

Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) Gelir Paylaşımı ve Ödeme Usul ve Esasları (Taslak)

Doküman No	HU-USEM-D1-01-V01
Yürürlük Tarihi	20/05/2026
Güncelleme Tarihi	— (İlk yayın)
Süreç Sahibi Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
Onaylayan	Senato / Mütevelli Heyeti
Doküman Türü	Usul ve Esaslar
YÖKAK Ölçütü	D — Toplumsal Katkı

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) bünyesinde yürütülen ücretli eğitim, kurs, sertifika programı, seminer, atölye ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirlerin hesaplanmasına, giderlerin belirlenmesine, net gelirin tespitine ve bu gelirin ilgili paydaşlar arasında dağıtımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülen tüm ücretli programları kapsar.

(2) Kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol ve sözleşmeler bu Usul ve Esaslara uygun olarak düzenlenir; gelir paylaşım oranı protokolde bu Usul ve Esaslar çerçevesinde gösterilir.

İlke

MADDE 3 – (1) Sürekli Eğitim Merkezi gelir paylaşımı; mali sürdürülebilirlik, paydaşlar arası adil paylaşım, şeffaf hesaplama ve eğitici emeğinin değerinin korunması prensiplerine dayanır. Programın katma değer üretmesi ve Üniversitenin kurumsal hedefleri ile uyumlu yürütülmesi esastır.

Dayanak

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi, 13 üncü maddesinin (b) bendi ve Ek 2 nci maddesi; 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği; Haliç Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği (29/4/2002 tarihli ve 24740 sayılı Resmî Gazete) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 5 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Haliç Üniversitesini,

- b) Senato: Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- c) Mtevelli Heyet: Haliç Üniversitesi Mtevelli Heyetini,
- ç) Merkez (SEM): Haliç Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Brüt Gelir: Program kapsamında katılımcılardan tahsil edilen KDV dâhil toplam bedeli,
- e) Genel Yönetim Gideri (GYG): Programın Üniversite yerleşkesinde yürütülmesine ilişkin derslik, temizlik, güvenlik, ısıtma, soğutma, aydınlatma ve benzeri ortak giderler ile eğitim materyali, belgelendirme ve benzeri program giderleri ve SEM'in idari işleyişine katkı karşılığı olarak KDV hariç gelirden götürü ayrılan payı,
- f) Net Gelir: Brüt gelirden KDV, reklam ve tanıtım giderleri ile genel yönetim gideri düşüldükten sonra kalan tutarı,
- g) Kurumsal Pay: Net gelir üzerinden Üniversite ve SEM'in kurumsal ihtiyaçları için ayrılan payı,
- ğ) Ödeme Havuzu: Net gelirden programda görev alan öğretmenlere ödenmek üzere ayrılan tutarı,
- h) Kadrolu Öğitmenli Program: Toplam eğitim saatinin yarısından fazlasının Üniversite kadrosundaki öğretim elemanlarınca yürütüldüğü programı,
- ı) Dış Öğitmenli Program: Toplam eğitim saatinin yarısı veya daha fazlasının Üniversite dışından görevlendirilen öğretmenler veya protokolle hizmet alınan kuruluşlar tarafından yürütüldüğü programı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Fizibilitesi, Reklam ve Tanıtım

Program fizibilitesi

MADDE 6 – (1) Her ücretli program için programın açılmasından önce fizibilite raporu hazırlanır. Fizibilite raporunda en az aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Minimum katılımcı sayısı,
- b) Program ücreti,
- c) Uygulanabilecek maksimum indirim oranı,
- ç) Öngörülen KDV hariç gelir,
- d) Öngörülen reklam ve tanıtım bütçesi,
- e) Öğitmenlere ilişkin öngörülen ödeme planı.

(2) Fizibilite raporu, SEM Müdürlüğünce hazırlanır ve ilgili Rektör Yardımcısının onayına sunulur. Programın açılması, fizibilite raporunun ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması ile kesinleşir.

Reklam ve tanıtım

MADDE 7 – (1) Her program için reklam ve tanıtım bütçesi, öngörülen KDV hariç gelirin belirli bir oranı olarak fizibilite raporunda gösterilir ve raporla birlikte kesinleşir.

(2) Reklam ve tanıtım faaliyetleri Kurumsal Pazarlama Direktörlüğü tarafından yürütülür. Harcamalar, mali işlemlerde SEM'e ait ilgili bütçe alt kaleminden karşılanır ve program bazında gider olarak dikkate alınarak net gelir hesabında düşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hesaplama ve Gelir Paylaşımı

Genel yönetim gideri

MADDE 8 – (1) Genel yönetim gideri, KDV hariç brüt gelir üzerinden aşağıdaki oranlarda uygulanır:

- a) Kadrolu eğitmenli programlarda %15,
- b) Dış eğitmenli programlarda %20.

Gelirin kesinleşmesi

MADDE 9 – (1) Program bazlı gelir-gider tablosu, programın tamamlanmasını takip eden on beş iş günü içinde SEM Müdürlüğü ile Mali İşler biriminin koordinasyonunda kesinleştirilir.

(2) Kesin hesaplamada, tahsilatlar ile iadeler dikkate alınarak 5 inci maddedeki tanıma göre net gelir belirlenir.

Gelir paylaşımı

MADDE 10 – (1) Kesinleşen net gelir, program türüne göre aşağıdaki oranlarla Ödeme Havuzu ve Kurumsal Pay olarak ayrılır:

- a) Kadrolu eğitmenli programlarda Ödeme Havuzu %80, Kurumsal Pay %20,
- b) Dış eğitmenli programlarda Ödeme Havuzu %50, Kurumsal Pay %50.

(2) Ödeme Havuzu programda görev alan eğitmene ödenir. Birden fazla eğitmenin görev aldığı programlarda eğitmenler arasındaki dağılım fizibilite raporunda gösterilir ve raporla birlikte kesinleşir.

(3) Eğitmenler Rektör tarafından görevlendirilir; kadrolu öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ders yükünü ve akademik takvimi aksatmayacak şekilde yapılır. Dış eğitmenlerle yazılı hizmet sözleşmesi düzenlenir. Üniversite kadrosundaki personele dış eğitmen statüsünde ödeme yapılamaz.

Ödeme zamanı ve yasal kesintiler

MADDE 11 – (1) Hak sahiplerine yapılacak ödemeler; net gelirin kesinleşmesini izleyen ilk ödeme döneminde ve her hâlükârda en geç otuz gün içinde gerçekleştirilir. Katılımcı ödemelerinin taksitle tahsil edildiği programlarda hak sahiplerine yapılacak ödemelerde fiilen tahsil edilmiş tutar esas alınır; kalan ödemeler tahsilat tamamlandıktan sonra aynı usulle yapılır.

(2) Yapılacak ödemeler; Gelir Vergisi, Damga Vergisi, sosyal güvenlik kesintileri ve ilgili mevzuattan kaynaklanan diğer yasal kesintilere tabidir. Hak sahiplerine yapılacak ödemelerde, yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar esas alınır. Tüzel kişilere yapılacak ödemeler fatura karşılığında yapılır; Ödeme Havuzu payı KDV hariç tutar olup KDV faturaya ayrıca eklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İptal-İade, Fikri Mülkiyet ve Çeşitli Hükümler

İptal ve iade

MADDE 12 – (1) Programın iptali veya katılımcılara ücret iadesi hâlinde net gelir ile Kurumsal Pay ve Ödeme Havuzu yeniden hesaplanır.

(2) Programın fizibilite raporunda belirlenen minimum katılımcı sayısına ulaşamaması hâlinde programın açılıp açılmayacağına, SEM Müdürlüğünün gerekçeli önerisi üzerine ilgili Rektör Yardımcısı

karar verir. Programın açılmaması hâlinde o tarihe kadar yapılmış reklam ve tanıtım giderleri SEM bütçesinden karşılanır.

Fikri mülkiyet ve kullanım hakkı

MADDE 13 – (1) Program kapsamında hazırlanan sunum, video, ders notu, soru bankası, ölçme-değerlendirme materyali ve benzeri içeriklerin kullanım hakkı; taraflar arasında yazılı olarak aksi kararlaştırılmadıkça Haliç Üniversitesine aittir.

(2) Öğitmenlerin eser sahipliğinden doğan mali ve manevi hakları ilgili mevzuat çerçevesinde saklıdır. Ancak SEM kapsamında kullanılan içeriklerin eğitim, arşivleme, tanıtım ve yeniden kullanımına ilişkin kurumsal yetki Üniversiteye aittir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin yetkili organlarının kararları uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Senatonun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer. Yürürlük tarihi, Mütevelli Heyet kararı tarihidir.

Program bazlı oran değişikliği

MADDE 16 – (1) 10 uncu maddenin birinci fıkrasındaki paylaşım oranları belirli bir program için değiştirilebilir. Katılımcı sayısı 100'ün altında veya fizibilite raporunda öngörülen KDV hariç geliri 1.000.000 TL'nin altında olan programlarda bu değişiklik Rektörün onayı ile; bu eşiklerden birini aşan programlarda Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile yapılır. Program bazlı oranlar fizibilite raporunda gösterilir.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Haliç Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1
Oran Tablosu

Parametre	Değer	Madde
Genel yönetim gideri — kadrolu eğitimli program	KDV hariç brüt gelirin %15'i	8/1-a
Genel yönetim gideri — dış eğitimli program	KDV hariç brüt gelirin %20'si	8/1-b
Ödeme Havuzu / Kurumsal Pay — kadrolu eğitimli program	Net gelirin %80'i / %20'si	10/1-a
Ödeme Havuzu / Kurumsal Pay — dış eğitimli program	Net gelirin %50'si / %50'si	10/1-b
Program bazlı oran değişikliği eşiği (Rektör / Rektör + Mütevelli)	100 katılımcı; 1.000.000 TL öngörülen KDV hariç gelir	16/1

Tablo bilgi amaçlıdır; esas hüküm ilgili maddedir. Program bazlı değişiklik 16 ncı maddeye tâbidir.

Usul ve Esaslar — Kabul ve Revizyon Geçmişi	
Kabul	20/05/2026 tarihli ve 2026/06 sayılı Üniversite Senatosu görüşü. Mütevelli Heyetinin 20/05/2026 tarihli ve 2026/11 sayılı kararı ile onaylanmıştır.