımı yapılamaz.

İlgili yayınevi, Haliç Üniversitesi Yayınları paydaşıdır.

Sayfa Tasarım:

Kapak Tasarım:

Baskı Sorumlusu:

Baskı ve Cilt:

Kütüphane Bilgi Kartı

Genel Dağıtım Firma Bilgileri:

Dağıtım ve Satış Noktaları: