

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ — YÖNERGE

# Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi

Belge No	HU-IEGT-B1-08-V01
Yürürlük Tarihi	20/05/2026
Güncelleme Tarihi	— (İlk yayın)
İlgili Birim / Sahibi	Eğitim-Öğretim Komisyonu (Sekretarya: Öğrenci İşleri Direktörlüğü)
Onaylayan	Senato
Belge Türü	Yönerge
YÖKAK Ölçütü	B.1 — Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Haliç Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını ve Üniversitenin diğer kurul, komisyon ve çalışma grupları ile arasındaki görev sınırlarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Haliç Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluşuna, görevlerine, çalışma esaslarına ve diğer akademik kurullarla ilişkisine dair hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, Haliç Üniversitesi Ana Yönetmeliği, 7/9/2024 tarihli ve 32655 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Haliç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Haliç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

b) Başkan: Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı,

c) Enstitü: Haliç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

- ç) Fakülte: Haliç Üniversitesine bağlı fakülteleri,  
d) Komisyon: Haliç Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,  
e) Meslek Yüksekokulu: Haliç Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,  
f) Rektör: Haliç Üniversitesi Rektörünü,  
g) Rektörlük: Haliç Üniversitesi Rektörlüğünü,  
ğ) Sekreteryaya: Komisyonun yazışma, gündem ve karar dosyalama işlerinin yürütüldüğü Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,  
h) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,  
ı) Üniversite: Haliç Üniversitesini,  
i) Yüksekokul: Haliç Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Üyelik ve Çalışma Esasları

#### *Komisyonun oluşumu*

**MADDE 5 –** (1) Komisyon; eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun yönetim kurulunca önerilerek Rektör tarafından görevlendirilen birer üyeden oluşur.

(2) Öğrenci İşleri Direktörü, Akademik Planlama Müdürü ve Uzaktan Eğitim Koordinatörü Komisyonun doğal üyesidir.

(3) Başkan, üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın bulunmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.

(4) Komisyon, ihtiyaç hâlinde Başkanın çağrısı üzerine, oy hakkı olmaksızın görüş alınmak amacıyla ilgili akademik birim yöneticilerini, öğretim elemanlarını veya idari personeli toplantıya davet edebilir.

(5) Komisyonun sekreteryası Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yürütülür; toplantı tutanakları ve kararlar, Haliç Üniversitesi Arşiv Yönergesi ve Belge Saklama Planı hükümlerine göre muhafaza edilir.

#### *Üyelik, görev süresi ve üyeliğin sona ermesi*

**MADDE 6 –** (1) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Bir takvim yılı içinde toplam üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyenin Komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer; durum, Başkanın yazılı bildirim üzerine Rektörlükçe ilgili birime tebliğ edilir.

(3) Üyelikten ayrılmak isteyen üye, gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(4) Çeşitli nedenlerle boşalan üyelikler için bir ay içinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

#### *Toplantı ve karar esasları*

**MADDE 7 –** (1) Komisyon, gündem oluştuğunda Başkanın çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Komisyon, mevzuata uygun bulunmayan önerileri gerekçeli olarak ilgili birime iade eder; yenilenen öneriler tekrar gündeme alınır.

(3) Komisyon kararları, Senato gündemine sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir; nihai karar Senato tarafından verilir.

#### ***Alt çalışma ekipleri***

**MADDE 8 –** (1) Komisyon, gündemindeki konuların niteliğine göre süreli alt çalışma ekipleri oluşturabilir. Alt ekipler karar organı niteliği taşımaz; yalnızca Komisyona rapor ve öneri sunar.

(2) Aynı konuda başka bir kurul veya çalışma grubu görevli ise; alt çalışma ekibi kurulmadan önce ilgili yapı ile koordinasyon kurulur ve görev tekrarına yol açılmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonun Görevleri ve Görev Sınırı**

#### ***Komisyonun görevleri***

**MADDE 9 –** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Açılması, kapatılması veya birleştirilmesi önerilen ön lisans, lisans, lisansüstü, çift anadal, yandal ve ortak programların; Üniversitenin stratejik planına, Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata uygunluğunu inceleyerek görüşünü Senatoya sunmak.

b) Önerilen programa ait ders planlarını, derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), kredilerini ve AKTS değerlerini ilgili mevzuat açısından inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

c) Yürürlükteki programlarda ders açma, kapatma; ders adı, kodu, içeriği, kredisi ve AKTS değerinde değişiklik gibi müfredat önerilerini değerlendirmek ve Senatoya görüş sunmak.

ç) Eğitim-öğretim ile doğrudan ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esas taslakları ile mevcut metinlerde değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

d) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredi ve AKTS intibakında akademik birimler arasında ortaya çıkan uygulama farklılıklarına ilişkin ilke kararı önerileri hazırlamak.

e) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını; öğretim elemanı yeterliliği, fizikî altyapı, mezun istihdamı ve sektör talebi yönlerinden değerlendirip Senatoya görüş sunmak.

f) Yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş, çift anadal ve yandal kontenjanlarına ilişkin akademik birim önerilerini değerlendirmek ve Senatoya görüş bildirmek.

g) Özel öğrenci, misafir öğrenci ve af kapsamındaki öğrencilerin başvurularını mevzuat çerçevesinde incelemek ve sonucu Senatoya sunmak.

ğ) Uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilebilecek derslerin oran ve kredisi, materyalleri ve sınav usulleri ile yükseköğretim kurumları arasında uzaktan öğretime ilişkin yapılacak protokol önerilerinde Senatoya görüş bildirmek.

h) Mevcut eğitim programlarındaki ders materyalleri ve sınav usullerine ilişkin normatif düzenleme önerilerinde Senatoya görüş bildirmek.

ı) Rektör tarafından havale edilen eğitim-öğretim ile ilgili diğer konuları incelemek ve görüşünü Rektörlüğe sunmak.

#### ***Görev sınırı ve diğer yapılarla ilişki***

**MADDE 10** – (1) Komisyon, bu Yönergede sayılan görevler bakımından yetkilidir. Üniversitenin diğer kurul, komisyon ve çalışma gruplarının kendi mevzuatlarında belirlenen görev alanları saklıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### ***Hüküm bulunmayan hâller***

**MADDE 11** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, Haliç Üniversitesi Ana Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### ***Yürürlük***

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge</b>	
<b>Kabul</b>	20/05/2026 tarihli ve 2026/06 sayılı Üniversite Senatosu kararı.