Enerjiyi Etkileyen Faaliyetlerin Kontrolü Prosedürü

Doküman No	**HU-P- YD210-01-01-V01**
Yürürlük Tarihi	**03/11/2026**
Güncelleme Tarihi	**—**
Süreç Sahibi Birim	**Yapı ve Teknik İşler Direktörlüğü**
Onaylayan	**Rektör**
Doküman Türü	**Prosedür**
YÖKAK Ölçütü	**A — Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu prosedürün amacı, üniversitemizin yerleşkesinde Enerji Yönetim Sistemi ve enerji verimliliğini etkileyen faaliyetlerin kontrol yöntemlerinin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu prosedür, Haliç Üniversitesi yerleşkesinde enerji yönetim sistemi ve enerji verimliliğini etkileyen tüm süreç ve faaliyetleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu prosedürde geçen; EVD: Enerji Verimliliği Danışmanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sorumluluklar

Sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Bu prosedürün;

a) Sahada yer alan enerji verilerinin toplanmasından, enerji sayaçları tüketim değerlerinin periyodik olarak okunmasından, verilerin toplanmasından, Enerji raporunun hazırlanmasından ve aylık olarak birim amirine raporlanmasından **Bakım Sorumlusu ve Enerji Yönetim Sistemleri Ekip Lideri** sorumludur.

b) Enerji verimliliğini etkileyen faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi, kontrol edilmesi ve raporlanmasından **Enerji Yönetim Sistemleri Ekip Lideri** sorumludur.

c) Bölümleri ile ilgili planlanan enerji faaliyetleri gerçekleştirmekten, gözlemledikleri kayıp ve verimsizlikleri bölüm sorumlularına, enerji ekibine ve enerji yöneticisine bildirmekten **Tüm Çalışanlar** sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uygulama

Genel

MADDE 5 – (1) Normal çalışma şartlarının yanı sıra anormal ve olağanüstü çalışma şartlarında, enerji verimliliğinin arttırılması için **Yönetimin Sorumluluğu Prosedürüne** göre enerji gözden geçirme toplantıları gerçekleştirilir.

(2) Çalışanların enerji ile ilgili bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla **Eğitim ve Yetenek Yönetimi Yönergesi** göre eğitim faaliyetleri yürütülür.

(3) Enerjinin yoğun kullanıldığı alanlara, enerji ve enerji verimliliği ile ilgili Uyarı Levhaları asılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.

Enerji ve Donanım Tedariki

MADDE 6 – (1) Üniversitemizde hammadde, yedek parça, makine ve kimyasal malzeme tedariği Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğünün **Satınalma Süreçlerinin Yönetimi Yönergesi** göre gerçekleştirilir.

(2) Malzeme ve ekipmanı talep eden birim tarafından, tedarik edilecek ürün ve ekipmanın enerji verimliliği ile ilgili şartlar ve teknik bilgilerini içeren kriterler belirlenir. Enerji verimliliğini etkileyen Ekipman/ donanım tedariği için, satınalma kriterleri(teknik şartname) Satınalma birimine iletilir.

(3) Makine ve ekipmanlar için, ekipmanı talep eden birim tarafından belirlenen ve enerji verimliliğini de içeren teknik değerlendirmeye göre satınalma yapılır. **Satınalma Süreçlerinin Yönetimi Yönergesi** göre tedarikçilerden alım gerçekleştirilir.

(4) Enerji verimliliğini etkileyen malzeme, ekipman, makinelerin teknik değerlendirmesi enerji yönetim ekibi tarafından yapılır. Yapılan değerlendirme ile ilgili karşılaştırma yapılır.

(5) Enerjiye etki eden 25 KWh ve üzeri enerji tüketen makine ve ekipmanlar "*Kritik Ekipman Listesi"*nde tanımlanır.

(6) 25 KWh ve üzeri enerji tüketen ve Enerji Performansına etki eden ürün, ekipman ve hizmetlerin satın alınmasında; Tüketim, Fiyat, Garanti/Garanti Süresi, Verimlilik ve Kalite gibi kriterler değerlendirilerek satın alma faaliyeti gerçekleştirilir.

(7) Tedarikçiler Satınalma Birimi tarafından yılda bir kez **Satınalma Süreçlerinin Yönetimi Yönergesi** göre değerlendirilir. Elektrik enerjisi perakende satış firmalarından indirimli/teklif usulüyle temin edilirken; doğrudan yetkili dağıtım şirketlerinden sağlanan doğalgaz ve benzeri alımlar tedarikçi değerlendirmesine tabi tutulmaz.

Tasarım ve Yeni Yatırımlar

MADDE 7 – (1) Yapılması planlanan yatırımlar, Üst Yönetimin kararına uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Yeni malzemeler ve yatırımlar seçilirken ilgili birim ve Enerji Yönetim Ekip Lideri tarafından Enerji mevzuatına uygunluk, enerji verimliliği, enerji kullanımı, kapasite ve verim, teknoloji uygunluğu, geri dönüş süresi, mali analizler, enerji verimliliği, tüketilecek ve üretilecek enerji türü ve miktarı, İSG uygunluğu, çevresel etkileri göz önüne alınarak alternatif uygulamalar dikkate alınır.

(3) Hizmet ve malzeme temin edilen tedarikçi firmalar Enerji etkileri yönünden bilgilendirilerek, kontrol edilir.

(4) Yapılacak olan iyileştirmenin; yeni malzeme ve yatırımların seçimi, değerlendirmesi vb. gibi standartları, projenin enerji verimliliği ve tasarruf değerlendirmesi, süreci yürütecek bölümler ve Enerji Ekibi tarafından yapılır.

(5) Devreye alınacak yatırımın üretilecek ve tüketilecek enerji türleri, işletme dönemi hammadde ve lojistik ihtiyaçları ve Haliç Üniversitesinin diğer proseslerine etkisi değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre, yatırımda veya proseslerde iyileştirme yapılır. Bölümler tarafından yürütülen iyileştirme faaliyetleri aksiyon düzenlenerek Enerji Yönetim Sistemleri Ekip Lideri tarafından takip edilir.

Bakım

MADDE 8 – (1) 25 KWh ve üzerinde enerji tüketimi olan ekipmanlar yani Yüksek Güç Tüketen Ekipmanlar, *Kritik Ekipman Listesi'nde* tanımlanır.

(2) Kritik Ekipmanların periyodik bakımları Bakım Sorumlusu tarafından **Bakım ve Kalibrasyon Süreçlerinin Yönetimi Prosedürü** ve periyodik bakım sözleşmesine göre yaptırılır. Yapılan bakımlar ve bakım sonuçları kaydedilerek takip edilir.

(3) Bakımlar, İlgili Bakım Sorumlusu tarafından **Bakım ve Kalibrasyon Süreçlerinin Yönetimi Prosedürü** ve periyodik bakım sözleşmelerine göre gerçekleştirilir. Bakım periyotları aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak belirlenir:

a) Daha önce yaşanmış arıza tipleri ve oluşma periyotları
b) Belli zamanlarda değişmesi ve/veya bakım görmesi gereken ekipman ve donanımlar
c) Ekipmanların kullanım sıklığı
d) Çalışma güvenliği ihtiyacı

(4) Garanti kapsamında olan makine ve ekipmanların bakım/arıza işlemleri yetkili servis tarafından gerçekleştirilir.

(5) *Kritik Ekipman Listesinde* yer alan ekipmanların arızalanması durumunda, arıza bildirimi ilgili birim tarafından ilgili bakım birimine iletilir ve arıza giderimi gerçekleştirilir.

İyileştirme Projeleri ve Etüt Çalışmaları

MADDE 9 – (1) Üst Yönetimin talepleri, iç ve dış denetim sonuçları, 3. taraf bildirimleri, üye bildirimleri, yasal ve diğer şartlar, amaç ve hedeflere uygunluğun sağlanması için iyileştirme projeleri ile öneri sistemi yoluyla çalışanlar tarafından bildirilen iyileştirme projeleri gerçekleştirilir.

(2) Amaç ve hedeflere ulaşmak üzere sorumlu departmanlar tarafından enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yapılır ve birim enerji temsilcileri tarafından enerji verimliliği faaliyetleri için *Enerji Verimliliği Risk ve Fırsat Takip Tablosu* hazırlanır.

(3) Hazırlanan bu tablo birim sorumlusu ve **Enerji Yönetim Sistemleri Ekip Lideri/** tarafından gözden geçirilir. Onaylanan projeler için enerji verimliliği iyileştirme projeleri başlatılır. İyileştirme projesinin ilerleme durumu ve sonuçlandırılması **Enerji Yönetim Sistemleri Ekip Lideri** tarafından izlenir.

(4) Enerji tasarruf potansiyellerini, enerji atıklarını ve sera gazı emisyonlarını belirlemek, bunlarla ilgili geri kazandırıcı veya önleyici tedbirleri teknik ve ekonomik boyutları ile ortaya koymak ve enerji verimliliğini artırmak amacıyla 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre en az 7 yılda bir kez Enerji Etüdü yaptırılır.

Enerji etüdü raporu yetkili EVD firmalarına yaptırılır ve rapor sonuçları fırsatları belirlemede ve sürekli iyileşme aracı olarak kullanılır.

Saha Kontrolleri

MADDE 10 – (1) Enerji verimliliğini arttırmak için aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilir. Saha kontrollerinde tespit edilen eksiklikler için Enerji Yönetim Ekip Lideri **"Sürekli İyileştirme ,Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü"ne** göre düzeltici faaliyet başlatır. Enerji Yönetim Ekip Liderine bilgi vererek bu faaliyetlerin takibini sağlar.

(2) *Kritik Ekipman Listesinde* yer yılda 1 kez gerçekleştirilen yasal periyodik kontrollerin yanı sıra, Enerji Yöneticisi tarafından yılda 4 defa yapılan saha ziyaretleriyle denetlenir. Bu kontroller ve periyodik ziyaretler kapsamında enerji verimliliğine dair ölçüm ve analizler gerçekleştirilerek enerji performansı düzenli olarak izlenir.Elde edilen ölçüm verileri ve analiz sonuçları raporlanarak kayıt altına alınır; verimsizlik tespit edilen alanlarda gerekli bakım, onarım veya iyileştirme faaliyetleri başlatılır.

(3) Atık enerjinin geri kazanımı için fizibilite ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

(4) İşletmelerde bulunan ve dışa açılan kapılar kışın ısı kayıplarını önlemek için sürekli kapalı tutulur, mümkün olan yerlerdeki kapıların otomatik açılır ve kapanır olması sağlanır.

(5) Cihaz alımlarında enerji verimli ürünler tercih edilir.

(6) Çalışanlar enerji verimliliği hakkında eğitimlerle bilinçlendirilir.

(7) Enerji ekibi tarafından 6 aylık periyotlarda Enerji turu (gezisi) yapılarak fırsatlar belirlenir ve *Enerji Verimliliği Risk ve Fırsat Takip Tablosu'na* kaydedilir.

(8) Enerji turlarında (gezisinde); kayıp kaçak kontrollü, enerji farkındalığı, enerjiyi etkileyen unsurların tespit ve kontrolleri gerçekleştirilir.

MADDE 11 – (1) Bu Prosedürde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Prosedür, Rektör tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Prosedür hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

İlgili Formlar

Form Adı	**Doküman Kodu**
Kritik Ekipman Listesi	HU-F-YD210-01-01-V01
Enerji Verimliliği Risk ve Fırsat Takip Tablosu	HU-F-YD210-01-02-V01

Prosedür — Kabul ve Revizyon Geçmişi	
Kabul	Haliç Üniversitesi Rektörünün 03/11/2026 tarih ve E-61660905-060-205343 sayılı EBYS onayı ile kabul edilmiştir.