



T.C.  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

DOKÜMAN NO: UİK.GR.001  
İLK YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO:  
REVİZYON TARİHİ: 14.02.2025  
SAYFA NO: 1 / 1

**GÖREV TANIMLARI**

<b>1. Kadro Ünvanı</b>	<b>Koordinatör</b>
<b>2. Görev Ünvanı</b>	<b>Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörü</b>
<b>3. Bağlı Bulunduğu Amir</b>	<b>Rektör</b>
<b>4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	1. Birimin üniversitedeki diğer birimlerle iletişimini sağlayarak birimi temsil etmek
	2. Birimin yönetimi ve personellerinin iş akışını düzenlemek
	3. Birime gelen evrakların onay ve imzalanması; hibe sözleşmelerinin imzalanması
	4. EBYS yazışmalarının yürütülmesi
	5. Ulusal Ajans ile sözleşme süreçlerinin takip edilmesi, projelerin raporlaması ve kapatılması
	6. Hibe ödemelerinin mali işler üzerinden gerçekleştirilmesi
	7. Hibe almaya hak kazanan adayların belirlenmesi için Erasmus komisyonunu toplamak
	8. Erasmus hareketlilik stratejisinin oluşturulması
	9. Gelen ve giden yönünde hareketlilik gerçekleştiren idari/akademik/öğrencilerin hareketlilik belgelerinin kontrolü ve imzalanması
	10. Ulusal Ajans toplantılarına ve fuarlara katılım
	11. Üniversitelerarası ikili iş birliklerinin planlanması
	12. Proje yazımı ve hibelendirme için Ulusal Ajans'a başvuru yapılması
	13. KA131 ve KA171 kapsamında hibe ilanlarının planlanması