



T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU

BÖLÜM I

GENEL

Yükseköğretim kurumlarında öğrenci disiplin soruşturmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan 54. Madde hükümlerine göre yapılır.

Bu kılavuz, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında ilgili kanunu okumaları ve kanun hükümlerine göre işlem yapmaları gerekmektedir.

Açıklama yapılırken gerekli görülen yerlerde konuyla ilgili Kanun madde numarası/numaraları parantez içinde belirtilmiştir. Disiplin amirlerine ve soruşturmacılara kolaylık olması amacıyla, açıklamalardan sonra, disiplin soruşturmalarında sıkça kullanılan bazı yazışmalara ilişkin örnekler verilmiştir.

BÖLÜM II

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI (2547/ Md. 54)

2547 sayılı Kanun'un 54. maddesinde öngörülen disiplin cezaları şunlardır;

- Kınama,
- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma,
- Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma,
- Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma,
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

Bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda 54/1 maddesinde belirtilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesinde belirtilen ve kınama cezası (54/1-a) verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Yükseköğretim kurumundan kınama, uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilmesini gerektiren eylemler, 2547 sayılı Kanunun 54/1 maddesinde a,b,c,ç ve d bentlerinde sayılan eylemdir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.Tekerrür hükmü uygulanarak yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez (2547/54-2/b).

a) **Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1. Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
2. Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
3. Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
4. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
5. Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) **Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1. Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
2. Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
3. Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
4. Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
5. Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
6. Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
7. Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) **Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1. Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
2. Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
3. Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
4. Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
5. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
6. Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
7. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

5199-28/A maddesi;

1. Nesli yok olma tehlikesi altında olan bir hayvanı öldüren kişi bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası; bir hayvan neslini yok eden kişi beş yıldan on yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
2. Bir ev hayvanını veya evcil hayvanı kasten öldüren kişi altı aydan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
3. Hayvanlara cinsel saldırıda bulunan veya tecavüz eden kişi altı aydan üç yıla kadar hapis ve yüz günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır.
4. 14'üncü maddenin birinci fıkrasının (m) bendinde (Hayvanlara işkence yapmak veya acımasız ve zalimce muamelede bulunmak) düzenlenen yasağa aykırı davranmak suretiyle bir ev hayvanına veya evcil hayvana işkence eden veya acımasız ve zalimce muamelede bulunan kişi altı aydan üç yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.
5. Maddede düzenlenen suçların birden fazla hayvana karşı aynı anda işlenmesi durumunda verilecek ceza yarı oranında artırılır.

ç) **Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1. Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
2. Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
3. Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
4. Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
5. Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

6. Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
7. Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
8. Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
9. 5199 sayılı Kanununun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) ***Yükseköğretim kurumundan çıkarma:*** Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1. Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
2. Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
3. 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
4. Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek

BÖLÜM III

DİSİPLİN SORUŞTURMASI (2547/ Md. 54-3)

1- Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

Disiplin soruşturması açmaya yetkili disiplin amirleri şunlardır;

- a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

Soyut şikayetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zaman aşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç on beş gün içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “30.01.2013 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çekmek” gibi).

2- Soruşturmanın Süresi ve Zaman aşımı

Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

2547 sayılı Kanun’da sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

-Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

-Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

İlgili kanundaki zaman aşımına ilişkin bir/üç aylık ve iki yıllık süreler çok önemli olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelere dikkat etmeleri ve soruşturmanın zaman aşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

3 - Soruşturmanın Yapılış Şekli

Soruşturmanın gizliliği esastır. Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Özellikle tutanağa dayalı soruşturmalarda (örneğin öğrenci olaylarında tutulan güvenlik tutanakları vb.) tanık, görüntü kayıtları vb. destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir. Soruşturulanın savunması alınırken yemin ettirilmemelidir.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili disiplin mercie 'ne bildirir.

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

4 – Savunma Hakkı

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir (7 günlük süre savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğinden itibaren başlar). Bu yazıda; belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere öğrencinin hazır bulunması istenilir. Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça belirtilmeli, soruşturma konusu olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesi belirtilmemelidir.

Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

5 - Soruşturma Raporu

Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Soruşturma raporunda şu hususların bulunması gerekmektedir;

- Soruşturma onayı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Soruşturulananın kimliği,
- İsnat edilen suç konuları,
- Soruşturmanın safhaları,
- Deliller,
- Alınan savunmanın özeti,
- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirmesi,

- Uygulanacak ceza teklifi.

Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Kanun'un 54'üncü maddesine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır. Raporda sadece Kanun maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Kanun'un ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur.

6 - Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez (2547/54-6/ğ).

7 - Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır;

- a- Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b- Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise Üniversite Yönetim Kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen

disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir (2547/54-9).

Disiplin cezaları Kanun'da her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

8- Disiplin Kurulu

Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur(2547/54-8). Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar (2547/54-8).

9- Karar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz (2547/54-9/c).

Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır.

Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır.

BÖLÜM IV
UYGULAMA, İTİRAZ, TEBLİGAT VE YAZIŞMA ŞEKLİ (2547/ Md. 54)

1 – Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturmaya yetkili disiplin amiri tarafından;

a- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b- Öğrenci İşleri Daire Direktörlüğü'ne bildirilir. (Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne yapılan bildirimlerde “Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu” doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı forma eklenir).

Disiplin cezası, Rektör veya Üniversite Disiplin Kurulu tarafından verilmişse Rektörlükçe, yukarıda belirtilen yerlere ilaveten öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa / Müdürlüğe de bildirim yapılmalıdır.

Öğrenci İşleri Direktörlüğü, verilen cezayı:

- a- Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.
- b- Uzaklaştırma ve çıkarma cezalarını ayrıca güvenlik birimine,
- c- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirir.

Öğrenciye gönderilen ceza tebliğ yazısında sadece kanun maddesine atıf yapılarak ceza verilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Kanun'un ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar (2547/54-10/c). Herhangi bir karışıklığa sebep vermemek için uzaklaştırma cezalarının ne zaman uygulanacağı kararda belirtilmelidir. Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına

dikkat edilmelidir. Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası, iki yarıyılı etkileyecek şekilde (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi) uygulanmamalıdır.

2 - İtiraz

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder itirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir (2547/54-10/d). Bu karar da öğrenciye bildirilir. Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.

Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

2547 Sayılı Kanuna Göre Disiplin Soruşturması Çizelgesi

STATÜSÜ	UNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
Akademik	Dekan	Uyarma - Kınama	Rektör	Üniversite Yönetim Kurulu
Akademik	Dekan	Aylıktan Ücretten Kesme- Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme- Üniversite Öğretim Mesleğinde Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
Akademik	Profesör, Doçent, Dr.Öğr. Üy., Öğr. Gör., Araştırma Gör.	Uyarma - Kınama	Görevli olduğu fakültedeki disiplin amiri	Fakülte Disiplin Kurulu
Akademik	Profesör, Doçent, Dr.Öğr. Üy., Öğr. Gör., Araştırma Gör.	Aylıktan Ücretten Kesme- Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Fakülte/Üniversite Disiplin Kurulu	Üniversite Yönetim Kurulu
Akademik	Profesör, Doçent, Dr.Öğr. Üy., Öğr. Gör., Araştırma Gör.	Üniversite Öğretim Mesleğinde Çıkarma	Yüksek Disiplin Kurulu	
İdari	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Uyarma - Kınama	Fakülte Disiplin Amiri	Fakülte Disiplin Kurulu
İdari	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Aylıktan Ücretten Kesme- Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Fakülte Disiplin Kurulu	Üniversite Yönetim Kurulu
İdari	İdari personel	Uyarma - Kınama	Genel Sekreterin teklifi üzerine Rektör	Üniversite Yönetim Kurulu
İdari	İdari personel	Aylıktan Ücretten Kesme- Kademe İlerlemesinin Durdurulması/Birden Fazla Ücretten Kesme	Üniversite Yönetim Kurulu	
Öğrenci	Öğrenci	Kınama-1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma	Disiplin Amiri	Üniversite Yönetim Kurulu
Öğrenci	Öğrenci	1-2 yarıyıl için uzaklaştırma	Fakülte Disiplin Kurulu	Üniversite Yönetim Kurulu
Öğrenci	Öğrenci	Müşterek Alanlar	Rektör	Üniversite Yönetim Kurulu

BÖLÜM V

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER (2547/ Md. 54)

1 – Tebligat ve Adres Bildirme

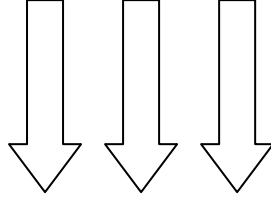
Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak (iadedi taahhütlü) veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır (2547/54-11).

2 - Yazışma Şekli

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi dosyaya konmalıdır.

YAZIŞMA ÖRNEKLERİ



NOT: Yazışma örneklerindeki *italik* yazılar açıklama, örnek ve alternatif yazıları göstermektedir. Yazışma yapılırken italik kısımların çıkarılmasına, ayrıca yazının somut duruma uygun biçimde düzenlenmesine dikkat edilmelidir.

İNCELEMECİ GÖREVLENDİRME YAZISI

Sayın

.....
durumları hakkında yazılı dilekçe ile Dekanlığımıza başvuru yapmışlardır. Şikayete ilişkin iddiaların araştırılması hususunda Dekanlığımızca inceleme başlatılmıştır.

Söz konusu öğrenci dilekçelerine istinaden gerekli incelemeyi yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktasınız. İnceleme sonucunun Dekanlığımıza 15 gün içerisinde bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

İNCELEME RAPORU YAZISMA ÖRNEĞİ

DEKANLIK MAKAMINA

İlgi : 28.05.2024 tarihli,7*****9 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden; 2023-2024 akademik yılı bahar döneminde kodlu dersini alan öğrencilerin, ilgili dersin dair dilekçelerine yönelik yapılan inceleme sonucunda hazırlanan rapor Ek'te sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Bölüm Başkanı
Ad-Soyad
İmza

Ek:

- 1- İNCELEME RAPORU
- 2- EK 1- Muhataba sorulan soru ve cevaplar (Örn :1 sayfa)
- 3- EK 2 – Muhataba sorulan soru ve cevaplar (Örn :1 sayfa)
- 4- EK 3 – Deliller (Örn: 3 sayfa)
- 5- EK4 - Deliller

İNCELEME RAPORU ÖRNEĞİ

T.C HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İNCELEME RAPORU

1. **İNCELEME EMRİ:** Fakültesi Dekanlık Makamının 05.12.2024 tarih ve sayılı inceleme emri.

2. **İNCELEMENİN KONUSU:**

..... kodlu isimli dersi alan öğrenciler, ilgili dersin hem teorik hem de uygulama kısmının müfredata göre eksik işlendiğini ve eğitim süreçlerini tamamlayamadıklarına dair dilekçe vermişlerdir.

Yukarıda bahsi geçen durum dolayısıyla Fakültesi Dekanlığı tarafından bir inceleme başlatılmıştır.

3. **İNCELEME:**

- i. Fakültesi Dekanlık Makamının 05.12.2024 tarih ve ... sayılı inceleme emri ile yaşanan durum hakkında inceleme yapmak üzere görevlendirildim. (Ek...)
- ii. Dersin teorik kısmından sorumlu olan Öğr. Gör. 'dan konu ile ilgili açıklaması yazılı olarak istenmiştir. (Ek...)
- iii. Dersin uygulama kısmından sorumlu olan Öğr. Gör. 'dan konu ile ilgili açıklaması yazılı olarak istenmiştir. (Ek...)
- iv. Öğr. Gör. tarafından; verilmekte olan dersin teorik kısmında şikayete konu olan tarihe kadar hiç bir aksaklık olmadan işlendiği belirtilmiştir. (Ek...)
- v. Dersin uygulama kısmından sorumlu olan Öğr. Gör., dersin teorik kısmından sorumlu olan Öğr. Gör. ile irtibat halinde olduklarını ve konuların eş zamanlı ilerlendiğini dile getirmiştir. (Ek...)
- vi. Dersin teorik kısmını vermekte olan Öğr. Gör.'dan dersin saatlik yoklaması talep edilmiştir. (Ek...) Teslim edilen yoklama üzerinde eksiklik gözlemlenmemiştir.
- vii. Dersin uygulama kısmını vermekte olan Öğr. Gör.'dan dersin saatlik yoklaması talep edilmiştir (Ek...). Teslim edilen yoklama kontrol edildiğinde 6 saatlik bir eksiklik gözlenmiş olup bu 6 saatlik eksikliğin 2 günlük derse tekabül ettiği gözlemlenmiştir.
- viii. Öğrenciler ile yapılan görüşmede, öğrenciler Öğr. Gör. uygulama kısmında ki eksik saatlerin telafisinin yapılıp yapılmayacağını sorduklarını, hocanın eksik saatlere karşılık gelen derslerin uygulamasının yapılamayacağını dile getirmişlerdir. Yapılan incelemede; eksik saatlere karşılık gelen derslerin uygulamasının yapılabilir nitelikte olduğu belirlenmiştir (Ek...).

4. DEĞERLENDİRME:

..... dersi teorik ve uygulamalı olarak işlenen bir ders olduğu bilgisi edinilmiştir. Dersin teorik kısmında aksaklık olmadığı tespit edilmiştir. Dersin uygulama kısmında 6 saatlik bir eksiklik olduğu tespit edilmiştir. Bu durumdan dolayı öğrenciler eğitimin aksadığını iddia etmektedir. Öğrencilerin şikayeti üzerine incelemeye başlanmıştır. Dersin hocasının 6 saatlik uygulama dersinin telafisini yapmadığı ve öğrencilere teorik kısımda işlenen 6 saatlik konunun uygulamaya uygun olmadığı söylenmiştir. Yapılan inceleme de dersin eksik kalan kısmının da uygulamasının yapılabilirliği onaylanmıştır.

Bu durumların ileride yaşanmaması adına;

- i.
- ii.

gibi önlemlerin alınmasının yeterli olacağını düşünmekteyim.

5. **SONUÇ VE TEKLİF:** Öğr. Gör. ve Öğr. Gör. 'nin haftalık ders programları gözlemlendiğinde (Ek...) uygulama kısmında 6 saatlik eksiklik olduğu, teorik kısmında ise eksiklik olmadığı gözlemlenmiştir. Bu durumda öğrencilerin mağdur olduğu bir durum yaşanmıştır. Bu sebeple öğrenciler şikâyetlerinde haklı bulunmuştur.

10.12.2024

İnceleme Raporunu Hazırlayan
Prof. Dr.

GENEL TUTANAK ÖRNEĞİ

OLAY TUTANAĞI

..... tarihinde saat aralığında Haliç Üniversitesi Kampüsü (filin işlendiği konum)'de numaralı öğrenci tarafından(olay örgüsü açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır) fiili işlenmiş olup konu hakkında işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

Tutanak Zaptını Tutan Kişilerin;

Adı-Soyadı	Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
Unvanı	Unvanı	Unvanı
İmzası	İmzası	İmzası

EKLER:

- Belge niteliğinde olan kamera kayıtları
- Öğrenci bilgilerini gösteren öğrenci kimlik kart
- Ve olay ile ilgili diğer deliller

KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde Haliç Üniversitesi Kampüsü ... Blok kat, numaralı sınıfta yapılan dersi sınavı sırasında numaralı öğrenci'nın notlardan/materyallerden/elektronik cihazlardan kopyaya teşebbüs etmesi/kopya çekerken yakalanması üzerine öğrencinin yararlandığı notlara/materyallere/elektronik cihazlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların/materyallerin/elektronik cihazların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

Gözetmen
Ad-Soyad
(imza)

Gözetmen
Ad-Soyad
(imza)

Gözetmen
Ad-Soyad
(imza)

EKLER:

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar/materyaller/elektronik cihazlar
- Yoklama/imza listesi

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DİZİ PUSULASI

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DİZİ PUSULASI		
S.N	BAŞLIK	TARİH/SAYI
1	Disiplin suçu işlendiğini bildirir yazı	
2	Disiplin suçunun işlendiğine dair tutanak var mı ? Var ise dosyaya eklendi mi?	
3	Disiplin amirinin/Soruşturma komisyonu veya soruşturmacı görevlendirme yazısı	
4	Soruşturmada dikkat edilmesi gereken gizlilik ilkesi hakkında bilgi edinildi mi?	
5	Disiplin soruşturması komisyonu toplantı tutanağı	
6	Gerekli görüldüğü durumlarda soruşturmanın selameti için Disiplin Amiri tarafından alınan; a) geçici süreli uzaklaştırma kararı, b) kararın kişiye tebliğ belgesi	
7	Soruşturmacının “Şikayet edilene” savunma talep yazısı ve ilgili tarafından davet yazısının teslim alındığına dair tebliğ-tebellüğ belgesi	
8	Tanık var ise tanık ifadeye çağrı yazısı ve tanık tarafından davet yazısının teslim alındığına dair tebliğ-tebellüğ belgesi	
9	Şikayet edilenin savunma yazısı	
10	Şikayet edenin ifade tutanağı	
11	Tanık var ise tanık ifade tutanağı	
12	Soruşturmacının Öğrenci İşleri Direktörlüğünden talep edilen disiplin durum yazısı	
13	Disiplin durumuna ilişkin Öğrenci İşleri Direktörlüğü yazısı	
14	Soruşturmacının varsa ek süre talep yazısı	
15	Disiplin soruşturma raporu	
16	Şikayet edilenin iyi hali varsa, iyi hal indirimi ile cezanın bir alt cezası disiplin amirine teklif edildi mi?	
17	Şikayet edileni Son savunmaya davet yazısı	
18	Son savunma yazısı	
19	Disiplin soruşturmasının bitmiş halinin üst yazı ile birlikte disiplin amirine (Rektör, Dekan, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü) teslimi	
20	Disiplin cezası yetkili disiplin amiri/ komisyon tarafından verildi mi?	
21	Disiplin cezasının "İlgili kişi" ye tebliğ yazısı	
22	Disiplin cezasının Öğrenci İşleri Direktörlüğüne ve varsa ilgili birimlere bildiri yazısı	
23	Soruşturma dosyasına konulmak üzere; Disiplin soruşturması sonucunun tebliğ yazısının teslim alınmasını sağlamak için öğrenciye gönderilen e-posta çıktısı ve öğrenci tarafından elden teslim alınan ceza bildirim yazısının teslim alındığına dair tebliğ-tebellüğ belgesi	

SORUSTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturmacının adı yazılacak)

Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Enstitümüz Bölümü
numaralı öğrencisi hakkında
..... (Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi
bütünleme sınavında kopya çektiği) iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54. Madde
kapsamında disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı
komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun **30 gün** içerisinde
Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Komisyon Başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TOPLANTI TUTANAĞI (Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

-..... 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasınıntarihinde saat 'da Odasında alınmasına,

-Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,

-Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,

-.....

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

.....
Üye
Ad-Soyad
İmza

.....
Üye
Ad-Soyad
İmza

SORUSTURMANIN SELAMETİ İÇİN ALINAN UZAKLASTIRMA KARARI ÖRNEĞİ

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

Hakkınızdaki soruşturmaya konu olan fiil göz önünde bulundurularak, soruşturmanın selameti ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla - tarihleri arasında T.C. Haliç Üniversitesi Alibeyköy Yerleşkesinden geçici olarak uzaklaştırılmanıza karar verilmiştir.

.....

Disiplin Amiri/Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

DAĞITIM YERLERİ:

1. Öğrenci İşleri Direktörlüğü
2. Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü (Güvenlik için)

EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(Soruşturmayı açan disiplin amirine yazılacak)

İlgi: tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Enstitümüz öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturmasını yapmak ve rapor hazırlamakla görevlendirilen Komisyonumuz, nedeniyle soruşturmayı süresinde tamamlayamayacaktır. Bu nedenle Komisyonumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54/4'üncü maddesi uyarınca (15 gün, 30 gün vb..) ek süreye ihtiyaç duymuştur.

Açıklanan nedenlerle, Komisyonumuza..... ek süre verilmesini onayınıza arz ederim.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

UYGUNDUR
.../.../2026

.....
(Disiplin amiri)

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da,odasında hazır bulununuz. Savunmaya özürsüz olarak gelmediğiniz veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve diğer delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Üye)
2- (Üye)

SAVUNMAYA DAVET YAZISINA AİT TESLİM- TEBELLÜĞ TUTANAĞI

TEBLİĞ – TEBELLÜĞ BELGESİ

Tebliğat yapılan öğrencinin Adı/ Soyadı ve Numarası :

Tebliğ edilen yazı, onay veya kararın tarih ve sayısı :

Tebliğatın konusu :

Tebliğatın yapıldığı tarih :

TEBLİĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

TEBELLÜĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

TANIK İFADEYE CAĞRI YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(İfadeye çağırılan kişinin adı yazılır)

..... (Soruşturma konusu iddialar açık olarak belirtilir.) iddiasıyla
..... hakkında açılan Makamının tarihli sayılı yazısı
ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması
açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

Bu konudaki tanık olarak ifadenize ihtiyaç duyulmakta olup, ifadenizi
tarihinde saat da, odasında hazır bulunmanız hususunda bilgilerinizi ve gereğini
rica ederim.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Üye)
2- (Üye)

TANIK İFADEYE DAVET YAZISINA AİT TESLİM- TEBELLÜĞ TUTANAĞI

TEBLİĞ – TEBELLÜĞ BELGESİ

Tebliğat yapılan kişinin Adı/ Soyadı ve Numarası :

Tebliğ edilen yazı, onay veya kararın tarih ve sayısı :

Tebliğatın konusu :

Tebliğatın yapıldığı tarih :

TEBLİĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

TEBELLÜĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

KURUMDAN AYRILMIŞ OLAN ÖĞRENCİ İÇİN SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak yazılı savunmanızı tarihine kadar Komisyonumuza vermenizi, aksi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyada mevcut delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Üye)
2- (Üye)

ÖNEMLİ NOT:

- ***Kurumdan ayrılan öğrencinin savunmasının alınabilmesi için SAVUNMAYA DAVET YAZISI Rektörlük makamı aracılığı ile kişinin bilinen son adresine (İşyeri/ Mernis) İADELİ TAAHHÜTLÜ olarak yollanır.***
- ***İadeli taahhütlü olarak gönderilen dosya için TESLİM ALINDI belgesi dosyaya muhakkak konmalıdır.***

ŞİKAYET EDİLENİN SAVUNMA YAZISI ÖRNEĞİ

ŞİKAYET EDİLENİN SAVUNMASI

Yer :
Tarih :
Konu : Savunma alınması.
Katip (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Fakültesi/Bölümü :
Öğrenci No :
TC No :
Adresi :

Soru 1: (*Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz*) iddiasıyla hakkınızda, '2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

Cevap 1:
.....

Soru 2:

Cevap 2:
.....

Soru ...: Olayla ilgili başka bir şey eklemek ister misiniz?

Cevap ...:

.....
Soruşturmacı
Ad-Soyad
İmza

.....
Katip
Ad-Soyad
İmza

.....
Soruşturulan
Ad-Soyad
İmza

- ***Soruşturmacı soruşturulan kişiye “yapılan eylemden pişman olup olmadığı” na dair soru yöneltmelidir.***

TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADESİ ALINANIN;
ADI VE SOYADI :
TC KİMLİK NO :
GÖREVİ VEYA UNVANI :
GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM :
ADRESİ :
İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADE TARİHİ : .../.../20...

..... Makamının tarihli ve ... sayılı soruşturma onayı kapsamında yer alan iddialar hakkında, yukarıda açık kimliği yazılı 'a tanık sıfatıyla kendisine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra soruldu;

SORU 1-?
CEVAP 1-.....

SORU 2-.....?
CEVAP 2-.....

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” demesi üzerine tutanak kendisine okundu. Sorulacak başka husus kalmadığı görülerek ifade tutanağı hep birlikte imzalandı.

İFADEYİ ALAN
SORUŞTURMACI
.....

İFADEYİ YAZAN
KATİP
.....

İFADEYİ VEREN
TANIK
.....

ÖĞRENCİ BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ

(Dekanlıklarca-Müdürlüklerce açılan soruşturmalarda Dekanlıktan-Müdürlüklerden,
Rektörlükçe açılan soruşturmalarda Öğrenci İşleri Direktörlüğünden
bilgi istenecektir)

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA MÜDÜRLÜĞÜNE ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜNE

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
..... Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü Bölümü
..... numaralı öğrencisi..... hakkında açılan disiplin soruşturmasında
soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin cezalarının
Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

Ad-Soyad
İmza

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı..... Makamının
..... tarihli onayı.

Soruşturmaya Başlama Tarihi..... (görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

Soruşturulan : Adı Soyadı :
Fakülte/ Yükseköğretim/Enstitü Bölümü :
Öğrenci No :
TC No :

Soruşturma Konusu :
..... (Örnek: 30.01.2024 tarihinde yapılan İktisada
Giriş dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

Soruşturulan Fiilin Tarihi :

İnceleme ve Soruşturma :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen hangi suçun işlendiği (Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
- Uygulanacak ceza teklif edilir. Uygulanacak ceza teklif edilirken Kanun'un 54. maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.

Sonuc ve Öneri:

- “Soruşturma dosyasında öğrenci için iyi hal indirimi uygulanması önerildi mi? Önerilme nedeni ve indirim olmuş cezanın kapsamı nedir?”
 - Soruşturma dosyasında öğrenci için iyi hal indirimi uygulanmadı ise nedeni ile birlikte açıklama yapan bir metin yazılır.”
- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

.....
Komisyon Başkanı
Ad-Soyad
İmza

.....
Üye
Ad-Soyad
İmza

.....
Üye
Ad-Soyad
İmza

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ/ÜST YAZI ÖRNEĞİ

..... MAKAMINA
(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı
Ad-Soyad
İmza

EK: Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

SON SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

(Ceza Vermeye Yetkili Makam Tarafından Yazılacaktır)

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük Makamının tarih ve sayılı onayı ile hakkınızdaiddialarla ilgili olarak disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Yürütülen disiplin soruşturması sonucunda düzenlenen soruşturma raporunda; kanaat bildirilmiş olup fiiliniz nedeniyle gerekçeyle, hükmü uyarınca “.....” cezası ile cezalandırılmanız önerilmiştir.

Konuyla ilgili yazılı son savunmanızı, yazımızın tebliğ tarihinden sonraki en geç 7 gün içerisinde Rektörlük/ Dekanlık / Müdürlük Makamına göndermenizi, aksi halde son savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak hakkınızda dosyada toplanan delillere göre karar verileceğine bilginizi rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun(madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54/10 maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içinde Haliç Üniversitesi Disiplin Kurulu’na itiraz hakkınız ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 (altmış) gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)
Ad-Soyad
İmza

CEZA TEBLİĞİNE AİT TESLİM- TEBELLÜĞ TUTANAĞI

TEBLİĞ – TEBELLÜĞ BELGESİ

Tebliğat yapılan kişinin Adı/ Soyadı ve Numarası :

Tebliğ edilen yazı, onay veya kararın tarih ve sayısı :

Tebliğatın konusu :

Tebliğatın yapıldığı tarih :

TEBLİĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

TEBELLÜĞ EDEN:

İmzası :

Adı ve Soyadı :

CEZANIN ÖİD BİLDİRİLMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü Bölümü numaralı öğrencisi'e verilen disiplin cezasına ilişkin form ektesunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)
Ad-Soyad
İmza

EKLER:

1- Form (... adet)

2- Disiplin kurulu kararı (varsa)

CEZANIN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü Bölümü
..... numaralı öğrencisi'e verilen disiplin
cezasına ilişkin “Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu” ekte sunulmuştur.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Rektör)

DAĞITIM:

- 1- Fakültesi Dekanlığı'na / Müdürlüğü'ne
- 2- Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne

İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi:tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce vb. tarafınıza verilen..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

Üniversite Disiplin Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir. (Üniversite Disiplin Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
Disiplin Kurulu Başkanı

EK: Üniversite Disiplin Kurulu'nun tarihli kararı.

İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi:tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

Üniversite Disiplin Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(Haliç Üniversitesi Disiplin Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

.....
(Rektör)

EK: Haliç Üniversitesi Disiplin Kurulu'nun..... tarihli kararı.

DAĞITIM:

- 1- Fakültesi Dekanlığı'na
- 2- (Öğrenciye)

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Disiplin Kurulu'na kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgili yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)
Ad-Soyad
İmza

DAĞITIM:

- 1- Öğrenci İşleri Direktörlüğüne
- 2- (Öğrenciye)