Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi

Doküman No	**HU-IEGT-B1-01-V04**
Yürürlük Tarihi	**09/09/2024**
Güncelleme Tarihi	**16/09/2026 (7. revize)**
Süreç Sahibi Birim	**Öğrenci İşleri Direktörlüğü**
Onaylayan	**Senato**
Doküman Türü	**Yönerge**
YÖKAK Ölçütü	**B — Eğitim ve Öğretim**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 07/09/2024 tarihli 32655 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): Bağıl değerlendirmeye katılacak notların, ham başarı notu cinsinden alt limitini,

c) Bağıl değerlendirme yöntemi: öğrencilerin laboratuvar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,

ç) Başarı notu: Ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav notlarının katkısıyla oluşan notu,

d) Başkanlık: Bölüm Başkanlığını,

e) Birim: Haliç Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

f) Birim Kurulu: Haliç Üniversitesine bağlı; fakültelerin fakülte kurulunu, konservatuvarın konservatuvar kurulunu, yüksekokulların yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarının meslek yüksekokulu kurulunu,

g) Birim Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesine bağlı; fakültelerin fakülte yönetim kurulunu, konservatuvarın konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokulların yüksekokul yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarının meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ğ) Bölüm: Haliç Üniversitesine bağlı fakülteler, konservatuvar, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bünyesindeki bölümleri,

h) Çift Anadal Programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

ı) Dekanlık/Dekan: Haliç Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlıklarını/dekanlarını,

i) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,

j) Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun, belirli bir ölçeğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,

k) Diploma: Mezuniyet kararı verilen öğrenciye verilen belgeyi,

l) Diploma Eki: Mezunlara, almış oldukları derecelerin, akademik ve mesleki tanınırlığını tüm dünyada kolaylaştırmak üzere diploma ile verilen İngilizce eki,

m) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

n) Elektronik ortam: Dijital imkânlarla veya internet temelli çevrim içi ve çevrim dışı yapılan çalışmaları,

o) Geçici Mezuniyet Belgesi: Mücbir nedenlerle diploma ve diploma eki düzenlenememesi durumunda diploma metni esas alınarak düzenlenen geçici nitelikteki belgeyi,

ö) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre genel ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

p) Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL): Kesin kalma-koşullu geçme sınırı için belirlenmiş olan ham başarı notu cinsinden alt limiti,

r) Hologram: Sadece optik okuyucu ile okunabilen etiketi,

s) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı ve alacağı dersleri belirleme işlemini,

ş) İş günü: Tatil günleri dışında kalan, çalışılmak üzere yasayla belirlenmiş gün olan çalışma gününü,

t) Kanun: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,

u) Karekod: Kare veya dikdörtgen şeklinde basılabilen ve QR kodu olarak da bilinen iki boyutlu barkodun karşılığını,

ü) KEP: Kayıtlı elektronik posta adresini,

v) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

y) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS kredisi, ulusal kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

z) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili Birim tarafından oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan program/bölüm komisyonunu,

aa) Müdürlük/Müdür: Haliç Üniversitesine bağlı konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürlüklerini/müdürlerini,

bb) ÖBS: Haliç Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

cc) Öğrenci: Haliç Üniversitesinin herhangi bir ön lisans veya lisans programına kayıtlı öğrenciyi,

çç) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Öğrenci İşleri: Haliç Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,

dd) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

ee) Özel Öğrenci: Üniversite öğrencilerinin, başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans programlarından ders alabilmelerini veya başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans öğrencilerinin, Üniversite programlarından ders alabilmelerini,

ff) Pedagojik Formasyon Belgesi: Pedagojik Formasyon Eğitimi Programını tamamlayanlara verilen sertifikayı,

gg) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,

ğğ) Rektörlük: Haliç Üniversitesi Rektörlüğünü,

hh) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,

ıı) TÖMER: Haliç Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ii) TYS: Türkçe Yeterlik Sınavını,

jj) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak elektronik ortamda planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak, derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından, aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eş zamanlı biçimde verildiği öğretimi,

kk) Üniversite: Haliç Üniversitesini,

ll) Üniversite Yönetim Kurulu: Haliç Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

mm) Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası: Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarından başarılı olan öğrencilere verilen sertifikayı,

nn) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin, öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında, belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (Yandal Sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

oo) Yandal Sertifikası: Yandal Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilen sertifikayı,

öö) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Yarıyıl/yıl içi etkinlik notları ne olursa olsun, öğrencilerin bir dersten koşullu veya doğrudan geçebilmeleri için, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavından, 100 üzerinden almaları gereken alt limiti,

pp) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, ilgili Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

rr) YDYO: Yabancı Diller Yüksek Okulunu,

ss) (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

şş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

tt) YÖS: Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı'nı,

uu) Yönetmelik: 07/09/2024 tarihli 32655 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,

üü) YSN: Yıl Sonu Notunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uzaktan Öğretim Programı ve
Örgün Öğretimde Uzaktan Öğretim Yönteminin Kullanılması

Uzaktan öğretim programı açma, öğrenci kabul ve kayıt işlemleri

MADDE 5 – (1) Üniversite bünyesinde, YÖK kararıyla açılmasına izin verilen Uzaktan Öğretim ön lisans ve lisans programları ve kontenjanları, ÖSYM tarafından ilan edilir.

(2) Üniversite birimlerindeki Uzaktan Öğretim Programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Uzaktan Öğretim Programlarına kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydı yaptırmak zorundadırlar. Mazeretleri ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, ilan edilen tarihlerde ders kaydı yaptırırlar. Ders kayıt işlemleri ile ilgili sorumluluk öğrenciye aittir. Ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, derslere devam edemezler ve kayıt yaptırılmayan yarıyıl, toplam öğretim süresinden sayılır.

(4) Öğrenim ve materyal ücretini ödemeyen öğrencilerin ders kaydı yapılmaz.

(5) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Kayıt silme veya sildirme halinde; herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

Ölçme değerlendirme

MADDE 6 – (1) Uzaktan Öğretim Programlarında ölçme değerlendirme faaliyetleri; yüz yüze veya elektronik ortamda, gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb. gibi çevrim içi ve çevrim dışı ölçme ve değerlendirmede kullanılabilecek tüm etkinlikler) kullanılarak, öğretim elemanı tarafından veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak yüz yüze olarak yapılması esastır. Ancak mücbir sebeplerin olması halinde, elektronik ortamda da yapılabilir. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına, temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren Birim Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz olarak yapılan ara sınav veya diğer ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20, gözetimli olarak gerçekleştirilen ara sınavların etkisi ise %40'tır. Ara sınavların ne şekilde yapılacağı ve etki yüzdesi, dönem başlamadan ÖBS'de ilan edilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 7 – (1) Uzaktan Öğretim Programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren Birim Kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyurulur. Öğrencilerin; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 ve stajlara %100 oranında devam zorunluluğu (senkron) vardır. Uzaktan Öğretim Programlarında teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30; uygulamalı ya da yüz yüze eğitim şartı aranır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, bu ders veya uygulamalardan başarısız sayılır ve yıl sonu sınavlarına giremezler.

(2) Sanal sınıf mevcudu 100 öğrenciyi aşan sınıflarda; her öğrenci, teorik derslerdeki devam şartının %50'ye kadar kısmını, derslerin kayıtlarını izleyerek (asenkron) sağlayabilir.

Danışmanlık

MADDE 8 – (1) Birim Yönetim Kurulunca her program için bir akademik danışman ve her ders için (her sınıf için) bir ders danışmanı görevlendirilir. Ders danışmanları; öğrenciyle, Birim Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar doğrultusunda, internet üzerinden iletişim kurmakla yükümlüdür.

Örgün Öğretimde Uzaktan Öğretim yönteminin kullanılması

MADDE 9 – (1) Senato kararıyla, normal ve ikinci öğretim programlarının izin verilen ortak kodlu veya alan dersleri, sadece Uzaktan Öğretim yoluyla veya hem örgün öğretim hem de Uzaktan Öğretim yoluyla (karma öğretim) verilebilir.

(2) Normal ve ikinci öğretim programlarında; ilgili programdan mezuniyet için gerekli olan AKTS miktarının en az %10'u kadar dersin, sadece dijital imkânlarla ve Uzaktan Öğretim yolu ile verilmesi gerekir.

(3) Normal ve ikinci öğretim programlarında; ortak kodlu veya alan derslerinin, en fazla %40 AKTS'lik kısmı, Uzaktan Öğretim yoluyla veya hem örgün öğretim hem de Uzaktan Öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan Öğretim yoluyla verilmesi planlanan ortak kodlu veya alan dersleri için, eğitim-öğretim dönemi başlamadan en az bir ay önce, ilgili Birim Kurulu önerisinin, Senatoda görüşülmek üzere sunulmuş olması gerekir.

(4) Uzaktan Öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri; yüz yüze veya elektronik ortamda, gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb. gibi çevrim içi ve çevrim dışı ölçme ve değerlendirmede kullanılabilecek tüm etkinlikler) kullanılarak, öğretim elemanı tarafından veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(5) Ara sınavlar, gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak yüz yüze olarak yapılması esastır. Ancak mücbir sebeplerin olması halinde, elektronik ortamda da yapılabilir. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına, etki yüzdelerine, temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo

gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren Birim Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yaz Okulu Programı

Ders alma şartları, başvuru ve kabul

MADDE 10 – (Değişik: 17/06/2026 tarihli ve 2026/07 sayılı Senato Kararı)

(1) Yaz öğretiminin öğrenim süresi, kayıt, öğretim ve sınav tarihleri Senato tarafından belirlenir. Yaz öğretiminde açılan her ders için, güz veya bahar yarıyılında yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

(2) Yaz öğretiminde açılacak zorunlu ve seçmeli dersler, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunun önerisi doğrultusunda belirlenir. Bir dersin açılabilmesi için gerekli asgari öğrenci sayısı Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen asgari öğrenci sayısına ulaşılamayan dersler açılmaz.

(3) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın mevcut veya önceki yarıyıl/yıllarına ait daha önce almadıkları, devam şartını sağlayamadıkları, başarısız oldukları veya genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla tekrar almak istedikleri dersleri yaz öğretiminde alabilir. Genel not ortalaması en az 2.50 olanlar en fazla iki üst yarıyıl/yıl dersi alabilir. Alt yarıyıl/yıldan başarısız veya hiç alınmamış dersi bulunan öğrenciler bu haktan, öncelikle söz konusu derslere kayıt yaptırmak kaydıyla yararlanır.

(4) Yaz öğretimi kapsamında öğrenciler, kayıtlı oldukları programın mezuniyet için gerekli toplam AKTS yükünün en fazla %10'una karşılık gelen AKTS miktarında ders alabilir. Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencileri, anadal programına ek olarak çift anadal programından en fazla 12 AKTS; yandal programı öğrencileri ise yandal programından en fazla 6 AKTS alabilir.

(5) Haliç Üniversitesi'nde yaz öğretimi kapsamında açılan dersler, başka bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden alınamaz.

(6) Başka bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden ders alınabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye yerleştiği yıldaki ilgili programının merkezi yerleştirme taban puanının, ders alınacak yükseköğretim kurumunun ilgili programının aynı yıldaki taban puanına eşit veya daha yüksek olması gerekir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında karşılaştırma, ilgili programın burssuz taban puanı üzerinden yapılır. Özel yetenek sınavıyla veya sınavsız olarak öğrenci kabul eden programlarda; yatay/dikey geçiş ile yerleşen ve uluslararası öğrenci statüsündeki öğrenciler için uygulanacak ölçütler, ilgili Birim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(7) Haliç Üniversitesi'nin yaz öğretiminde açılmayan bir dersi başka bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden almak isteyen öğrenci; ders almak istediği yükseköğretim kurumu ile bölüm/program bilgilerini, yaz öğretimine ilişkin akademik takvimi, ilgili dersin öğrenme çıktıları, içeriği, ders saati ve AKTS bilgisini gösteren belgeleri ile güncel transkriptini dilekçesine ekleyerek kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığına başvurur.

(8) İlgili komisyon tarafından "Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.001)" doldurularak öğrencinin başvurusu değerlendirilir. Komisyon değerlendirmesi doğrultusunda bölüm/program başkanlığının uygun görüşü alınır ve başvuru, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. İlgili birim yönetim kurulunun olumlu kararı bulunmaksızın başka bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden ders alınamaz. Yönetim kurulu

onayı olmaksızın alınan dersler, başarı durumuna bakılmaksızın kabul edilmez ve Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenmez.

(9) Haliç Üniversitesi öğrencilerinin yaz öğretimi kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan alacakları derslerin yüz yüze eğitim yöntemiyle yürütülmesi esastır. Çevrim içi (online), hibrit veya benzeri yöntemlerle yürütülen dersler kabul edilmez; bu şekilde alınan dersler öğrencinin akademik kayıtlarına işlenmez.

(10) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslere ilişkin başarı notlarından, Üniversitedeki karşılığı harf notu olarak CC'nin altında olanlar kabul edilmez.

(11) Haliç Üniversitesi'nde açılmaması nedeniyle başka bir yükseköğretim kurumunun yaz öğretiminden alınacak dersin ulusal ve AKTS kredileri, eşdeğer sayılacağı dersin ulusal ve AKTS kredilerine eşit veya daha fazla olmalıdır.

(12) Yaz öğretiminde öğrenciler, ön koşulu bulunmayan veya ön koşulunu sağlamış oldukları derslere kayıt yaptırabilir.

(13) Yaz öğretimi kapsamında ders programında gün ve saat bakımından çakışma bulunan derslere eş zamanlı kayıt yapılamaz. Ders kayıt işlemleri sırasında ders programı çakışmaları kontrol edilir ve çakışan derslere kayıt yapılamaz.

(14) Yaz öğretimi kapsamında üniversite içinden veya kurum dışından alınacak yabancı dildeki dersler, yalnızca dersin açıldığı ve yürütüldüğü yabancı dilde alınabilir.

(15) Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerde devam şartını sağlamış olsalar dahi, yaz öğretiminde aldıkları derslere devam etmek zorundadır. Yaz öğretiminde dersin devam şartını sağlamayan öğrenci, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına katılamaz ve devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

(16) Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü tarafından açılan dersler çevrim içi (online) olarak yürütülür; bu derslerin sınavları yüz yüze gerçekleştirilir. Bunun dışında yaz öğretimi kapsamında açılan tüm dersler ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları, İngilizce Hazırlık Okulu dâhil olmak üzere, yüz yüze gerçekleştirilir.

(17) Ön lisans ve lisans programlarında yaz öğretiminde geçirilen süre, normal eğitim-öğretim süresi ile azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Başarı durumu, notların işlenmesi, tek ders sınavı ve azami süreler

MADDE 11 – (Değişik: 17/06/2026 tarihli ve 2026/07 sayılı Senato Kararı)

(1) Yaz öğretiminde açılan derslerin değerlendirilmesi ile başarı ve devam durumunun tespitine ilişkin hususlarda, Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bütünleme sınavları sonrasında mezuniyet için birden fazla dersi kalan son sınıf öğrencileri, yaz öğretimi kapsamında aldıkları dersler sonucunda mezuniyet için kalan ders sayısını bire indirmeleri hâlinde, Yönetmelikte tek ders sınavı için öngörülen diğer şartları da sağlamaları kaydıyla, akademik birimlerin belirleyecekleri tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir.

(3) Yaz öğretimi sınavlarına (ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları) geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan veya başarısız olan öğrenciye başka bir sınav hakkı verilmez. Yaz öğretiminde başarısız olunan dersler, açıldığı sonraki eğitim-öğretim döneminde yeniden alınır.

(4) Azami öğrenim süresini ilgili eğitim-öğretim yılı sonunda dolduran öğrenciler, ilgili eğitim-öğretim yılının yaz öğretimi döneminde ders alabilir.

(5) Yaz öğretiminde alınan derslere ilişkin başarı notları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı

Kontenjanlar, başvuru şartları ve kabul

MADDE 12 – (1) Yandal kontenjanı; ilgili programın, ilgili yıldaki kontenjanının %5'inden az, %25'inden fazla olamaz. Mühendislik, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları hariç olmak üzere, yandal yapılacak programların kontenjanları, programların ilgili yıldaki kontenjanının %20'sinden az olamaz. Kontenjan sayılarına ve hangi bölümlerin başvurabileceğine, Bölüm Kurulunun teklifiyle Birim Kurulu tarafından karar verilir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Her akademik dönemden önce, Senato tarafından onaylanan kontenjanlar ve başvuruda bulunabilecek bölümler, Birim internet sayfasında ilan edilir.

(3) Senato tarafından belirlenen tarihlerde, yandal başvuru formuna ekli not çizelgesiyle, ilgili bölümlere başvuru yapılır.

(4) Yandal Programına; anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurulabilir. Üniversiteye yatay geçiş yolu ile yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda geçirdikleri süreler de hesaba katılır.

(5) Yandal Programına, başvurduğu yarıyıla kadar, lisans müfredat programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(6) Yandal başvurusu sırasında, öğrencinin, Anadal Programındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 olması gerekir.

(7) İlgili komisyon tarafından, her öğrenci için "Yandal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.003)" doldurularak, başvurular değerlendirilir. Başvurular; Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(8) Başvuru sayısının, ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde; Anadal Programındaki genel not ortalaması yüksek olan öğrenciler, sırayla kabul edilir.

(9) Aynı anda birden fazla Yandal Programına kayıt yapılamaz. Ancak, farklı dönemlerde başvurmak kaydıyla, aynı anda ÇAP ile Yandal Programına kayıt yapılabilir.

(10) Öğrenci, eş zamanlı olarak birden fazla; yatay geçiş, ÇAP veya Yandal Programına yerleştirilemez. Tercih sırasına göre sadece birisine yerleştirme yapılır.

(11) Yetenek sınavı ile öğrenci alan yandal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Programın yürütülmesi

MADDE 13 – (1) Öğrenciye yardımcı olmak ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili Başkanlıkça bir Yandal Programı koordinatörü atanır.

(2) Yandal Programı; 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 6 alan dersinden oluşur. Anadal ile Yandal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak alan derslerinin olması durumunda; bu ortak alan dersleri hariç, 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az 4 alan dersinin alınması ve başarılması zorunludur.

(3) Yandal Programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Yandal Programı kapsamında belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler; ilgili Bölüm Kurulları arasında kararlaştırılır, ilgili Birim Kurullarının önerisi ve Senato onayı sonrasında kesinleşir.

(4) Yandal Programı öğrencisi, Anadal Programı azami ders alma yüküne ilave olarak, Yandal Programından olmak kaydıyla, bir yarıyılda ilave üç ders (en fazla 15 AKTS) alabilir.

(5) Öğrencinin, Yandal Programına devam edebilmesi için, Anadal Programındaki not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin Yandal Programından kaydı silinir.

(6) Yandal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayanların, Yandal Programından kaydı silinir.

(7) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal Programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Yandal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ancak Yandal Programını bitiremeyen öğrencilere, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile en fazla (2) iki yarıyıl ek süre tanınır.

Mezuniyet

MADDE 14 – (1) Yandal mezunu olabilmek için; Yandal Programının başarıyla ve 100 üzerinden en az 60 başarı ortalamasıyla tamamlanması gerekir.

(2) Yandal Programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, Anadal Programından mezuniyet hakkını elde ettikten sonra, öğrenim gördükleri yandal alanında, sadece başarı belgesi (Yandal Sertifikası) verilir. Bu belge, diploma yerine geçmez.

(3) Öğrencinin Yandal Programındaki başarı durumu, Anadal Programındaki mezuniyetini etkilemez.

(4) Çift Anadal Programını tamamlayamayıp ilişiği kesilen öğrenci, talep etmesi halinde, Yandal Programının tüm gereklerini yerine getirmişse Yandal Sertifikası almaya hak kazanır.

(5) Yandal Programı için ayrı bir transkript düzenlenir. Bu not çizelgesinde, Yandal Programının tüm dersleri yer alır. Anadal ile Yandal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak alan derslerinin olması halinde; bu ortak alan dersleri hem anadal hem de yandal transkriptinde yer alır.

(6) Yandal Programından çıkarılan öğrencilerin başarılı olduğu ve Anadal Programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin, anadal transkriptinde ve diploma ekinde yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çift Anadal Programı

Kontenjanlar, başvuru şartları ve kabul

MADDE 15 – (1) ÇAP kontenjanı; ilgili programın, ilgili yıldaki kontenjanının %5'inden az, %25'inden fazla olamaz. Mühendislik, Hukuk, Tıp ve Sağlık programları hariç olmak üzere, ÇAP kontenjanları, programların ilgili yıldaki kontenjanının %20'sinden az olamaz. Kontenjan sayılarına ve hangi bölümlerin başvurabileceğine, Bölüm Kurulunun teklifiyle Birim Kurulu tarafından karar verilir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Her akademik dönemden önce, Senato tarafından onaylanan kontenjanlar ve başvuruda bulunabilecek bölümler, Birim internet sayfasında ilan edilir.

(3) Üniversite Senatosunca belirlenen tarihlerde, ÇAP başvuru formuna ekli not çizelgesi ve ÖSYM yerleştirme belgesiyle, ilgili Başkanlıklara başvuru yapılır.

(4) Çift Anadal Diploma Programına; anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılının başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurulabilir. Ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurulabilir. Üniversiteye yatay geçiş ile yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda geçirdikleri süreler de hesaba katılır.

(5) ÇAP'a, başvurduğu yarıyıla kadar, anadal müfredat programında yer alan tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(6) Başvuru sırasında; anadal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler başvurabilirler. Anadal yerleştirme puanının, başvurulan ikinci anadal diploma programının ilgili yıldaki taban puanından en fazla ne kadar düşük olabileceğine, Senato karar verir ve başvurulardan önce ilan edilir.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, Çift Anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere yerleştirme puanına sahip olanlar da ÇAP'a başvurabilirler.

(8) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda Çift Anadal yapmak isteyen öğrencinin, kayıt olduğu yıldaki ilgili programın YÖK tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.

(9) İlgili komisyon tarafından, her öğrenci için "Çift Anadal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.004)" doldurularak, başvurular değerlendirilir. Başvurular; Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(10) Başvuru sayısının, ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde; Anadal Programındaki genel not ortalaması yüksek olan öğrenciler, sırayla kabul edilir.

(11) Aynı anda birden fazla Çift Anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, farklı dönemlerde başvurmak kaydıyla, Çift Anadal diploma ile Yandal Sertifika Programına aynı anda kayıt yapılabilir.

(12) Öğrenci, eş zamanlı olarak birden fazla; yatay geçiş, ÇAP veya Yandal Programına yerleştirilemez. Tercih sırasına göre sadece birisine yerleştirme yapılır.

(13) Yetenek sınavı ile öğrenci alan Çift Anadal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Programın yürütülmesi

MADDE 16 – (1) Öğrenciye yardımcı olmak ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili Başkanlıkça bir ÇAP koordinatörü atanır.

(2) Öğrencinin Çift Anadal Programında alması gereken dersler ve kredileri, YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, ilgili Bölüm Kurulunun teklifi ve Birim Kurulunun önerisi üzerine Senatonun onayı ile belirlenir. İlgili Çift Anadal ön lisans/lisans programı,

öğrencinin, programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.

(3) (Değişik: 15/04/2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato Kararı) ÇAP öğrencileri, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla; kayıtlı oldukları Anadal Programı ile takip ettikleri Çift Anadal Programındaki dersler arasında, ders adı veya kodunun birebir aynı olması şartı aranmaksızın, ders içeriği ile ulusal ve AKTS kredisi uyumu esas alınarak muaf tutulabilirler. Ortak zorunlu derslerde ise eşdeğerlik değerlendirmesi, ders içeriği esas alınarak yapılır. Bu şekilde muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ikinci Anadal Programının müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin 1/3'ünü geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredi toplamı, ikinci Anadal Programının müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin 1/3'ünden fazla ise; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin bu yönde bir talebi yoksa Birim Yönetim Kurulu kararıyla, muaf olunacak dersler belirlenir. Öğrenci, bu şekilde muaf tutulduğu dersleri, öncelikle Anadal Programından almak ve başarmak zorundadır. Bu kapsamdaki derslerin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, Birim Yönetim Kurulu kararı ile işlem tesis edilir.

(4) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) ÇAP öğrencisi; Anadal Programı azami ders alma yüküne ilave olarak, Çift Anadal diploma programından olmak kaydıyla, bir yarıyılda ilave dört ders (en fazla 20 AKTS) alabilir. Anadal Programını başarıyla tamamlayan fakat ikinci dal programı devam eden ÇAP öğrencileri; ikinci dal programında, normal anadal programı öğrencilerinin azami ders alma yüküne tabi olurlar.

(5) Öğrencinin, ÇAP'a devam edebilmesi için anadal GNO'sunun en az 70 olması şarttır. Tüm Çift Anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal GNO'su, bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. anadal GNO'su100 üzerinden 65'in altına veya ikinci kez 65'e kadar düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(6) Çift Anadal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(7) Öğrencinin, ÇAP'a devam edebilmesi için ikinci anadal GNO'sunun en az 70 olması şarttır. Tüm Çift Anadal öğrenimi süresince, öğrencinin ikinci anadal GNO'su, bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. İkinci anadal GNO'su 100 üzerinden 65'in altına veya ikinci kez 65'e kadar düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(8) ÇAP öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Çift Anadal Programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Çift Anadal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(9) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren, Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(10) ÇAP öğrencisi, daha önce aynı bölümde yandal yapmışsa, ikinci Anadal Programını veren Bölüm Kurulunun önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla; uygun görülen yandal dersleri, Çift Anadal Programına sayılabilir ve not ortalaması hesaplamalarına katılabilir.

(11) Anadal ve Çift Anadal diploma programlarının; staj, proje, uygulama vs. gibi gerekliliklerine, her Bölüm Kurulu kendisi karar verir.

(12) ÇAP öğrencisi, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Mezuniyet

MADDE 17 – (1) Çift Anadal mezunu olabilmek için hem anadal hem de ikinci Anadal Programlarının 100 üzerinden en az 70 başarı ortalamasıyla tamamlanması gerekir.

(2) ÇAP'ı başarıyla tamamlayan öğrenciye, mezuniyet diploması, ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(3) Öğrencinin ÇAP'taki başarı durumu, Anadal Programındaki mezuniyetini etkilemez.

(4) Çift Anadal diploma programı için ayrı bir transkript düzenlenir. Bu not çizelgesinde, Çift Anadal Programının tüm dersleri yer alır. Anadal ile Çift Anadal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak derslerin olması halinde; bu ortak dersler hem anadal hem de Çift Anadal transkriptinde yer alır.

(5) Çift Anadal diploma programı öğrencileri, sadece anadal diploma programında başarı sıralamasına tabi tutulur.

(6) Çift Anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin Anadal Programında almış olduğu ve eş değerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) Çift Anadal Programından çıkarılan öğrencilerin başarılı olduğu ve Anadal Programına sayılmayan dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin, anadal transkriptinde ve diploma ekinde yer alır. Bu durumdaki bir öğrenci, talep etmesi halinde, bir Yandal Programının tüm gerekliliklerini yerine getirmişse, yandal sertifikası almaya hak kazanır.

ALTINCI BÖLÜM
Yatay Geçişler

Kurum içi yatay geçiş

MADDE 18 – (Değişik: 14/01/2026 tarihli ve 2026/01 sayılı Senato Kararı) (1) Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Her bir diploma programında kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %15'ini geçmeyecek biçimde ilgili yönetim kurulu tarafından kurum içi yatay geçiş kontenjan ve koşulları karara bağlanır.

(3) Ön lisans diploma programlarının ilk ve son yarıyıllarına, lisans diploma programlarının ise birinci sınıfı ile son sınıfına yatay geçiş yapılamaz.

(4) Üniversite içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, Üniversite içi yatay geçiş şartları, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma

notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(5) Kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrencinin, disiplin cezası almamış olması ve kayıtlı olduğu programda tamamladığı dönemler itibarıyla genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,29 olması gerekmektedir.

(6) Başarı sırası şartı bulunan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yıl için belirlenen başarı sırası şartının sağlanması zorunludur."

(7) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(8) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Kurumlar arası yatay geçiş

MADDE 19 – (Değişik: 14/01/2026 tarihli ve 2026/01 sayılı Senato Kararı) (1) Kurumlar arası yatay geçiş; yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Ön lisans diploma programlarının ilk ve son yarıyıllarına, lisans diploma programlarının ise birinci sınıfı ile son sınıfına yatay geçiş yapılamaz.

(3) Yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrencinin; disiplin cezası almamış olması ve yatay geçiş yapmak istediği döneme kadar genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 ve/veya 4,00 üzerinden 2,29 olması gerekir. Ancak bu başarı şartını sağlayamayan, buna karşılık merkezi yerleştirme puanı koşulunu sağlayan öğrenciler de yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından başarı sıralaması şartı aranan programlara yapılacak kurumlar arası yatay geçiş başvurularında, ilgili yıldaki ÖSYS/ÖSYM Kılavuzlarında yer alan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen başarı sırası şartı aranır.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden lisans programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin; diğer şartların yanı sıra Üniversite tarafından yapılacak özel yetenek sınavında da başarılı olmaları gerekir.

(6) Yurt dışından yapılacak yatay geçiş başvuruları; "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yer alan "yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yurt içindekilere yatay geçiş" hükümleri ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 20 – (Değişik: 14/01/2026 tarihli ve 2026/01 sayılı Senato Kararı) (1) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı sonucunda elde edilen yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, bu kapsamda ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvurabilir.

(3) Bu kapsamda yapılan başvurular, adayların yalnızca merkezi yerleştirme puanları esas alınarak değerlendirilir.

(4) Başarı sırası şartı bulunan diploma programlarına merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurularında, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yıl için belirlenen başarı sırası şartının sağlanması zorunludur.

(5) Merkezi yerleştirme puanlarının eşit olması halinde sırasıyla; genel not ortalaması yüksek olan, yerleştirme puanı türündeki başarı sırası daha iyi olan adaya öncelik verilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 21 – (Değişik: 14/01/2026 tarihli ve 2026/01 sayılı Senato Kararı) (1) Yatay geçiş başvuruları, ilan edilen süre içerisinde, ÖBS üzerinden elektronik olarak yapılır. Başvuru dilekçesi ekinde; transkript, yerleştirme puanının yer aldığı ÖSYM yerleştirme belgesi, öğrencinin kayıtlı olduğu programda disiplin cezası almadığını gösteren belge ve istenen diğer belgeler yer almalıdır.

(2) Yatay geçiş için, aynı anda, sadece bir programa başvuruda bulunulabilir.

(3) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(4) Öğrenci işleri tarafından kontrol edilen ve sınıflandırılan başvurular, ilgili Birime gönderilir.

(5) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları yapar. Komisyon tarafından, başvuran her öğrenci için, yatay geçiş başvuru türüne göre; "Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.005)", "Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.006)" veya "Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.007)" doldurularak, ön değerlendirme yapılır.

(6) Ders geçme sistemi mutlak değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde 100'lük sisteme göre yer alan genel not ortalaması değerlendirmeye alınır. Ders geçme sistemi bağıl değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde dörtlük veya harfli sisteme göre yer alan genel not ortalamasının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde, YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(7) Üniversitenin programlarına, yatay geçiş başvurularında sıralamalar, aşağıdaki formül esas alınarak yapılır;

Öğrencinin yerleştiği programdaki ÖSYM yerleşme puanı = X
Geçiş yapmak istediği bölümün ÖSYM taban puanı = Y
Genel Not Ortalaması = Z (100'lük sistem)
Değerlendirmeye esas puan = [(X / Y) x100 x 0.75] + [Z x 0.25]

(8) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara yapılan yatay geçiş başvurularında

sıralamalar, yukarıda belirtilen formülde ÖSYM Yerleştirme Puanı yerine Özel Yetenek Yerleştirme Puanı esas alınarak elde edilen sonuçlara göre yapılır.

(9) Yapılan değerlendirme sonucunda, değerlendirmeye esas puanı eşit çıkan adaylar, Genel Not Ortalamalarına göre büyükten küçüğe sıralanırlar. Kayıt hakkı bu sıralamaya göre belirlenir.

(10) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili Bölüm Kurulunun önerisi üzerine, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve Öğrenci İşlerine gönderilir.

(11) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri tarafından Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(12) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde, ilan edilen kontenjan kadar, asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adayların yerine, sadece ilan edilen yedek adaylar, sırasıyla çağrılır.

(13) Sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılan itirazlar, Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(14) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

(15) Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca; öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurulur. Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceği tespit edilir, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir.

(16) Sınıf geçme esasına göre eğitim veren programlara kabul edilecek öğrencilerin, geldikleri eğitim programlarında (müfredatlarında) farklılık varsa, hangi sınıfa intibak ettirilecekleri ve alınması gereken fark dersler, Birim Yönetim Kurulu kararlarında belirtilir.

(17) Yatay geçişle gelen öğrencilerin, önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(18) Kısmen veya tamamen yabancı dil ile öğretim yapan programlara yatay geçiş yapan öğrencilerin, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olması ya da Senato tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından almış oldukları sonuç belgesinin, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından onaylanması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler, hazırlık sınıfına devam ederler.

(19) Kayıtlı oldukları üniversiteye DGS ile yerleştirilmiş olup, yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin; mezun oldukları ön lisans programları ile kayıt yaptırdıkları lisans programının disiplinlerinin aynı olup olmaması da dikkate alınarak, yatay geçiş ve intibak şartları Senato tarafından belirlenerek önceden ilan edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Dikey Geçişler

Dikey geçişe ilişkin esaslar

MADDE 22 – (1) Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından, her öğrenci için "DGS ile Yerleşen Öğrencilerin Muafiyet ve İntibak Formu (ÖİD.FR.008)" doldurularak, lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin ön lisans öğrenimi sırasında almış oldukları derslerden, eş değer kabul edilenler belirlenir. Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulu tarafından muafiyet kararı verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, öğrenime devam hakkı tanınır.

(2) DGS ile yerleşen öğrencilerin; mezun oldukları ön lisans programı disiplini ile yerleştikleri lisans programı disiplini dikkate alınarak, hangi sınıfa intibak ettirileceklerine dair ilkeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile öğretim yapan programlara kayıt yaptırma hakkını kazanan öğrencilerin, lisans programına başlayabilmeleri için; Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olması ya da Senato tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından almış oldukları sonuç belgesinin, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından onaylanması gerekir. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler, hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) DGS ile yerleştirilen öğrenciler; intibaklarının yapıldığı sınıfın ve alt sınıfların derslerinden muaf olabilirler ve ders alabilirler ancak, üst sınıfların derslerinden muaf olamazlar ve ders alamazlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Uluslararası Öğrenciler

Genel ilkeler

MADDE 23 – (1) Her akademik yılın bahar yarıyılında, bir sonraki akademik yıl için Üniversiteye bağlı birimlerde açılacak uluslararası öğrenci (yabancı uyruklu ve yabancı uyruklu haklarından faydalanabilen öğrenci) kontenjanları; ön lisans ve lisansta, birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olmak üzere Senato tarafından belirlenerek YÖK onayına sunulur.

(2) Uluslararası öğrenci kabulü için ayrılan kontenjanların tercih edilmemesi veya kontenjanların dolmaması halinde; boş kalan kontenjanlar, ilgili birim içerisindeki programlara, YÖK'ün belirleyeceği esaslar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile aktarılabilir. Tıp fakültesinde kontenjan aktarımı yapılamaz.

(3) Uluslararası öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde Üniversite tarafından önerilen ve YÖK tarafından onaylanan lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavların (Abitur, International Baccalaureate, GCE vs.) geçerlilik sürelerinde herhangi bir sınırlama yoktur. Üniversite giriş sınavı statüsünde olan tüm sınavların (SAT, YÖS vs.) geçerlilik süreleri iki yıldır.

(4) Kabul edilen öğrencilerden her yıl alınacak öğrenim ücreti, ilgili mevzuat esas alınarak, Üniversite Yönetim Kurulunca teklif edilir ve Mütevelli Heyetince onaylanarak, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Kontenjan ilanları ve başvuru

MADDE 24 – (1) Başvuru şekli, tarihi, belgeler ve şartları ile ilgili hususlar YÖK ve ilgili kurumların belirleyeceği esaslara uygun olarak Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile belirlenerek, Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) En az lise son sınıfta mezun durumunda olanlar ve lise mezunu olan adaylar başvuruda bulunabilirler.

(3) Tercihler için gerekli bilgiler, varsa özel şartlar Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(4) Adaylar en fazla beş (5) diploma programına başvurabilirler.

(5) EK-1'de belirtilen sınav sonuçlarından birine sahip olan adaylar, bunu başvuru esnasında sunmalıdırlar. EK-1'de belirtilmeyen ülke vatandaşı adaylar, ülkelerinde yapılan merkezi üniversite sınav sonucuyla veya lise mezuniyet notuyla müracaat edebilirler.

Adaylarda aranacak nitelikler

MADDE 25 – (1) Adaylardan;

a) Yabancı uyruklu olanların,

b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen Mavi Kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin,

c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların,

ç) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden, ortaöğretiminin (lise) en az son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede, örgün eğitim olarak yüz yüze tamamlayanların (KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurtdışında ortaöğretime başlayan T.C. uyruklu öğrencilerden, ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede, örgün eğitim olarak yüz yüze tamamlayanların (KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil),

e) KKTC uyruklu olup, KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların,

başvuruları kabul edilir.

(2) Adaylardan;

a) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,

b) KKTC uyruklu olanların (1'inci bendin (e) alt bendi hariç),

c) 1'inci bendin (b) alt bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (Mavi Kart sahibi olanlar ile 1'inci bendin (ç) ve (d) alt bentlerindeki şartları sağlayanlar hariç)

ç) Uyruğundan birisi KKTC olan çift uyrukluların (1'inci bendin (e) alt bendi hariç),

d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya 1'inci bendin (b) alt bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların (Mavi Kart sahibi olanlar hariç),

başvuruları kabul edilmez.

Gerekli belgeler

MADDE 26 – (1) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) İlk başvuruda, aslı görülmek koşuluyla, istenen belgeler:

a) EK-1'de belirtilen sınav sonuç belgesi ve varsa YÖS sınav sonuç belgesi.

b) Lise diploması.

c) Lise diploma notunu gösteren belge (transkript).

ç) Başvuru tarihinde mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için okullarından alacakları öğrenim durum belgesi.

d) Pasaport veya Kimlik Belgesinin fotokopisi.

(2) Yanlış bilgi ve/veya sahte belge ile müracaat edip başvurusu alınan ve bu durumu sonradan fark edilen öğrencilerin başvuruları iptal edilir, kayıtları silinir ve ödedikleri ücretler (başvuru ücreti, harç vs.) iade edilmez.

Başvuruların değerlendirilmesi ve yerleştirme

MADDE 27 – (1) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Başvurular, on-line olarak Uluslararası Öğrenciler Direktörlüğüne yapılır ve bu birimde ön değerlendirmeye alınır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. EK-1-Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kriterleri ve Minimum Puanlar Tablosunda belirtilen asgari kriterleri sağlayan adaylara koşullu kabul yazısı verilerek işlemler başlatılır.

(2) Bölüme/Programa yerleştirmede, adayların tercihleri ve EK-1'deki listede belirtilen ilgili sınav puanı dikkate alınır. Yerleştirme Puanının nasıl hesaplanacağı Senato tarafından kararlaştırılır.

(3) (Değişik: 15/04/2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato Kararı) Gerekli belgelerin ibrazı ve finansal koşulların yerine getirilmesinden sonra; Uluslararası Öğrenciler Direktörlüğünce hazırlanan rapor, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonuna sunulur. Öğrencinin kabulü ile ilgili öneri, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun onayı sonrasında Senato'ya gönderilir.

(4) Yerleştirme listeleri Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun teklifi üzerine Senato kararı ile kesinleşir. Kayıt hakkı kazanan adayların listesi Üniversitenin internet sitesinden ilan edilir.

(5) Sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılan itirazlar; Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunca karara bağlanır.

(6) Kabul mektubu, adayların uluslararası öğrenci başvuru formunda belirttikleri adrese veya e-posta adresine gönderilir. Bu belge ile adaylar ilgili mercilerden öğrenim vizesi alabilirler. Bu adaylar, Öğrenci İşleri tarafından kayıt altına alınır ve dosyalanır.

(7) Başvuruların değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi tümüyle Üniversitenin yetkisindedir. Üniversite, kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir. Başvuru koşullarını sağlamış olmak,

yerleştirme için kabul edilmek anlamına gelmez.

(8) Asıl adaylar, Üniversite tarafından ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde, istenen belgelerle kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Kesin kaydını süresi içinde yaptırmayan asıl adaylar, kayıt haklarını kaybederler. Adayların şahsen veya online kayıt yaptırmaları ile ilgili bilgi üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

(9) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvurmak isteyen adaylar, genel kabul kriterlerine ek olarak özel yetenek sınavlarına da tabi tutulurlar. Başarısız olan adayın kaydı yapılmaz.

(10) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla, programlara öğrenci yerleştirilmesinde, her ülke için bir kontenjan barajı sınırlaması uygulanabilir.

(11) Gerekli görülmesi halinde, Senatonun onayıyla, yabancı uyruklu öğrenciler için seviye tespit sınavı / sınavları yapılabilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 28 – (1) Kesin kayıt için gerekli belgeler:

a) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) T.C. noterleri veya diğer ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsolosluğu tarafından onaylanan EK-1'de belirtilen ilgili sınav sonuç belgesinin aslı görülmek koşuluyla fotokopisi veya varsa YÖS sonuç belgesinin aslı.

b) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Türkiye'deki liselere denkliği kabul edilmiş olan okul (lise) diplomasının aslı görülmek koşuluyla fotokopisi ve Türkçe veya İngilizce dışındaki dillerde ise, ilgili belgenin T.C. Noterleri veya ilgili ülkedeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsolosluğu tarafından onaylanan Türkçe tercümesi veya apostil onayı olan Türkçe tercümesi.

c) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Lise diploma notunu gösteren belgenin (transkript) aslı görülmek koşuluyla fotokopisi ve Türkçe veya İngilizce dışındaki dillerde ise, ilgili belgenin T.C. Noterleri veya diğer ülkelerdeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsolosluğu tarafından onaylanan Türkçe tercümesi veya apostil onayı olan Türkçe tercümesi.

ç) Öğrenim vizesinin, aslı görülmek koşuluyla, fotokopisi (yurtdışında ikamet eden öğrenciler için).

d) Öğrenim vizesi işlenmiş pasaportun, aslı görülmek koşuluyla, fotokopisi.

e) Öğrenim ücretinin ödendiğini gösteren banka dekontu.

f) İki adet fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde çektirilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde ve 4.5x6 cm boyutlarında olmalıdır. Fotokopi olmamalıdır).

g) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve İsim Denklik Belgesi.

ğ) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) 5901 sayılı kanunla verilen haklardan yararlananlardan, aslı görülmek koşuluyla, Mavi Kart fotokopisi ve Mavi kartlılar Nüfus Kayıt Örneği.

h) (Ek: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Madde 25 b/ç/d bendlerinde belirlenen kapsamda yabancı uyruklu öğrencisi olarak başvuru yapan adayların kayıt işlemleri için yurda giriş çıkış belgesinin ibrazı.

ı) (Ek: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) T.C. Uyruklu adayların TCKN beyanı ve Aslı görülmek koşuluyla T.C. Kimlik belgesi fotokopisi.

i) (Ek: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Türkiye sınırları içinde ikamet etmekte olan öğrenciler için aslı görülmek koşuluyla ikamet belgesinin fotokopisi.

(2) Koşullu olarak kayıtları yapılan öğrencilerin, öngörülen süre içerisinde eksik belgelerini tamamlamamaları halinde kesin kayıtları yapılmaz.

(3) (Ek: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin Türkiye'de öğrenim görmek üzere ikamet edebilmeleri için 6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu hükümleri çerçevesinde, İçişleri Bakanlığı yetkili makamlarınca verilen öğrenci ikamet iznini almaları ve öğrenci işleri direktörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. Öğrenci, eğitim-öğretim süresi boyunca bu işlemi devam ettirmek ve ikamet izni sonlanmadan yenileme başvurusunu gerçekleştirmek ve yenilenen ikamet belgesini öğrenci işleri direktörlüğüne ibraz etmekle yükümlüdür.

Maddi güvence

MADDE 29 – (1) Yurt dışından gelecek olan yabancı uyruklu öğrencilerden, öğretim süresi boyunca Üniversiteye ödeyecekleri öğrenim ücreti dışında Türkiye'de yaşamlarını sürdürecek (yurt, yemek, kitap-kırtasiye ve kişisel ihtiyaçlar) maddi imkânlarının bulunduğunu kanıtlamaları istenebilir.

Türkçe yeterlik

MADDE 30 – (1) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere ve Mütercim-Tercümanlık bölümlerine yerleşen uluslararası öğrenciler, TÖMER Müdürlüğü tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) katılmakla yükümlüdür. Bu sınavda başarılı olan adaylar, kayıtlı olduğu programda öğrenime başlar. Başarısız olan adaylar Türkçe hazırlık eğitimine tabi tutulur. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz. Ortaöğreniminin tamamını, örgün olarak, Türkiye'de tamamlayanlar Türkçe hazırlık öğreniminden muaftır.

(2) Ortaöğreniminin tamamını Türkiye'de tamamlayanlar hariç, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin İngilizce bölümlerine kayıt hakkı kazanan öğrenciler de TÖMER tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) girmek ve B2 başarı düzeyinde Sertifika sunmak zorundadır.

(a) Tıp (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 4'üncü sınıfa başlamadan önce, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato'nun eş değer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(b) Hemşirelik (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 1'inci sınıfın 2'nci yarıyılının başında, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato'nun eş değer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(c) Beslenme ve Diyetetik (İngilizce) ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (İngilizce) bölümü öğrencilerinin; 3'üncü sınıfa başlamadan önce, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe yeterlik sınavından B2 düzeyinde başarılı olması veya Senato'nun eşdeğer gördüğü sınavdan gerekli notu almış olması zorunludur.

(3) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere ve Mütercim-Tercümanlık bölümlerine yerleşen uluslararası öğrenciler, önceden duyurulan tarihte TYS'ye girerler. Bu sınavda C1 seviyesinde olan öğrenciler Türkçe hazırlık öğreniminden muaf tutulur. Türkçe yeterlik sınavından C1 düzeyinde olamayan öğrenciler, seviyelerine göre hazırlık eğitimi almak zorundadır. Öğrencinin, daha önceden edinmiş olduğu "Türkçe Yeterlik Belgesi", TÖMER tarafından onaylandığı takdirde muafiyet kazanır.

Yabancı dilde yeterlik

MADDE 31 – (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya İngilizce, Fransızca, Arapça ve Farsça vb. dillerinde öğretim yapan bölümlere kayıt hakkı kazanan öğrenciler, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yeterlik sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olan adaylar, kayıtlı olduğu programda öğrenime başlar. Başarısız olan adaylar hazırlık eğitimine tabi tutulur. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrenciler yabancı dil yeterliliğine sahip olsunlar veya olmasınlar, Türkçe yeterlik hükümlerini yerine getirmek zorundadırlar.

(3) (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

DOKUZUNCU BÖLÜM
Öğrenci Danışmanlığı

Danışman ataması

MADDE 32 – (1) Ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için, ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde; ilgili Başkanlık, tek diploma programı olan Birimlerde ise Birim yöneticileri tarafından öğretim elemanları arasından her sınıf, şube veya program için bir öğretim elemanı, öğrenci danışmanı olarak atanır. Gerekli görüldüğünde bir sınıf için birden fazla danışman atanabilir. Danışmanlık, söz konusu sınıf öğrencileri mezun oluncaya kadar devam eder. Zorunlu hallerde danışman değiştirilebilir.

(2) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin uyum içerisinde ve düzenli bir şekilde yürütülmesini; Üniversitede ilgili Rektör Yardımcısı, Birimlerde ise ilgili Birim amiri sağlar.

Danışmanın görevleri

MADDE 33 – (1) Danışman; öğrenimi süresince öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler, zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye her yarıyılın başında düzenli periyotlarla bilgi verir, öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünde veya ilgili makamlara iletilmesinde yardımcı olur. Öğrencilerin sorunları, başarı ve mezuniyet durumları hakkında Başkanlığa bilgi verir.

(2) Danışman; ders kayıt dönemlerinde, Yönetmeliğe ve ilgili kurul kararlarına uygun şekilde, öğrencinin alacağı ders kredilerini belirler ve öğrenciye önerir. Öğrenci tarafından doldurulan ders kayıt formunu onaylar.

(3) Danışman; öğretim, sınav ve disiplin Yönetmelikleri ile ilgili yeni kararları ve uygulamaları takip eder, bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencilerle paylaşır.

(4) Danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler, çalışma odasının kapısında ilan eder, öğrencilere ve Başkanlığa bildirir.

(5) Danışmanı olduğu öğrencilerin, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak görüşlerini alır ve birim ve üniversite kalite komisyonları gibi birimlere, bu verilerin iletilmesinde koordinasyonu sağlar.

Denetim

MADDE 34 – (1) Öğrenci danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, ilgili Başkanlık tarafından yapılır.

ONUNCU BÖLÜM
Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 35 – (1) ÖSYM sınavları sonucu Üniversiteye yerleşen, yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran, DGS ile bir lisans programına yerleşen ve benzeri durumdaki öğrencilerin tüm muafiyet işlemleri; ilgili işlemin takvimine göre yapılır.

(2) Muafiyet işlemleri için elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesinin eklenmesi zorunludur. Belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda, başvuru işleme alınmaz.

(3) Öğrencinin; eğitim-öğretimin başlamasından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime muafiyet için elektronik ortamda dilekçeyle başvurması gerekir. Hazırlık öğrencilerinin, yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren 10 (on) iş günü içinde ilgili birime intibak başvurusu yapmaları gerekir.

(4) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) İntibak işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyılda/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. ÇAP ve Yandal öğrencilerinin muafiyet taleplerinde, sonraki dönemlerde alacakları dersler belli olmadığı için bu sınırlama uygulanmaz.

(5) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapılabilir. Posta yoluyla yapılan başvurular ile süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Muafiyet ile ilgili esaslar

MADDE 36 – (1) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir.

(2) Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen derslerin ulusal veya AKTS kredilerinden en az birisinin, Üniversitedeki karşılıklarına eşit ya da yüksek olması gerekir. Ayrıca ders içeriğinin en az %70 oranında örtüşmesi gerekir. AKTS kredisinin olmaması durumunda, bu maddedeki kriterler, ulusal kredi referans alınarak uygulanır.

(3) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Her türlü muafiyet talebinde, sadece, başarı durumu DD (veya yüzlük not sisteminde en az 40) ve üzerinde olan derslerin muafiyeti yapılabilir.

(4) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için ön koşul olan dersin başarılmış olması (en az DD veya yüzlük not sisteminde en az 40) gerekir.

(5) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

(6) Muafiyet istenen ders/derslerin son 5 (beş) eğitim – öğretim yılı içinde alınmış olması zorunludur. Ortak zorunlu derslerde ve Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı dersinde süre şartı uygulanmaz.

(7) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin içeriği ile ulusal ve AKTS kredisi dikkate alınır.

(8) Ön lisans programlarında alınan Matematik, Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinden lisans programları için muafiyet verilip verilmeyeceğine, ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

(9) Açık Öğretim ve Uzaktan Öğretim Programlarından gelen öğrencilerin, sadece ortak zorunlu dersler kapsamındaki muafiyet talepleri değerlendirilir.

(10) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam AKTS'nin %50'sini geçemez. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek Madde-1'e göre, aynı disiplinden bir bölüme yatay geçiş yapanlarda ve kurumlar arası başarı esaslı yatay geçiş yapanlarda bu oran dikkate alınmaz. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS'leri, derslerin toplam AKTS'sinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; öğrencinin bu yönde bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

(11) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, geçiş yapmadan önceki yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları dersler için muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak işlem yapılır. Fizik, Kimya gibi teori ve laboratuvarların birlikte yapıldığı derslerin, kredisinin ve içeriğinin yeterli olması koşuluyla, teori ve laboratuvar derslerinden muafiyeti yapılabilir.

(12) Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurularak yapılan değerlendirme, Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Kurulunca karara bağlanarak muaf tutulan derslerin muafiyet işlemlerinde, not ve harf karşılıkları yazılır. Notlu muaf olunan dersler GNO hesabında değerlendirmeye alınır. Notsuz muaf olunan dersler GNO hesabında değerlendirmeye alınmaz.

(13) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Tablo 1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki harf notu karşılığı yazılır.

Tablo 1: (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Doğrudan Dönüşüm Sistemi (Üniversitede kullanılan harf notları ve katsayıları).

Başarı Notu	Kat Sayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	75-79
CB	2.50	70-74
CC	2.00	60-69
DC	1.50	50-59
DD	1.00	40-49

Başarı Notu	Kat Sayı	Puan
FF	0.00	0-39

b) Sadece harf notu varsa ve Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna bu harf notu yazılır.

c) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa ve üniversitemizde kullanılan dörtlük not sistemi ile aynı ise Tablo 1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki dörtlük nota karşılık gelen harf notu Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır, aynı değilse (ara katsayı değerleri kullanılmışsa); Tablo 1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki iki katsayının ortalaması ve üstündeki ara değerler bir üst, ortalamanın altındaki ara değerler ise bir alt dörtlük sisteme dönüştürülür ve buna karşılık gelen harf notu Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır. (Örnek: 2.01-2.24 arasındaki ara değerler 2.00'a, 2.25-2.49 arasındaki ara değerler 2.50'ye dönüştürülür.)

ç) Harf notu Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.

d) Not tanımlaması yapılmayan dersler ve uygulamalar için başarılı derslere M (Muaf) harfi yazılır.

e) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesinde (transkript); bir dersin yüzlük sistemdeki notu varsa bu notun aynısı Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır, dersin yüzlük not sistemindeki karşılığı yoksa Tablo 1'deki Doğrudan Dönüşüm Sistemindeki harf notuna karşılık gelen yüzlük sistemdeki not aralığının ortalama değeri Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formuna yazılır. (Örnek: Harf notu 2.50 ise ve yüzlük sistemdeki notu yoksa; yüzlük not olarak, ortalama değer 70 yazılır.)

(14) Muafiyet işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının, Başkanlıkça öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

(15) İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür.

(16) (Ek: 15/04/2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato Kararı) Çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinde, öğrencinin ana dal programında alıp başardığı derslerin daha önce bir diplomaya sayılmış olup olmadığına bakılmaksızın, ders içeriği ile ulusal ve AKTS kredisi uyumu esas alınarak değerlendirme yapılır.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 37 – (1) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yıl AKTS kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci, bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Kurumlar arası GNO ile yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları, alt yarıyıl/yıllardan almamış oldukları ve/veya muaf sayılmadıkları derslerin alınması koşuluyla, yatay geçiş başvurusu yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde; intibak yapıldıktan sonra, öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(4) Üniversite bünyesinde; ikinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine, birinci öğretim programından aynı programın ikinci öğretim programına yatay geçiş yapan öğrencilerin ve devam

etmekte olduğu programın birinci ya da ikinci öğretimine ÖSYM yerleştirme puanı ile yeniden yerleştirilenlerin, bulundukları sınıfa, notları ve devamları ile birlikte intibakları yapılır.

(5) İntibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının, Başkanlıkça öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır. İtirazlar, Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Muafiyet ve intibak formunun düzenlenmesi

MADDE 38 – (1) Tüm birimlerde, Öğrenci İşleri tarafından elektronik ortamda belirlenecek ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formunda (ÖİD.FR.002); Öğrencinin geldiği kurum, bölüm ve sınıf, üniversiteye yerleşme türü, hangi sınıfa ve yarıyıla intibak ettirildiği, daha önce alınan (muafiyeti yapılacak) dersin kodu, adı, AKTS Kredisi, ulusal kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS Kredisi, ulusal kredisi ve harfli başarı notu gibi hususlar belirtilir. İntibak raporunda; öğrencinin, toplamda kaç AKTS karşılığında, hangi yarıyıla/yıla intibak ettirileceği belirtilir.

Değişim programları ve misafir öğrenciler ile ilgili muafiyet esasları

MADDE 39 – (1) Üniversite programlarında kayıtlı öğrencilerin; YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarından, özel veya misafir öğrenci statüsünde alacakları derslerin ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından alacakları derslerin, bu kurumlarda öğrenime başlanmadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin muafiyet işlemlerinde, Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, her öğrenci için "Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.002)" doldurularak yapılan değerlendirme, Bölüm Kurulunun önerisi üzerine Birim Kurulunca karara bağlanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Özel Öğrenci İşlemleri

Genel ilkeler

MADDE 40 – (1) Ortak hükümler:

a) GNO'su en az 2.50 olan ve disiplin cezası almamış öğrenciler başvuru yapabilir.

b) Özel öğrenci kontenjanı, ilgili sınıfın kayıtlı öğrenci sayısının %5'inden fazla olamaz.

c) Ön lisans programlarının en az bir yarıyılını, lisans programlarının en az iki yarıyılını tamamlayan öğrenciler başvuru yapabilir.

ç) Özel öğrenci, kendi yükseköğretim kurumundan aynı anda ders alamaz.

d) Öğrenci, sadece özel öğrenci olarak kayıt yaptırdığı bölüm/programdan ders alabilir.

e) Bir yarıyılda/yılda özel öğrenci olarak alınan derslerin kredileri toplamı, Üniversitede yarıyıl/yıl için tanınan üst sınırları geçemez.

f) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, yabancı dilde öğretim yapan programlardan özel öğrenci statüsünde ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belgelemeleri gerekir.

g) Öğrenim ücretlerinin nasıl ve hangi oranlarda ödeneceğine, YÖK önerileri doğrultusunda Senato karar verir.

ğ) Özel öğrenci statüsündeki erkek öğrencilerin askerlik sevk tehir işlemleri, kayıtlı olduğu üniversite tarafından yapılır.

h) Özel öğrencilik süresi, bir defada en fazla iki yarıyıl olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Senatosunca belirlenir.

ı) Özel öğrencilik süresi, özel öğrenci olunan yükseköğretim kurumunun farklı oluşuna ve alınan ders sayısına bakılmaksızın, öğrencinin kayıtlı olduğu programda tabi olduğu eğitim-öğretim yönetmeliğinde belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(2) Başvuru Şartları:

a) Üniversite veya Kamu Hastanelerinden son 6 ay içerisinde alınmış, hayati tehlikeyi belgeleyen sağlık raporu,

b) Ailesine bakmakla yükümlü olduğunu gösterir ilgili makamlardan alınan belgeler,

c) Bağımsız yaşamı engelleyen nörolojik ve kas-iskelet sorunu olan öğrenciler,

ç) Üniversite veya Kamu Hastanelerinden alınmış ve Başhekim tarafından onaylanmış sağlık raporu ile ailesi yanında kalması gerekli görülen öğrenciler,

d) Resmî olarak belgelenmek kaydıyla can ve mal güvenliğini tehdit eden bir riskin ortaya çıkması,

e) İlgili yönetim kurulunun önerisi ile Senatonun uygun göreceği diğer haller.

Başvuru ve kabul

MADDE 41 – (1) Üniversite öğrencilerinin, başka bir Yükseköğretim Kurumunun Ön Lisans ve Lisans programlarından "özel öğrenci" olarak ders alabilmeleri için;

a) Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen öğrencinin almak istediği derslere ait onaylı kredi ve içeriklerini gösteren dokümanı dilekçesine ekleyerek, ilgili yarıyıla/yıla ilişkin kayıt yenileme döneminin ilk gününden en geç yirmi 20 (yirmi) gün öncesine kadar kayıtlı olduğu Bölüm/Program Başkanlığına başvuru yapması gerekir.

b) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi bölümünde/programında bulunan derslere içerik ve kredi (ulusal ve AKTS) bakımından denk olup olmadığı, bu dersleri alıp alamayacağı ve intibak işlemleri için, Muafiyet ve İntibak Komisyonunca "Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.010)" doldurularak yapılan değerlendirme, ilgili Başkanlığın önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, Senatoda görüşülerek uygun bulunması hâlinde, öğrencinin bu durumu, gitmek istediği Rektörlüğe bildirilir.

c) Özel öğrenci olarak alınan notların, en geç dönem ders kayıt günlerinde Öğrenci İşlerine ulaştırılmasından öğrenci sorumludur. Özel öğrencilik statüsünde alınan notlar, genel başarı ortalaması vb. hesaplamalardan sonra Öğrenci İşlerine ulaştığı takdirde, bu amaçla tekrar değerlendirilmez.

MADDE 42 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin Üniversite programlarından "özel öğrenci" olarak ders alabilmeleri için;

a) Özel öğrencilik talep eden öğrencinin; kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun olumlu Senato kararının ya da kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yetkili olan en üst kurulun

olumlu kararının, kayıt yenileme döneminin ilk gününden en geç yirmi gün öncesine kadar Üniversiteye ulaşması gereklidir. Muafiyet ve İntibak Komisyonunca "Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.010)" doldurularak yapılan değerlendirme, ilgili Başkanlığın önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, Senatoda görüşülerek uygun bulunması hâlinde, özel öğrenciliğe hak kazanan öğrencinin bu durumu, kayıtlı olduğu Üniversite Rektörlüğüne bildirilir.

b) Öğrencinin Üniversitede öğrenim gördüğü süre içerisinde; devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde Üniversitenin Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine uyulur.

c) Üniversitede özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilere ait not durum belgesi (transkript), öğrencinin kayıtlı olduğu üniversiteye en geç 1 ay içinde gönderilir.

ç) Özel öğrencilik süresini Üniversitede tamamlayan öğrenci, ayrılmadan önce ilişik kesme işlemini yapıp öğrenci kimlik kartını teslim etmek zorundadır.

Özel öğrenciliğin sona ermesi

MADDE 43 – (1) Öğrencinin, mevcut mevzuat hükümlerine göre suç teşkil eden bir fiil nedeniyle ceza alması, özel öğrenciliğini sonlandırır.

(2) Özel öğrencilik statüsünden yararlanma şartlarının, özel öğrencilik süresi içinde ortadan kalkması durumunda, ilgili Birim Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından özel öğrenci statüsünün sona ermesi yönünde karar verilebilir.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Bağıl Değerlendirme Esasları

Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları

MADDE 44 – (1) Bir dersin yarıyıl/yıl içi sınavları, yarıyıl/yıl içi çalışmaları ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal not ortalamaları (ham başarı notu) elde edilir.

(2) Bu değerlendirmede; ara sınav, yapılmışsa ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl/yıl içi çalışmalarının başarı notuna toplam katkısı %40'tır. Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı ise %60'tır. Dersi veren öğretim elemanı, kayıt yenileme tarihinden önce ara sınav sayısını, varsa yarıyıl/yıl içi çalışmalarının katkı oranlarını ÖBS'ye girer.

(3) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından, ham olarak 100 üzerinden en az 40 alınması zorunludur (YSSL), 40'ın altında alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(4) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Yarıyıl/yıl içi çalışmalarının %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının %60 katkısıyla oluşan başarı notunun, ham olarak 100 üzerinden en az 40 olması zorunludur (HBAL), 40'ın altında alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(5) Bağıl değerlendirmeye katma limiti (BDKL), ham başarı notu cinsinden 100 üzerinden en az 20'dir.

(6) Bağıl değerlendirmeye, sınava giren ve BDKL ve üstünde not alan öğrenciler katılırlar.

(7) Ham başarı notları BDKL altında kalan öğrencilerin notları, sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılmaz ve bu notları alan öğrencilere doğrudan FF verilir.

(8) Ham başarı notları HBAL altında kaldığı için doğrudan FF verilen öğrencilerden, notları HBAL ile BDKL arasında kalanların notları, diğer notlarla birlikte bağıl değerlendirmeye katılır.

(9) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından (YSSL), 40'ın altında aldığı için doğrudan FF verilen öğrencilerden, ham başarı notları, BDKL ve üstünde olan öğrencilerin notları, diğer notlarla birlikte bağıl değerlendirmeye katılır.

(10) Sınıfın bir dersteki ham başarı not ortalamasının,100 üzerinden 70 ve üstünde olması halinde, bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısına bakılmaksızın, öğrencilerin ham başarı notu, Tablo 2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

(11) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Bağıl değerlendirme sistemi, bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise uygulanır. Bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10'un altında ise öğrencilerin ham başarı notu, Tablo 2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

Tablo 2: (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Harf notu, katsayısı ve 100 puan üzerinden değer aralıkları.

Başarı Notu	Kat Sayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	75-79
CB	2.50	70-74
CC	2.00	60-69
DC	1.50	50-59
DD	1.00	40-49
FF	0.00	0-39

(12) Bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise sınıfın standart sapmasına bağlı olarak aşağıda verilen eşitliklerden T-Skor'ları elde edilir. Hesaplanan T-Skor'ları kullanılarak Tablo 3'teki dağılıma göre harf notları belirlenir.

(13) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Sınıfın ham başarı notları ortalaması 40'ın altında ise T-Skor hesabında, sınıfın ham başarı notları ortalaması 40 olarak alınır.

- Sınıfın ham başarı not ortalamasının hesaplanması:
- Standart sapma değerinin hesaplanması:
- Standart not hesaplanması:
- T-Skoru hesaplanması:

Tablo 3: Bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise sınıf düzeyi, bağıl notların T-Skoru cinsinden sınır değerleri ve harf notu karşılıkları.

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Aralığı	Bağıl Notların T-Skoru Cinsinden Sınır Değerleri							
		AA (4)	BA (3.5)	BB (3)	CB (2.5)	CC (2)	DC (1.5)	DD (1)	FF (0)
Üstün Başarı	>80 - ≤ 100	≥ 57	52 -56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	32-36.99	27-31.99	< 27
Mükemmel	>70 - ≤ 80	≥ 59	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	34-38.99	29-33.99	< 29
Çok İyi	>62.5 - ≤70	≥ 61	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	36-40.99	31-35.99	< 31
İyi	>57.5 - ≤ 62.5	≥ 63	58-62.99	53-57.99	48-52.99	43-47.99	38-42.99	33-37.99	< 33

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ortalama Not Aralığı	Bağıl Notların T-Skoru Cinsinden Sınır Değerleri							
		AA (4)	BA (3.5)	BB (3)	CB (2.5)	CC (2)	DC (1.5)	DD (1)	FF (0)
Ortanın Üstü	>52.5 - ≤ 57.5	≥ 65	60-64.99	55-59.99	50-54.99	45-49.99	40-44.99	35-39.99	< 35
Orta	>47.5 - ≤ 52.5	≥ 67	62-66.99	57-61.99	52-56.99	47-51.99	42-46.99	37-41.99	< 37
Zayıf	>42.5 - ≤ 47.5	≥ 69	64-68.99	59-63.99	54-58.99	49-53.99	44-48.99	39-43.99	< 39
Kötü	< 42.5	≥ 71	66-70.99	61-65.99	56-60.99	51-55.99	46-50.99	41-45.99	< 41

(14) (Değişik: 11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato Kararı) Tüm Birimlerde, sınıf geçme sistemi uygulayan birimler hariç, aşağıda yer alan alt limitler kullanılır.

FAKÜLTE, KONSERVATUVAR, YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN		
BDKL= 20	HBAL=40	YSSL=40

(15) Öğrencinin tek ders sınavından aldığı mutlak not, ham başarı notu olarak kabul edilir, yarıyıl/yıl içi notları dikkate alınmaz ve ham başarı notu, Tablo 2'deki dağılım aralıkları ile harf notuna dönüştürülür.

(16) Öğrencinin bütünleme sınavından aldığı mutlak not, yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine geçer. Bütünleme sınavı yapılan dersin başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin yarıyıl/yıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Final sınavı sonrası belirlenen harf notu aralıkları kullanılır.

(17) Bir ders için yarıyıl/yılsonu sınavı sonrasında belirlenen not aralıkları sabitlenir. Bütünleme sınavı ya da bireysel not değişiklikleri, sabitlenen not aralıklarına göre yapılır. Final notu DD ve DC olanlar isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda bütünleme notu geçerli olur.

Sınav notuna itiraz ve ilan edilen notun düzeltilmesi

MADDE 44/A – (Ek: 16/09/2026 tarihli ve 2026/10 sayılı Senato Kararı) (1) Sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itiraz, Yönetmeliğin 37 nci maddesinde öngörülen süre içinde, yazılı olarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar işleme alınmaz.

(2) İnceleme; puanların toplanması, katkı oranlarının uygulanması ve notun öğrenci bilgi sistemine aktarılmasındaki maddi hatalarla sınırlıdır. İtiraz, dersin sorumlu öğretim elemanına incelettirilir; dekan/müdür gerekli gördüğünde dersin sorumlu öğretim elemanı dışından en az üç öğretim elemanından oluşan bir komisyon görevlendirebilir. Not, Birim Yönetim Kurulu kararı olmaksızın değiştirilemez.

(3) İtiraz veya öğretim elemanının başvurusu üzerine değişen not, dersin daha önce yapılmış bağıl değerlendirmesindeki sınıf ortalaması, standart sapma ve diğer öğrencilerin harf notları yeniden hesaplanmaksızın, aynı dersin belirlenmiş harf notu aralıklarına göre dönüştürülür.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diploma, Diploma Defteri, Sertifika ve Diğer Belgeler

Diploma ve belge düzenlenmesi

MADDE 45 – (1) Geçici Mezuniyet Belgesi: Mücbir nedenlerle diploma ve diploma eki düzenlenememesi durumunda ortaya çıkacak mağduriyetin önlenebilmesi için öğrenci istenen belgeleri hazırlayarak başvurduğu takdirde, Öğrenci İşleri tarafından diploma metni esas alınarak, 6 (altı) ay geçerli, A-4 formatında dikey olarak, geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) tamamlandıktan sonra, Rektör tarafından imzalanan ve elektronik mühür vurulan belge, öğrenciye teslim

edilir. İki nüsha olarak düzenlenen belgenin bir nüshası, öğrencinin dosyasında muhafaza edilir. Diploma hazırlandığında, geçici mezuniyet belgesi Öğrenci İşlerine iade edilir.

(2) Diploma: Birim Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen öğrenci ile ilgili Birim Yönetim Kurulu kararının Öğrenci İşlerine ulaşmasını müteakip, İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) tamamlandıktan sonra, mezun öğrenciye verilecek diploma, ÖBS çerçevesinde bilgisayar ortamında hazırlanır.

Diplomanın sol alt köşesinde birim amirinin, sağ alt köşesinde Rektörün; adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır. Diplomalar, görevdeki Rektör ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır. Öğrenci işleri tarafından soğuk mühür ile mühürlenir.

Sağlık alanında bir Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan mezun olanların diplomaları, tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı veya Sağlık İl Müdürlüğü'ne gönderilir.

Diplomada idarece bir hata yapıldığında yenisi düzenlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Hatalı diploma iptal edilerek saklanır. Diploma defterine yeni bir kayıt olarak girilir. Yapılan düzeltme, diploma defterine de not olarak yazılır. Hatalı diplomalar, iki yılda bir, komisyon tutanağı ile imha edilir.

A) Diploma Bilgileri:

a- Diplomanın ön yüzünde, mezun olan öğrencinin;

1) Adı ve soyadı,
2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
3) Mezun olduğu Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun adı,
4) Bitirdiği bölümün/programın ve/veya anabilim/anasanat dalının adı,
5) Mezuniyet tarihi (Öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarih),
6) Belge sorgulama karekodu,
7) Diploma numarası yer alır.

b- Belge sorgulama karekodunda;

1) Adı ve soyadı,
2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,
3) Doğum yeri,
4) Doğum tarihi,
5) Ana adı,
6) Baba adı,
7) Mezun olduğu yükseköğretim kurumuna giriş tarihi,
8) Öğrenci İşleri Daire Başkanının parafı,
9) Birim amirinin imzası ve Rektör imzası,
10) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası yer alır.

B) Diploma Eki: Diploma ekinde, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma eki Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alınarak Öğrenci İşleri tarafından ÖBS çerçevesinde bilgisayar ortamında hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanının imzası bulunur. Öğrenci İşlerince mühürlenir.

Diploma ekinde, alınan derecenin sınıflandırılması aşağıdaki şekilde tanımlanır:

3.50 - 4.00 Yüksek Onur Öğrencisi (High Honor Student)

3.00 - 3.49 Onur Öğrencisi (Honor Student)

2.60 - 2.99 İyi (Good)

2.00 - 2.59 Başarılı (Satisfactory)

(3) Yüksek Onur ve Onur Belgesi: Gerekli mezuniyet notuna sahip öğrenciler için Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır ve Birim Amiri tarafından imzalanır. Mezun olunan yükseköğretim kurumunun adı, bitirilen bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı programı ve alınan mezuniyet derecesi yer alır.

(4) Yandal Sertifikası: Sertifika almaya hak kazanan öğrencinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası, ana ve baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, sertifika alınan yükseköğretim kurumunun adı, bölüm ve/veya anabilim/anasanat dalı, programı, sertifika sıra numarası ve sertifika tarihine ait bilgiler yer alır. Sertifikanın sol alt köşesinde Dekanın, sağ alt köşesinde ise Rektörün adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır.

(5) Çift Anadal Diploması: Bu yönergenin 45'inci maddesinin 2 numaralı bendine göre Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır.

(6) Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası: Yabancı Diller Yüksekokulunca hazırlanır ve Müdür tarafından imzalanır.

a- Belgenin ön yüzünde, hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencinin;

1) Adı soyadı,

2) Üniversitenin ve biriminin adı,

3) Mezuniyet tarihi (İlgili Birim yönetim kurulundan geçtiği tarihtir. Gün, ay, yıl olarak yazılır.),

4) Belgenin numarası yer alır.

b- Belgenin arka yüzünde, öğrencinin;

1) Adı soyadı,

2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,

3) Doğum yeri,

4) Doğum tarihi,

5) Ana adı,

6) Baba adı,

7) Hazırlık sınıfına giriş tarihi yazılır.

c- Belgenin arka yüzünde, ayrıca;

1) Birim sekreterinin parafı,

2) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası,

3) Belge sorgulama karekodu yer alır.

ç- Yabancı Dil Hazırlık Sertifikasının şekli ve boyutları Senatoca belirlenir.

(7) Pedagojik Formasyon Belgesi:

a- Belgenin ön yüzünde, mezun olan öğrencinin;

1) Adı soyadı,

2) Üniversitenin ve biriminin adı,

3) Mezuniyet tarihi (İlgili Birim yönetim kurulundan geçtiği tarihtir. Gün, ay, yıl olarak yazılır.),

4) Belgenin numarası yer alır.

b- Pedagojik Formasyon belgesinin arka yüzünde, mezun olan öğrencinin;

1) Adı soyadı,

2) T.C. kimlik numarası, yabancı öğrenciler için uyruğunu ve kimliğini belirtir numara,

3) Doğum yeri,

4) Doğum tarihi,

5) Ana adı,

6) Baba adı,

7) Mezun olunan pedagojik formasyon eğitimine giriş tarihi yazılır.

c- Belgenin arka yüzünde, ayrıca;

1) Birim sekreterinin parafı,

2) Matbaada basım sırasında basılan, sırayı takip eden güvenlik numarası,

3) Belge sorgulama karekodu yer alır.

ç-Pedagojik Formasyon Belgesinin şekli ve boyutları Senatoca belirlenir.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikaların teslimi

MADDE 46 – (1) Bu yönergenin 45'inci maddesinde belirtilmiş bulunan belgeler ve matbu evraklar; Öğrenci İşleri tarafından zorunlu olarak istenilecek belgelerin [ilişik kesme belgesi (ÖİD.FR.011) ve öğrenci kimlik kartı baskı giderleri için yatırılması istenilen ücrete ait banka dekontu, fotoğraflar vs.] hazırlanarak başvurulması halinde, ilgili öğrenciye veya noterden vekâlet verdiği kişiye verilir. Vefat eden öğrencinin belgeleri ise istekleri halinde kanuni mirasçılarına verilir.

(2) Mezun veya kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci, Öğrenci İşleri tarafından, İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011), tamamlanmadığı sürece hiçbir belge alamaz.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikaların kaybedilmesi durumu

MADDE 47 – (1) Geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki ile yandal sertifikası ve Çift Anadal diplomasını kaybedenler, ulusal gazetelerin birine verilecek kayıp ilanına ait bir ilan suretiyle birlikte hazırlanacak bir dilekçe ile Öğrenci İşlerine başvururlar.

(2) Geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, diplomaları henüz düzenlenmemiş ise, ikinci nüshanın "Aslı Gibidir" onaylı fotokopisi verilir. Diploması düzenlenmişse diploması verilir.

(3) Diplomasını kaybedenlere; yeni diploma numarası ile "İkinci Nüsha" ifadesinin yer aldığı, yeni bir diploma düzenlenir ve Diploma Defterine kaydedilir. Yandal sertifikası, Çift Anadal diploması, pedagojik formasyon belgesi ve diploma ekini kaybedenler için de diploma ile aynı yol izlenir. Diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(4) Yabancı dil hazırlık sertifikasını kaybedenlere, dilekçe ile ilgili yabancı diller yüksekokuluna müracaatları halinde, Müdür tarafından imzalanmış, üzerine kaybolma nedeniyle verildiği şerhi düşülmüş ikinci bir nüsha verilir.

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği

MADDE 48 – (1) Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliğinin yapılabilmesi için vukuatlı nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ve mahkeme kararının onaylı sureti dilekçeye eklenerek Öğrenci İşlerine başvurulur. Nüfus kaydı değişiklikleri, diplomanın arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih konularak Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve Rektörlük mührü ile mühürlenir. Diploma defterinde gerekli düzenleme Öğrenci İşleri tarafından yapılır.

Düzenlenen belge, diploma ve sertifikalarla ilgili oluşturulacak defterler

MADDE 49 – (1) Bu yönergenin 45'inci maddesinde belirtilmiş bulunan tüm belgeler için (Yabancı Dil Hazırlık Sertifikası hariç) Öğrenci İşleri tarafından elektronik ortamda ayrı defter tutulur.

Diploma Defteri ve Diploma Numarası

MADDE 50 – (1) Diplomalar; mezuniyet tarihine ve sıra takip numarasına göre elektronik ortamdaki diploma defterine kaydedilir.

(2) Diploma numaraları; yıl veya döneme bakılmaksızın, mezuniyet durumu esas alınarak, sıra numarasıyla ardışık numara olarak verilir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı

(Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı) Bu Bölümde düzenlenen hususlar, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile düzenlenmiştir.

Muafiyet

MADDE 51 – (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

Seviye tespiti ve başarı durumu

MADDE 52 – (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

Ders programları

MADDE 53 – (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

Devam zorunluluğu

MADDE 54 – (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı)

ONBEŞİNCİ BÖLÜM
Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfı

Muafiyet

MADDE 55 – (1) Eğitim dili Türkçe olan bölümlere yerleşen uluslararası öğrenciler, Türkçe Yeterlik Sınavına (TYS) katılmakla yükümlüdür. TYS sınavından yeterli puanı alamayan öğrenciler, kaydolduğu programda öğrenime başlayamaz; tüm masrafları kendisi tarafından karşılanmak üzere Türkçe hazırlık

derslerini almak zorundadır. Hazırlık eğitimi, öğrenim süresinden sayılmaz. Zorunlu Türkçe hazırlık sınıfına kayıtlı tüm öğrenciler bu sınavlara katılabilirler. Bu sınavlar için mazeret sınavı hakkı yoktur.

(2) Güz yarıyılı başında ve Bahar yarıyılı sonunda düzenlenen TYS'den başarılı sayılmak için 100 üzerinden en az 85 almak zorunludur.

Seviye tespiti ve başarı durumu

MADDE 56 – (1) Öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek ve seviye grupları oluşturmak için öğretim yılı başında seviye tespit sınavı düzenlenir. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

(2) Hazırlık sınıfında; Temel, Orta ve Üst olmak üzere üç farklı seviyede eğitim verilir. Öğrencilerin eğitime başladığı seviyeye göre eğitim alacakları süre ve her akademik yarıyılda hangi modülleri tamamlamaları gerektiği, Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7: Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyeleri ve Modüller

Hazırlık Sınıfı Eğitim Seviyesi	Güz Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi	Bahar Döneminde Alınacak Modüller	Eğitim Süresi
Temel	A1	4 Hafta	B2	8 Hafta
	A2	6 Hafta		
			C1	8 Hafta
	B1	6 Hafta		
Orta	A2	8 Hafta	B2	8 Hafta
	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
Üst	B1	8 Hafta	C1	8 Hafta
	B2	8 Hafta	Yeterlilik	8 Hafta

(3) Her bir modül için yapılacak sınavların sayısı, sınavların ilgili modülün başarı notuna katkı oranları, sınav takvimi, ders materyali ve ders programı; öğretim yılı başında, TÖMER Müdürlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.

(4) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarında; yazma, okuma, dinleme ve konuşma becerileri ölçülür.

(5) Sınavlar, mutlak değerlendirme sistemine göre, 100 tam puan üzerinden yapılır.

(6) Zorunlu Türkçe Hazırlık sınıfında, öğrencilerin Yıl Sonu Notu (YSN); her modül için belirlenen ölçme değerlendirme uygulamalarından aldıkları modül notlarının, aritmetik ortalaması sonucu belirlenir. Örneğin, Temel seviyesi için: YSN=(A1+A2+B1+B2+C1)/5 şeklinde hesaplanır.

(7) Öğrencinin yılsonu başarı durumu Tablo 8'e göre değerlendirilir.

Tablo 8: Yıl Sonu Notuna Bağlı Başarı Durumları

YSN	Haziran TYS	Eylül TYS	Bir Sonraki Yıl Hazırlık Sınıfına Devam Durumu
71-100	Sınava Girebilir. Başarı notu: YSN'nin %30'u ile TYS'nin %70'inin toplamı ile bulunur. Bu toplam 85 ve üzeri ise öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Sınava Girebilir. TYS notu 85 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Haziran & Eylül TYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında TYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişiği kesilir.

YSN	Haziran TYS	Eylül TYS	Bir Sonraki Yıl Hazırlık Sınıfına Devam Durumu
00-70	Sınava Giremez.	Sınava Girebilir. TYS notu 85 ve üzeri olan öğrenci başarılı bulunur ve bölüme geçer.	Eylül TYS'yi geçemeyen öğrenci dilekçe vermek koşuluyla devam edebilir (isteğe bağlı). Devam etmeyen öğrenci, ikinci yılında TYS sınavlarına girmek ve başarmak zorundadır. Aksi halde ilişiği kesilir.

(8) İlk yılında, Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfında başarısız olanlar;

a) Yeni kaydolan öğrencilerle birlikte bir sonraki öğretim yılı başında açılacak TYS'ye girebilirler.

b) Yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler, Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfını tekrar ederler.

(9) Sertifika durumu, Tablo 9'da gösterilen seviye durumuna göre belirlenir. Öğrenciler, B2 ve C1 düzeylerinde "Türkçe Yeterlik Sertifikası" almaya hak kazanır. C1 sertifikasına sahip olanlar ön lisans veya lisansa başlar.

Tablo 9: Türkçe Yeterlik Sertifika Tablosu

Seviye	Puan
A1 (Sertifika verilmez)	20 – 49
A2 (Sertifika verilmez)	50 – 59
B1(Sertifika verilmez)	60 – 70
B2 (Sertifika verilir)	71 – 84
C1 (Sertifika verilir)	85-100

Ders programları

MADDE 57 – (1) Seviye tespit sınavındaki başarı düzeylerine göre, haftada en az 20 (yirmi) saat olacak şekilde; her seviyede haftada kaç saat ders olacağı, hangi derslerin okutulacağı, TÖMER Müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

(2) Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, hazırlık sınıfı öğrenimleri süresince, kabul edildikleri öğretim programından ders alamazlar.

Devam zorunluluğu

MADDE 58 – (1) Öğrenciler, ilgili öğretim yılında öngörülen toplam ders saatinin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(2) Devam yükümlülüğünü yerine getirmeyenler, yarıyıl/yılsonu sınavına katılamazlar ve hazırlık sınıfında başarısız olurlar.

(3) Türkçe dil bilgisini kendi imkânları ile geliştirmek üzere izin alan öğrenciler;

a) Bu izni, birinci akademik yılda kullanıp, takip eden akademik yılbaşında Türkçe dil yeterlik koşulunu sağlayamazlarsa, ikinci akademik yıla devam etmek zorundadırlar.

b) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olmaları şartıyla, ikinci yılında Türkçe Hazırlık Sınıfına devam etmeden, Türkçe dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirebilirler.

c) Bu şekilde kullanılan izinler, azami süreye sayılır.

ONALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Ortak zorunlu dersler muafiyet sınavları

MADDE 59 – (1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin, bilgisayar ve ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavları, ilgili öğretim yılı başında yapılır. Bu sınavlarda başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan almak gerekir.

(2) Ortak zorunlu derslerin muafiyet sınavlarında, başarı notu, öğrencinin aldığı ham not ile belirlenir. Bu not; ilgili ortak zorunlu derse, ortak zorunlu ders iki yarıyıl okutuluyorsa her ikisine, aynen verilir ve sadece GNO'ya katılır, DNO'ya katılmaz. Bu sınavlar için mazeret sınavı yoktur.

AKTS düzenlemeleri, ders çakışmaları, ders kayıtları, ek sınavlar, mezuniyet,mazeret

MADDE 60 – (1) Alınan derslerin, Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri, Senato tarafından görevlendirilen bir komisyon tarafından belirlenir.

(2) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Öğrenci, müfredatta yer alan dersi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınamaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır. Üniversitede yabancı dilde okutulan bir ders, o dilde alınmalıdır. Üniversitede Türkçe okutulan bir ders ise yabancı dilde de alınabilir.

(3) (Değişik: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) Yönetmeliğin 23'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına göre; önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olan ve dönemsel olarak mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Dönemsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler. Tıp Fakültesinde ise; 3'üncü sınıf öğrencileri her yarıyıl 60 AKTS'ye kadar (30 AKTS alt sınıftan olmak üzere), 5'inci sınıf öğrencileri ise yıllık 120 AKTS'ye kadar (60 AKTS alt sınıftan olmak üzere) ders alabilirler.

(4) Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin 6'ncı fıkrasının a, b ve c bentleri kapsamındaki öğrenciler, ek sınavlar sonucunda; daha önce alınmamış veya alınıp da en az bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler ile uygulamalı veya uygulaması olan dersler dâhil, toplam başarısız ders sayısını 5 (beş) ve altına indirdikten sonra, daha önce alınmamış veya alınıp da en az bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler ile uygulamalı veya uygulaması olan derslere, bir defaya mahsus olmak üzere devam edebilirler.

(5) Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getiren ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrenci, mezuniyet işlemleri için ilgili başkanlığa başvurur. Başkanlık; mezun durumunda olan öğrencilerin mezuniyet başvurularını beklemeden, mezun durumunda bulunan öğrencilerin listesini, doğrudan bölüm mezuniyet komisyonuna ileterek de mezuniyet işlemlerini başlatabilir.

(6) (Ek: 14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato Kararı) : Mazeretleri nedeniyle sınavlara girmeyipte mazeretleri kabul edilen öğrenciler, raporlu oldukları günler boyunca sınava giremezler ve girmiş oldukları sınavlar iptal edilir.

Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi

MADDE 61 – (1) Her akademik yılın sonunda, dereceye giren mezunlar belirlenir.

(2) Dönem kaybı olmaksızın normal öğretim süresi içinde veya daha kısa sürede, yarıyıl/yıl sonu sınavları sonucunda mezun olan öğrenciler, GNO'ları esas alınarak derecelendirmeye tabi tutulurlar.

(3) Yapılan sıralama sonucunda;

a) Birimlerin, lisans ve ön lisans programları düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler,

b) Birimler düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler,

c) Lisans programları mezunları arasından Üniversite düzeyinde; birinciler, ikinciler ve üçüncüler belirlenir.

(4) Eşitlik halinde, ilgili derece, birden fazla öğrenci arasında paylaştırılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 62 – (1) Aşağıda belirtilen;

a) Senatonun 30.05.2017 tarihli ve 2017/08-01 sayılı kararı ile kabul edilen ''Haliç Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi'',

b) Senatonun 15.08.2017 tarihli ve 2017/12-27 sayılı kararı ile kabule edilen "T.C. Haliç Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönergesi",

c) Senatonun 24.11.2017 tarihli ve 2017/16-08 sayılı kararı ile kabul edilen ''T.C. Haliç Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi",

d) Senatonun 07.02.2019 tarihli ve 2019/02-04 sayılı kararı ile kabul edilen ''Haliç Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi",

e) Senatonun 11.07.2019 tarihli ve 2019/09-06 sayılı kararı ile kabul edilen ''T.C. Haliç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi",

f) Senatonun 15.01.2020 tarihli ve 2020/01-01 sayılı kararı ile kabul edilen ''Haliç Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Yönerge",

g) Senatonun 28.07.2022 tarihli ve 2022/08-03 sayılı kararı ile kabule edilen "T.C. Haliç Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönergesi",

h) Senatonun 27.10.2022 tarihli ve 2022/11-06 sayılı kararı ile kabul edilen ''Haliç Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi",

i) Senatonun 08.02.2024 tarihli ve 2024/02-04 sayılı kararı ile kabul edilen ''T.C. Haliç Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönergesi",

bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 63 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 64 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edilen tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65 – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge — Kabul ve Revizyon Geçmişi	
Kabul	09/09/2024 tarihli ve 2024/09 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.
1. Revize	14/02/2025 tarihli ve 2025/03 sayılı Senato kararı — tanımlar, uluslararası öğrenci kabul ve muafiyet hükümlerinde değişiklik yapılmıştır.
2. Revize	14/01/2026 tarihli ve 2026/01 sayılı Senato kararı — yatay geçiş hükümleri (Madde 18–21) yeniden düzenlenmiştir.
3. Revize	11/03/2026 tarihli ve 2026/04 sayılı Senato kararı — muafiyet/intibak, ölçme-değerlendirme ve zorunlu yabancı dil hazırlık hükümleri güncellenmiştir.
4. Revize	15/04/2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato kararı — çift anadal (ÇAP) ve ders muafiyeti hükümleri güncellenmiştir. Madde 27-3
5. Revize	17/06/2026 tarihli ve 2026/07 sayılı Senato kararı — Üçüncü Bölüm (Yaz Okulu Programı) yeniden düzenlenmiştir.
6. Revize	19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı — Zorunlu yabancı dil hazırlık hükümleri, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine taşınmış; Ondördüncü Bölüm (M.51-54, Tablo 4-5-6), EK-2, M.31/3 ve M.4/1-ss mülga edilmiştir.
7. Revize	16/09/2026 tarihli ve 2026/10 sayılı Senato Kararı — Ek: M.44/A.

Redaksiyon notu: *Bu sürümde belge ev (KYS) formatına aktarılırken anlam değişikliği yapılmamıştır. Eski "(Yeni:)" şerhleri, karar referansları korunarak "(Ek:)" notasyonuna; "… Üniversite Senatosu GG.AA.YYYY – YYYY/NN" biçimindeki şerhler ev standardı "… GG/AA/YYYY tarihli ve YYYY/NN sayılı Senato Kararı" biçimine normalize edilmiştir.*

EK-1 (Değişik: 15/04/2026 tarihli ve 2026/05 sayılı Senato Kararı)

Ülkelere Göre Başvuru Belgesi ve Minimum Kriterler

ÜLKE	BELGE/DÖKÜMAN/SINAV SONUCU TÜRÜ	MİNİMUM KRİTER
ABD	General High School Certificate (12th Grade)	En az %60 diploma puanı
AFGANİSTAN	General Secondary School Graduation Certificate / Secondary Education Certificate /Secondary School Certificate or Secondary Certificate or Secondary School Leaving Certificate from Maarif Foundation Schools or Doreyeh Aali or National University Entrance Exam of Afghanistan/(Concours- KONKURS)	%60 diploma notu
ALMANYA	Abitur * Zeugnis Der Allgemeinen Hochschulreife (Certificate of General Qualification for Higher Education) / Zeugnis der Fachhochschulreife (Fachabitur)	5 üzerinden 4
ANGOLA	Diploma de Ensino Pre Universitario / Carta do Curso Complementar Liceus/Habilitacoes Literarias	20 üzerinden 12
ARJANTİN	Titulo de Bachiller	10 üzerinden 6
ARNATVUTLUK	Diploma e Pjekurise (Secondary School Leaving Certificate/Certificate of Maturity) and all years highschool transcript	10 üzerinden 6

AVUSTRALYA	12th Grade Secondary School Graduation Certificate (Australian Capital Territory/ ACT Year 12 Certificate-New South Wales: Higher School Certificate/ HSC and Record of Achievement- Northern Territory Certificate of Education/ NTCE and Record of Achievement-Queensland: Senior Certificate-South Australian Certificate of Education/SACE and Record of Achievement- Victorian Certificate of Education/VCE and Statement of Results	%60 diploma notu
AVUSTURYA	Maturazeugnis/Matura/Reifeprufungszeugnis /Abschlusszeugnis from a Fachschule (with at least 4 years of full time study)	5 üzerinden 3
AZERBAYCAN	Attestat (Secondary School Graduation Certificate) Azerbaijan National Test (TQDK)	5 üzerinden 3 puan. İlgili derslerden 700 üzerinden en az 400 puan.
BAHAMALAR	High School Diploma (Lise Diploması ve Transcript)	%60 diploma notu
BAHREYN	Tawjihiyya (Secondary School Graduation Certificate)	%60 diploma notu
BANGLADEŞ	Higher Secondary School Certificate (HSSC) or Higher Secondary Certificate (HSC)	%60 diploma notu
BELÇİKA	Diploma Van Hoger Secundair Onderwijs/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts / Certificat d` Enseignment Secondair Superieur	%60 diploma notu
BENİN	Baccalaureat	Lise Diplomasında 20 üzerinden en az 10 puan
BELARUS (BEYAZ RUSYA)	Attestat (Secondary School Graduation Certificate)	5 üzerinden en az 3 puan 10 üzerinden en az 7 puan
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	Shahadat al-Thanawiyah (Secondary School Certificate)	%60 diploma notu
BİRLEŞİK KRALLIK	Certificate of Education / General Certificate of Secondary Education / Certificate of Secondary Education / Scottish Certificate of Education / Scottish Qualifications Certificate / BTEC Level 3 Diploma	En az 2 A-Level dersinden D notu alınmış olması gerekmektedir. Tıp bölümü için biyoloji dersi zorunludur / %60
BOLİVYA	Bachillerato Humanistico	10 üzerinden 5 puan /%50

BOSNA HERSEK	Matura (Svjedozba o maturi)/Diploma O Zavrsenoj Srednjoj Skoli/Diploma o Završenoj Srednjoj Skolı/Diploma o Završenoj Gimnazıjı/Diploma O Zavrsenoj Srednjoj Skoli Za Strucno Obrazovanje I Obuku/Svjedozba O Polozenom Zavrsnom Isputu	5 üzerinden 3 puan
BOTSWANA	Botswana General Certificate of Secondary Education IGCSE (International General Certificate of Education) A level	BGCSE kapsamında 4 dersten en az C notu alınmış olması veya 2 A-Level dersinden D notu ile 3 O-Level dersi ya da 2 A-Level + 2 O-Level + 1 AS-Level veya 3 A-Level + 1 O-Level yeterliliğine sahip olunması gerekmektedir. Tıp bölümü için biyoloji dersi zorunludur
BREZİLYA	Certificado de Ensino Médio /Certificado de Conclusão de Curso/ Certificado de Conclusão do 2° Grau/ Certificado de Conclusão de Ensino Médio	10 üzerinden en az 6
BRUNEİ	Brunei Darussalam High School Diploma / Advanced Level Certificate of Education (GCE)	2 A-Level dersinden D notu ile birlikte 3 O-Level dersi veya 2 A-Level + 2 O-Level + 1 AS-Level ya da 3 A-Level + 1 O-Level yeterliliğine sahip olunması gerekmektedir. Tıp bölümü için biyoloji dersi zorunludur.
BULGARİSTAN	Diploma za Sredno Obrazovanie (High School Graduation Diploma) /Matura	%60 diploma notu veya 6 üzerinden 4
BURKİNA FASO	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseigniment du Second Degre/Baccalaureat Technique/Diplome de Bachiller de Technicien	Diploma notu 20 üzerinden 10

BRUNDİ	Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes/Diplôme d'Etat (State Diploma)	%60 diploma notu
CEZAYİR	Baccalauréat Generel/Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire (Diploma Of Baccalaureate of Secondary Education)	Diploma notu 20 üzerinden en az 10
CİBUTİ	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	Diploma notu 20 üzerinden en az 10
ÇAD	Baccalaureat de l'Enseignement Supérieur (Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire)	Diploma notu 20 üzerinden en az 10
ÇEK CUMHURİYETİ	Vysvědčení o maturitní zkoušce (Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden 3
ÇİN	Senior Middle School Graduation Certificate or General Secondary Education Certificate (gaozhong). Chinese National College Entrance Examination (NCEE- Putong Gaodeng Xuexiao Zhaosheng Quanguo Tongyi Kaoshi -Gaokao	%50 diploma notu. Minimum sınav puanı: 750 üzerinden 450 veya 660 üzerinden 400 ya da 480 üzerinden 290
DANİMARKA	Studentereksamenbevis (STX)/ Bevis for Højere Forberedelseseksamen (HF)	12 üzerinden en az 7
DOMİNİK	Certificado de Bachiller/Bachillerato/Certificado de estudios	%60 diploma notu
EKVATOR	Bachillerato/Título de Bachiller	10 üzerinden en az 7
ERİTRE	Eritrean Secondary Education Certificate	%60 diploma notu
ERMENİSTAN	Atestat Mijnakard Yndhanur Krtutyan/Attestat Srednem Obrazovanji (Certificate of Secondary General Education)	20 üzerinden 12 veya 10 üzerinden 6
ESTONYA	Gümnaasiumi Lõputunnistus (Secondary School Leaving Certificate) / Gümnaasiumi lõputunnistus with the Riigieksamitunnistus (Secondary School Leaving Certificate with the State Examination Certificate)	5 üzerinden 3 veya %60 diploma notu
ETİYOPYA	Ethiopian University Entrance Examination (EUEEE) granted by NEAEA / Ethiopian University Entrance Examination Certificate (EUEEC) / Ethiopian Higher Education Entrance Examination (EHEEE) / Ethiopian Secondary School Leaving Certificate Examination (ESSCLE) / Ethiopian General Secondary Education Certificate (EGSEC)	%50 başarı kriteri
FAS	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	Diploma notu 20 üzerinden 10
FİLİPİNLER	Diploma (Katibayan) / Certificate of Graduation (Katunayan) / Senior High School Diploma	%60 diploma notu
FİLİSTİN	Tawjihi (Certificate of General Secondary Education)	%50 diploma notu

FİNLANDİYA	Ylioppilastutkintotodistus/Studenteksamenbevis/Studenteksamenbetyg (Certificate of the Matriculation Examination) / Lukion päättötodistus/Avgångsbetyg (Highschool Graduation Cert.)	7 üzerinden 4
FRANSA	Diplome Du Baccalauréat Général / Diplome Du Baccalauréat Professionnel / Diplome Du Baccalauréat Technologique	Diploma notu 20 üzerinden 10
GABON	Baccalaureat	Diploma notu 20 üzerinden 10
GAMBİYA	WAEC (West African Examination Council)/ WASSCE (West African Senior School Certificate Examination)	5 derste en az C notu gereklidir
GANA	WAEC (West African Examination Council)/ WASSCE (West African Senior School Certificate Examination)	5 derste en az C notu gereklidir
GİNE	Baccalaureat	Diploma notu 20 üzerinden 10
GUETAMALA	Bachillerato	%60 diploma notu
GÜNEY AFRİKA	National Senior Certificate	%50 diploma notu
GÜRCİSTAN	Secondary School Leaving Certificate, General Education Diploma / Certificate of Secondary Education	10 üzerinden en az 6
HIRVATİSTAN	Svjedodžba o Maturi (Matura Certificate) veya Svjedodžba o državnoj maturi (Certificate of State Maturity)	5 üzerinden 3
HİNDİSTAN	All India Senior School Certificate (AISSC) / Central Board of Secondary Education, 12th Grade / Higher Secondary Certificate (arts or science) after Standard XII (12th Grade) OR Indian School Certificate Intermediate Certificate / Pre-Degree Certificate / Pre-Professional Certificate (Pre-Dental, Pre-Engineering, Pre-Agriculture) / Pre- University Certificate earned after Standard XII (12th grade)/ IGCSE	%55 Diploma Notu / 2 A-Level dersinde en az D notu — Tıp bölümü için biyoloji zorunludur
HOLLANDA	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) / Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO)	10 üzerinden 6
HONG KONG	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE)/ Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)- Advance Level /Hong Kong Diploma of Secondary Education (HKDSE)	3 dersten en az B notu veya 6 dersten C notu
IRAK	General Secondary Education Exam (El Aledadiyah) or High School Leaving Certificate or Secondary School Certificate	%55 diploma notu
İRLANDA	Leaving Certificate / Matriculation Certificate	%60 diploma notu
ENDONEZYA	UAN (Ujian Akhir Nasional) / Ijazah - Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA) (Certificate of Graduation from Academic/Islamic Secondary School)	%60 diploma notu
İRAN	Diplome Debirestan / Pişdaneşgahi / National University Entrance Exam (Konkur)	20 üzerinden 10 veya %60

İSKOÇYA	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate	En az 5 dersten C notu
İSPANYA	Título de Bachiller (LOGSE)	10 üzerinden 5
İSRAİL	Te'udat Bagrut (Matriculation Certificate) / Mechina	10 üzerinden 6 veya 100 üzerinden 60
İSVEÇ	Avgångsbetyg / Slutbetyg från Gymnasieskola/ Studentexamen / Upper Secondary School Leaving Certificate	%50 diploma notu
İSVİÇRE	Kantonale Maturitätszeugnisse\ Eidgenössisches. Berufsmaturitätszeugnis \ Maturitätszeugnis \ Attest ato di Maturitá	%50 diploma notu
İTALYA	Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore Maturita (Maturity Certificate) from a LICEO CLASSICO (classical lyceum)/ a LICEO SCIENTIFICO (scientific lyceum)	%50 diploma notu
İZLANDA	Lokaprof af hönnunarbraut (Certificate of Graduation) or Stúdentspróf (from Gymnasium) (Matriculation Certificate)	10 üzerinden en az 6
JAMAİKA	CAPE examination results issued by the Caribbean Examinations Council / GSCE, GCE O and A Level examination results issued by the examination body	En az %60 başarı veya A-Level'da 2 dersten en az D notu. Tıp programı için Biyoloji dersi zorunludur
JAPONYA	Kotogakko Sotsugyon Shomeishe (Upper Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden 3
KAMBOÇYA	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire	Diploma notu 20 üzerinden 10
KAMERUN	Baccalauréat/ Cameroon General Certificate of Education,Advanced Levels	Diploma notu 20 üzerinden 10
KANADA	Canada Provincial High School Diploma. Diplôme d'Etudes Collégiales (DEC)	%60 diploma notu
KARADAĞ	Diploma o Položenom Maturskom Ispitu/Matura	Diploma notu 20 üzerinden 10
KATAR	Tawjihiyya (Certificate of General Secondary Education)/ Qatar Secondary School Certificate (QSSC)	%60 diploma notu
KAZAKİSTAN	Жалпы орта білім туралы аттестат/Аттестат Об Общем Среднем Образовании (Attestat ob Obşem Srednem Obrazovanii)/Attestat/General Secondary Education Certificate	5 üzerinden 3
KENYA	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) / East African School Certificate / Cambridge General Certificate of Education/ Cambridge School Certificate	En az 4 dersten C notu / 2 A-Level

		(en az D) + 3 O-Level veya 2 A-Level + 2 O-Level + 1 AS-Level ya da 3 A-Level + 1 O-Level. Tıp programı için Biyoloji dersi zorunludur
KIRGIZİSTAN	Attectat o Среднем Общем Образовании (Attestat o Srednem Obşem Obrazovanii) Свидетельство Об Основном Общем Образовании	5 üzerinden 3
KOLOMBİYA	Bachillerato	Diploma notu 10 üzerinden 6
KONGO CUMHURİYETİ	Baccalauréat (Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré or Baccalauréat Général)	Diploma notu 20 üzerinden 10
KONGO DEMOKRATİK CUMHURİYETİ	Examen d'Etat (State Examination) and Diplôme d'Etat d'Etudes Secondaires du Cycle Long	%55 diploma notu
KORE	Korea High School Diploma / Transcript of study	%50 diploma notu
KOSOVA	Diplome per kryerjen e shkolles se mesme te pergjithshme – gjimnazin/ Diplome per kryerjen e shkolles se mesme te larte – gjimnazin	5 üzerinden 3
KOSTA RİKA	Kosta Rika Bachillerato / Bachiller en la Ensenanza Media / Certificado de estudios	Lise Diplomasında en az %50 başarı
KUVEYT	Shahadat-al-thanawia-al-a'ama (Certificate of General Secondary Education)	%60 diploma notu
KÜBA	Título de Bachiller Certificado de Fin de Estudios Secundarias	%60 diploma notu
LETONYA	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību	10 üzerinden 6 puan
LİBYA	General Secondary Education Certificate	%55 diploma notu
LİTVANYA	Brandos Atestates (Certificate of Maturity)	10 üzerinden 6
LÜBNAN	Baccalauréat Libanais Général	%50 diploma notu
LÜKSEMBURG	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires	%60 diploma notu

MACARİSTAN	Erettsegi Bizonyitvany (Maturity Certificate)	5 üzerinden 3
MADAGASKAR	Baccalaureat de 'Enseignement du Second Degre	Diploma notu 20 üzerinden 10
MAKEDONYA	Svjedodzba o Zrelosti (Certificate of Maturity- Erettsegi bizonyitvony) / Matura	5 üzerinden 3
MALEZYA	Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) / Matriculation Certificate / Unified Examination Certificate	%60 diploma notu
MALİ	Baccalaureat	20 üzerinden 10
MALTA	Advanced Matriculation Certificate	%55 diploma notu
MEKSİKA	Certificado de Bachillerato General Unico	10 üzerinden 6
MISIR	High School Leaving Certificate/General Secondary School Certificate (Al-Shahada-Al Thanawiyya-Al-Amma)	%50 diploma notu
MOĞOLİSTAN	Senior High School Diploma (Gerchilgee)	%60 diploma notu
MOLDOVA	Atestat de Maturitate /Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden 6
MORİTANYA	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire	20 üzerinden 10
MOZAMBİK	Certificado de Habilitacao Literaria / Carta de Ensino Secundário	20 üzerinden 10
MYANMAR	Matriculation Examination/High School Graduation Certificate	%50 diploma notu
NAMBİYA	Namibya Namibia Senior Secondary Certificate / Higher International General Certificate of Education (HIGCSE)	En az 2'si Higher seviye olmak üzere minimum 5 dersten en düşük D notu ile geçmek
NEPAL	Higher Secondary School Certificate	%60 diploma notu
NİJER	Niger Baccalaureat / Diplôme de Bachelier de I'Enseignement du Second Degré	20 üzerinden 10
NİJERYA	WAEC (West African Examination Council)/ WASSCE (West African Senior School Certificate Examination) /NECO	5 derste en az C notu (Matematik ve

		İngilizce zorunludur)
NİKARAGUA	Nikaragua Título de Bachiller en Ciencias y Letras	%50 diploma notu
NORVEÇ	Norwegian Upper Secondary School Leaving Certificate (Vitnemal fra den Videregaende Skole)	6 üzerinden 4 puan
ORTA AFRİKA CUMHURİYETİ	Central African Republic Baccalaureate / Baccalauréat / Secondary Education Diploma / Transcript	Lise diplomasında en az %50 başarı ve en az 20 üzerinden 10 p
ÖZBEKİSTAN	O‘rta Ta’lim To‘g‘risida Shahodatnoma/Akademik Litsey Diplomi / Atestat	5 üzerinden 3
PAKİSTAN	Higher Secondary School Certificate (HSSC) /Higher Secondary Certificate (HSC)/ Intermediate Certificate/IGCSE	%50 Diploma Notu / A-level derslerinden en az ikisinde D notu + 3 O-level ya da 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level – Tıp bölümü için biyoloji zorunludur.
PANAMA	Panama Baccalaureate / Technical Diploma / Certificate of Studies	5 üzerinden 3
PARAGUAY	Paraguay Baccalaureate / Technical Diploma / Certificate of Studies	Lise diplomasında en az %50 başarı kriteri
PERU	Certificado Oficial de Estudios/ Certificado de Educación Secundaria Común Completa (quinto)	20 üzerinden 10
POLONYA	Swiadectwo Dojrzalosci (Matura Examination)	6 üzerinden 4
PORTEKİZ	Diploma de estudos secundários	20 üzerinden 10
PORTO RİKO	Puerto Rico High School Diploma / Transcript of Study	10 üzerinden 5
ROMANYA	Romanian Diploma de Bacalaureat	10 üzerinden 6

RUANDA	Secondary Education Advance level Examination Certificate	2 A-level dersinde D notu + 3 O-level veya 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level – Tıp bölümü için biyoloji zorunludur
RUSYA	Аттестат о Среднем Общем Образовании (Attestat oSrednem Obşem Obrazovanii) Certificate of General Secondary Education)	5 üzerinden 3
SENEGAL	Bachalaureate	20 üzerinden 10
SIRBİSTAN	General Secondary Education Certificate (Diploma o Zavrsenoj Srednjoj Skoli)	5 üzerinden 3
SİNGAPUR	Cambridge General Certificate of Education (Advanced Level)	2 A-level dersinde en az D notu + 3 O-level veya 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level – Tıp bölümü için biyoloji zorunludur
SLOVAKYA	Vsyvedceni Maturitni Skuske (Secondary School Leaving Certificate)	5 üzerinden 3
SLOVENYA	Maturietno Skuska (matura)	5 üzerinden 3
SOMALİ	Secondary School Leaving Certificate	%55 diploma notu
SRİ LANKA	General Certificate of Education Advanced Level	2 A-level dersinde en az D notu + 3 O-level veya 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level – Tıp bölümü için biyoloji zorunludur

SUDAN	Sudan Secondary School Certificate	%50 diploma notu
SAN MARINO	Diplome de Maturita	%60 diploma notu
SUUDI ARABISTAN	Tawjihiyya (Certificate of General Secondary Education)	%60 diploma notu
İSKOÇYA	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate	Matematik ve dil dersleri dahil olmak üzere en az 5 dersten C notu alma
GÜNEY SUDAN	South Sudan Certificate of Secondary Education or South Sudan Certificate	Minimum %50 diploma puanı
SURIYE	Al-Shahada-Al Thanawiyya Al-Amma (General Secondary Education Certificate)	%50 diploma notu
TAYVAN	Senior High School Diploma	%60 diploma notu
TACIKISTAN	Attestat dar Borai Tahsiloti Mienai Umumi/Аттестат об Общем Среднем Образовании	5 üzerinden 3
TANZANYA	Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE)	2 dersten en az D notu veya %50 diploma puanı
TAYLAND	GAT (General Aptitude Test) / Professional and Academic Aptitude Test/ Ordinary National Education Test (ONET)/ Certificate of Secondary Education / Maw 6	%60 diploma notu
TOGO	Baccalaureat / Baccalauréat	20 üzerinden 10
TUNUS	Baccalauréat de l'enseignement secondaire	20 üzerinden 10
TÜRKMENISTAN	Umumi Orta Bilim Hakynda Şahadatnama/Orta Bilim Hakynda Şahadatnama/Diplom o Tehniçeskom i Professionalnom Obrazovanii/Diplom o Srednem Professionalnom Obrazovanii/Atestat	5 üzerinden 3
UGANDA	Uganda Advanced Certificate of Education (UACE), Cambridge Overseas Higher School Certificate and East African Advanced Certificate of Education OR East African certificate	Genel Çalışmalar dersinden geçer not alınması koşuluyla, en az 3 dersten C notu
UKRAYNA	Attestat pro povnu zagal'nu srednju osvitu/ Attestat o Srednem (Polnom) Obshchem Obrazovanii (Certificate of Complete Secondary Education)	12 üzerinden 7 puan

VENEZUELA	Bachillerato	20 üzerinden 10
VİETNAM	Giay Chung Nhan Pho Thong Trung Hoc (provisional certificate) + admissions exam (Ky Thi Dai Hoc/Ky Thi Tuyen Vao Dai Hoc)	Her dersten en az 10 üzerinden 6
YEMEN	General Certificate of Secondary Education / Secondary School Final Examination Result	%50 diploma notu
ZAMBİYA	Zambia Secondary School Certificate/WASSCE	6 dersten, en az 4 dersten C notu / Matematik ve İngilizce zorunlu olmak şartıyla en az 5 dersten C notu ile geçmek.
ZİMBABVE	Zimbabwe General Certificate of Education at Advance Level	Tıp için biyoloji zorunlu olmak üzere, A-level derslerinden en az 2'sinde D notu + 3 O-level veya 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level.
ULUSLARARASI	Türkiye'den veya yurtdışından alınmış milletlararası statüde Lise Diploması (Türkiye Maarif Vakfı Okulları dahil)	%50 diploma notu
ULUSLARARASI	TR-YÖS	En az %60 başarı
ULUSLARARASI	SAT	1600 üzerinden en az 1100
ULUSLARARASI	ACT	En az %60 başarı
ULUSLARARASI	GCE / IGCSE	2 A-level dersinde D notu + 3 O-level veya 2 A-level + 2 O-level + 1 AS-level ya da 3 A-level + 1 O-level – tıp için biyoloji zorunludur
ULUSLARARASI	IB (International Baccalaureate)	45 üzerinden en az 24

ULUSLARARASI	French Baccalaureate	20 üzerinden 10
ULUSLARARASI	Matura (General Secondary Education Certificate)	En az %60 başarı / 5 üzerinden 3
ULUSLARARASI	West African Examination Council (WAEC) veya West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)	Matematik ve İngilizce zorunlu olmak üzere, 5 dersten en az C notu
ULUSLARARASI	Attestat / General Secondary Education Certificate / Shahodatnoma	En az %60 başarı
ULUSLARARASI	CAPE (Caribbean Advanced Proficiency Examination)	En az %60 başarı

- Başvuru yapan adayın, EK-1 Ülkelere Göre Başvuru Belgesi ve Minimum Kriter tablosunda ülke ile sınav sonucu kriter türünün belirtilmemiş olması hâlinde, denklik kılavuzu esas alınır.

EK-2: (Mülga: 19/08/2026 tarihli ve 2026/09 sayılı Senato Kararı) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminden muafiyete esas ulusal ve uluslararası sınavlar ile asgari puanlar, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde gösterilmiştir.