



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

2025-2026

ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI



Sevgili Öğrencilerimiz;

Yeni bir akademik yılın başlangıcında aramıza katılmış olmanızın heyecanını ve mutluluğunu yaşıyoruz. Büyük özveri ve fedakarlıklarla geçirdiğiniz sınav dönemini başarıyla tamamlayarak; yarının liderleri, yenilikçileri, sporcuları ve sanatçıları olarak aramıza katıldınız.

Haliç Üniversitesi ailesine hoş geldiniz!

Hayatınızdaki en değerli ve unutulmaz anılardan bazılarını bu kampüste biriktireceksiniz. Tüm akademik ve idari kadromuzla birlikte sizlere bu keyifli yolculuğunuzda en iyi şekilde rehberlik etmek için var gücümüzle çalışacağız.

Haliç Üniversitesi'nde; sağlık, sanat, tasarım, spor, teknoloji ve sosyal bilimler gibi farklı alanlarda sunduğumuz eğitimlerle sizlere geniş bir perspektif sunmayı hedefliyoruz. Bugün başlayan akademik yolculuğunuzda, bu çok disiplinli ortamdan faydalanarak, kendi ilgi alanlarınızı ve yeteneklerinizi en iyi şekilde keşfetmenizi arzuluyoruz. Mezun olduğunuzda her birinizin, alanının yıldızları olmasını, başarılarıyla parlamasını istiyoruz.

Haliç Üniversitesi olarak amacımız; sizleri yalnızca akademik anlamda değil, aynı zamanda topluma katkı sağlayacak bireyler olarak da yetiştirmektir. Bu süreçte sizlere en iyi eğitimi sunarken, kişisel gelişiminiz için de destek olmayı hedefliyoruz. Yenilikçi, eleştirel düşünen ve sorumluluk sahibi bireyler olarak mezun olmanız, bizim en büyük gururumuz olacaktır.

Unutmayın ki; üniversite yılları sadece bilgi edinme değil, aynı zamanda keşfetme, öğrenme ve büyüme sürecidir. Sizlere sunduğumuz imkanları doğru değerlendirerek, zamanınızı en iyi şekilde geçirmenizi temenni ediyorum.

Birlikte nice başarılarla imza atacağımıza olan inancımla, hepinize başarılı, sağlıklı ve mutlu bir eğitim dönemi diliyorum.

**Sevgilerimle,
Prof. Dr. Nihat İNANÇ
Rektör**

KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ



KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ

Kampüste nerede bulunur?

9.Blok 2. katta bulunmaktadır.

İletişim: (0 212) 924 24 44 Dahili:1519

E-Posta: kampusteyasamdirektorlugu@halic.edu.tr

Instagram: [kampusteyasamhalic](https://www.instagram.com/kampusteyasamhalic)

Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde 2025- 2026 eğitim öğretim yılı itibariyle 56 öğrenci topluluğu yer almaktadır. Yeni topluluk kuruluş başvuruları her akademik yılın başladığı ilk 5 (beş) hafta içinde Kampüste Yaşam Direktörlüğü'ne yapılır ve Rektörlük onayıyla tamamlanır. Topluluk açmak için, istenen evraklarla birlikte Kampüste Yaşam Direktörlüğü'ne müracaat edilir.

Öğrenci topluluğu kurmak için gerekli evraklar şunlardır:

- Topluluk kurma başvuru formu
- Topluluk danışman kabul formu
- Topluluk yönetim kurulu formu
- Topluluk logo tasarımı
- Topluluk asil üye formu
- Tüzük

-Yıl içerisinde yapılması öngörülen faaliyetlerin yer aldığı Topluluk Yıllık Etkinlik Bildirim Formu

-Topluluk kurucu üye kayıt formu (En az 20 kurucu üye gerekmektedir.)

- Amaç, kapsam, vizyon ve misyon anlatan yazı

Başvuru için istenen formlar Kampüste Yaşam Direktörlüğü tarafından topluluk açmak isteyen öğrencilerimize verilmektedir. Açılması planlanan yeni toplulukların faaliyet ve ilgi alanlarının başka bir topluluk ile çakışmaması ve benzememesi gerekmektedir. Aksi halde topluluk açılması uygun bulunmamaktadır.

İletişim: (0 212) 924 24 44

Dahili: 1519

E-Posta: etkinlik@halic.edu.tr



Hangi spor branşlarında takımlar vardır, sportif faaliyetler nelerdir?

Haliç Üniversitesi her türlü bireysel ve takım sporlarına, faaliyetlere önem vermektedir. Muay Thai, jimnastik, tenis, voleybol, atletizm, hentbol, kano, kürek, güreş, salon atletizm, basketbol kadın&erkek ve futbol branşlarında aktif olan okul takımlarımız vardır. Yıl içinde yapılan takım seçmeleri ile takımlara giren öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası platformlarda pek çok dereceye imza atarak üniversitemizi başarıyla temsil etmektedir.

Kısmi zamanlı çalışmak için nasıl başvuru yapılır?

Öğrencilere hem gelir hem de kurumsal deneyim kazandıran kısmi zamanlı çalışma sisteminin başvuru ve yerleştirme süreçleri şu şekildedir:

Üniversitemizde dönem başında her idari birim o yılki öğrenci ihtiyacını belirler. Üniversite web sitesi ve sosyal medya kanallarında yarı zamanlı öğrenci alımı başvurusu ile ilgili bir duyuru yapılır. Kampüste Yaşam Direktörlüğü'nde tek havuzda toplanan bu başvurular, idari birimlerin ihtiyaç ve talepleri ile eşleştirilerek öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlar.

Başvuru yapabilmek için gerekli şartlar şunlardır:

- *Lisans ve yüksek lisans öğrencisi olmak üzere Haliç Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olmak,
- *Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- *Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- *Disiplin cezası almamış olmak,

Çalışılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak. Duyuru sonucunda başvuran öğrenciler değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda birimin uygun gördüğü öğrenci haftalık çalışma süresi 15 saati aşmamak üzere çalışmaya başlar. Her eğitim ve öğretim yılının başında Kampüste Yaşam Direktörlüğü'ne alttaki QR kod aracılığıyla başvuru yapabilirsiniz.

SAĞLIK VE YEMEK — HİZMETLERİ —



SAĞLIK HİZMETLERİ

Revir Hizmetleri;

Revirde yıl boyunca sağlık ve ilk yardım hizmeti verilmektedir. Yarı zamanlı bir uzman hekimimiz ve tam zamanlı iki hemşiremiz bulunmaktadır.

Kampüste nerede bulunur ?

9.Blok 4. katta bulunmaktadır.
İletişim: (0 212) 924 24 44 / Dahili:2222
0536 595 09 27
E-Posta: revir@halic.edu.tr



Yemek Hizmetleri;

5.Levent kampüsümüzde bulunan ana yemekhane bünyesinde öğrencilerimiz için sürekli bir şekilde öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ana yemekhanedeki catering firması dışında, kampüste yer alan 13 özel gıda işletmesi de öğrencilerimize yemek hizmeti sunmaktadır.



Engelli Öğrenci Birimi

Kampüste nerede bulunur ?

9. Blok zemin katta bulunmaktadır.
E-Posta: engellibirimi@halic.edu.tr

- 1)Üniversitemiz bünyesindeki engelli öğrencileri desteklemek,
- 2)Yapılacak anketlerle, engelli öğrencilerin kendileriyle ilgili belirttikleri sorunları saptamak,
- 3)Üniversitemizde engelli birey olmanın zorluklarını en az seviyeye indirmek,
- 4)Öncelikli olarak değerlendirilen sorunları çözüme kavuşturmak,
- 5)Diğer sorunlarla ilgili çözüm çalışmalarını yürütmek.

YURTLAR VE KAMPÜSTE YAŞAM

Kampüs içerisinde yer alan Özel Kız Öğrenci Yurdumuz, yaklaşık olarak 1400 m²'lik bir alana kurulu 2 bloktan oluşmaktadır. 178 odalı ve 506 yatak kapasitelidir.

Yurt güvenliği, kampüs ve yurt güvenlik birimi olmak üzere iki aşamalı olarak sağlanmaktadır.

Yurt binamızda 10 adet profesyonel güvenlik görevlisi 7/24 hizmet vermektedir. Kampüs genelinde 700, yurt genelinde 78 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Kız Öğrenci Yurdumuzda yemekhane ve içinde öğrencilerimizin yemek pişirmesine olanak sağlayan profesyonel mutfağımız bulunmaktadır. Yurtta haftanın 7 günü açık büfe kahvaltı hizmeti yurt ücretine dahil olarak verilmektedir ve düzenli oda temizliği yapılmaktadır.

Yurdumuzun ortak kullanım alanlarında 2 adet Etüt salonu, 1 adet çizim salonu, 1 adet spor salonu, 1 adet toplantı salonu ve muhaberat odası bulunmaktadır.

Ayrıca çamaşır yıkama-kurutma hizmetimiz ve ütü odamız bulunmaktadır.

Yurdumuzda sınırsız Wi-Fi hizmeti ve 7/24 sıcak suyumuz mevcut olmakla birlikte, çay ocağımızda öğrencilerimize 7/24 taze çay demlenmektedir. Yurt öğrencileri kampüs kütüphanemizden ve içinde doktor ve hemşirelerimizin bulunduğu revir hizmetimizden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

İletişim Bilgileri:

Web Sitesi: <https://yurt.halic.edu.tr/>

Telefon: 0 (212) 924 24 44 Dahili: 8051-8052

WhatsApp İletişim Hattı: 0 538 590 11 11 (7/24)

E-posta: yurtmudurlugu@halic.edu.tr



KARİYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ



KARİYER MERKEZİ

Haliç Üniversitesi Kariyer Merkezinin öncelikli amacı, öğrencilerde kariyer hakkında bir farkındalık yaratmak ve kariyer planlaması bilincini oluşturmaktır. Bu bilincin oluşturulması sürecinde Kariyer Merkezi, öğrencilerimizin iş hayatına hazırlanırken karşılaşılabilecek zorlukları aşmak için, iş dünyası ile sürekli iletişim içinde bulunarak gerekli beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmayı amaçlar.

Kariyer Merkezi öğrenci ve mezunlarımıza hem kariyerlerini planlama seçenekleri hakkında danışmanlık yapmakta, hem de kendilerini ve iş yaşamını keşfetmelerine, tanımlamalarına ve iletişim kurmalarına destek sağlamaktadır.

1.Kariyer Merkezi Ofisi Nerede?

Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Müdürlüğü 9. Blok 3. Kattadır.

2.Öğrencilere Hangi Alanlarda Destek Sağlar?

• İş Hayatına Hazırlık Eğitimlerine Katılın

Kariyer merkezinin, yıl boyunca düzenleyeceği kariyere ve istihdama yönelik eğitim ve seminerlere katılarak kariyer planlamaya yönelik farkındalığınızı arttırmak ve iş hayatına hazırlanmak için iyi bir fırsattır. Etkinlik duyuruları sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmakta ve e-posta adresinize duyuru olarak gönderilmektedir.

• CV ve Ön Yazı Oluşturun !

Özgeçmiş / CV günümüzde hala geçerliliğini koruyan önemli bir iş / staj başvuru aracıdır. Amacınız, işe alım yapan kişinin dikkatini çekmek ve pozisyon için ideal bir aday olarak sizi mülakata çağırılmaları için sizi tanıtan etkileyici bir belge sunmaktır.ATS uyumlu CV hazırlama ve iyi bir ön yazı yazma konusunda size destek oluyoruz. CV oluşturma talebinizi kariyermerkezi@halic.edu.tr adresine yazabilirsiniz.

• CV Danışmanlığını Aldığınızda...

Kariyer Merkezi tarafından oluşturulan CV'niz için veya halihazırda bir CV'niz varsa danışmanlık hizmetinden yararlanabilirsiniz. Randevu için kariyermerkezi@halic.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

• Mülakat Danışmanlığı Aldığınızda...

Danışan kişi ile karşılıklı iş mülakatı denemesi yapılmaktadır. Mülakat esnasında gelebilecek sorulara nasıl cevap vereceğiniz konusunda ön hazırlık yapmanıza destek verilmektedir. Randevu almak için kariyermerkezi@halic.edu.tr adresine e-posta göndermeniz gerekmektedir.

• Kariyer Danışmanlığı Aldığınızda...

Kariyer seçeneklerini keşfetmenize ve kendinize en uygun kariyer planını oluşturmanıza yardımcı olur. Ayrıca yeteneklerinizi ve ilgi alanlarınızı belirlemenize destek olur. Danışmanlık sürecinde Mesleki Yönelim Testi kullanılmaktadır. Randevu almak için hafta içi uygun gün ve saatlerinizi kariyermerkezi@halic.edu.tr adresine konu başlığı "Kariyer Danışmanlığı" olacak şekilde e-posta göndermeniz gerekmektedir.

- **Staj ve İş İlanlarını Takip Edin!**

Şirketlerle yaptığımız görüşmeler sonrasında, üniversite uzantılı ve/veya kişisel e-posta adreslerinize gönderilen iş ve staj ilanlarına belirtilen tarih aralığında başvurarak ilgili ilanın mülakatlarına girmek için öncelik kazanabilirsiniz.

LinkedIn: halicuniversitesikariyermerkezi

Instagram: halicunikariyer

X: halicunikariyer

- **Yetenek Kapısı**

Kariyer Merkezimiz ile iş birliği içinde olan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi iş/staj ilanları ve kariyer etkinliklerinden haberdar olup kolayca başvurabileceğiniz çevrim içi platform olan "Yetenek Kapısı"nı hizmetinize sunmuştur.

Öğrenciliğiniz ve hatta mezun olduktan sonra da sizlere sunduğumuz kariyer fırsatlarından faydalanabilmeniz için <https://www.yetenekkapisi.org/login> adresi üzerinden sisteme dahil olmanızı öneriyoruz.

- **İş ve Staj Başvuru Trendlerini Takip Edin!**

Öğrenciyken iş dünyasında network yaratmak ve iş-staj ilanlarını takip edip başvuruda bulunmak için LinkedIn hesabı açmanızı öneririz. LinkedIn hesabınız varsa kontrol edip öneri yazmamız için kariyermerkezi@halic.edu.tr e-posta adresine hesabınızın linkini gönderebilirsiniz.

E-posta konu başlığı "LinkedIn Hesabı Öneri Talebi" olmalıdır.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ



Otomasyona Giriş

(Rektörlük Binası Zemin Kat)



Yandaki barkodu okutarak öğrenci otomasyon bilgi sistemine giriş yapabilirsiniz.

Kayıt işlemlerinde Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletmış olduğunuz şahsi mail adresinize kayıt işlemlerinizi tamamlamanız durumunda kullanıcı adınız ve kullanıcı şifreniz iletilecektir.

Öğrenci otomasyon bilgi sistemine E-devlet bilgileriniz ile giriş yapabilir veya şahsi mail adresinize iletilen kullanıcı adı ve kullanıcı şifren ile giriş yapabilirsiniz.

Öğrenci otomasyon bilgi sistemi aracılığı ile ders seçim işlemlerinizi, haftalık ders programınızı ve dersler ile ilgili yapılan tüm duyuruları takip edebilirsiniz. Ayrıca öğrenci belgenizi, transkript belgenizi ve geçici mezuniyet belgenizi otomasyon sistemi üzerinden kullanıcı işlemleri belge talepleri bölümünden elektronik imzalı olarak temin edebilirsiniz.

Öğrenci otomasyon şifrenizi unutmanız veya yenilemek istediğiniz durumlarda <https://selfservis.halic.edu.tr/> web adresinden kullanıcı şifrenizi alabilirsiniz.

Akademik Takvim

2025-2026 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

Akademik Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Güz Dönemi		
Derslerin Başlaması- Bitişi	22 Eylül 2025	3 Ocak 2025
Kayıt Dondurma	15 Eylül 2025	26 Eylül 2025
Vize (Ara) Sınavları	8 Kasım 2025	16 Kasım 2025
Final Sınavları	3 Ocak 2026	18 Ocak 2026
Bütünleme Sınavları	24 Ocak 2026	1 Şubat 2026
Bahar Dönemi		
Derslerin Başlaması- Bitişi	9 Şubat 2026	21 Haziran 2026
Kayıt Dondurma	2 Şubat 2026	13 Şubat 2026
Vize (Ara) Sınavları	28 Mart 2026	5 Nisan 2026
Final Sınavları	6 Haziran 2026	21 Haziran 2026
Bütünleme Sınavları	27 Haziran 2026	5 Temmuz 2026



Kayıt Sonrası İşlemler (Öğrenci İşleri Direktörlüğü)

•Öğrenci kimliği; yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından verilir. Kimliğinizi kaybettiğinizde Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne başvuruda bulunarak yeni kartınızı çıkarttırabilirsiniz.

•Askerlik sevk tehir işlemleri; askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu'na göre yapılmaktadır. T.C. vatandaşı olan üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yapılır.

•İletişim; ogrenciisleri@halic.edu.tr 212-924-24-44 Dahili: 8080

•Her türlü sorunuz için info@halic.edu.tr mail adresine mail atabilir ya da (0212) 924 24 44 telefondan ulaşabilirsiniz.

Belge talepleri:

E-imzalı dijital belge talepleriniz için otomasyona girdikten sonra soldaki başlık lardan en altta bulunan "Kullanıcı İşlemleri" sayfasına girerek, Belge Talebi sekmesine tıkladığınız takdirde E-imzalı/Öğrenci Belgesi ya da E-imzalı/ Transkript Belgesi seçeneklerinden öğrenci belgesi ve transkript taleplerinizi yapabilirsiniz. Talepler gün içerisinde Öğrenci İşleri Direktörü tarafından onaylanır ve o ekranda belge göster sekmesine tıklanarak E-imzalı kare kodlu olarak resmi geçerliliği bulunan belgenizi temin edebilirsiniz.

Geçici mezuniyet, transkript ve öğrenci belgelerinizi E-devlet üzerinden de (<https://www.turkiye.gov.tr/>) barkodlu belge olarak temin edebilirsiniz. Islak imzalı belge talepleri için Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gelip talepte bulunmanız gerekmektedir.



Formlar; eğitim hayatınız boyunca sizlere lazım olacak formları yandaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz.
(Staj, Derse Yazılım, İlişik Kesme vb.)

Öğrenci dilekçeleri; Eğitim hayatınız boyunca ihtiyaç duyduğunuz her konu ile ilgili Yazı İşleri birimimize dilekçenizi yazabilirsiniz. EBYS sistemi üzerinden dilekçeniz ilgili birimlere iletilmektedir.



Yönetmelik ve yönergeler web sitesinde; Eğitim hayatınız süresince bağlı bulunduğunuz yönetmeliklere, yönergelere ve senato kararlarına yandaki barkodu okutarak ulaşabilirsiniz.

Derse devam zorunluluğu; teorik derslerin %70'ine uygulamalı derslerin %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır .

Akademik danışmanlık, her öğrencimizin akademik yaşamı boyunca dersleri ile ilgili tüm konularda danışabileceği birer akademik danışmanı bulunmaktadır.

Not sistemi, başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıdaki gibidir;

Başarı Notu	Kat Sayı	Not Aralığı
AA	4,00	88-100
BA	3,50	81-87
BB	3,00	74-80
CB	2,50	67-73
CC	2,00	60-66
DC	1,50	55-59
DD	1,00	50-54
FF	0,00	00-49

Kayıt dondurma işlemleri : Kayıt dondurma ile ilgili talepler, ders ekle-bırak döneminin sonuna kadar yapılabilir. Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli mazeretleri veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının dolması halinde, birim yönetim kurulu kararı ile en çok dört kez olmak üzere, toplam iki yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler. Sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurma işlemlerinde belirtilen sürenin uzaması durumunda, belgelendirilmiş haklı ve geçerli nedenler olmak kaydıyla, birim yönetim kurulunun teklifi ve Senato kararıyla bu sınır uygulanmayabilir.

Kayıt yenileme işlemleri : Öğrencilerimizin akademik takvimde belirtilen süre içinde her yıl/yarıyıl kayıt yenilemeleri zorunludur. Yıl/yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için kayıt yenilemek istediği yarıyıl dâhil geriye yönelik mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olması zorunludur. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerimiz yıl/yarıyıl kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

Öğrenim ücretini ödeyen öğrencilerimiz o yıl/yarıyıl için belirlenen derslerden oluşturdukları ders programlarını danışmanlarına onaylatarak ders kayıt işlemlerini yapmak zorundadırlar. Öğrencilerimiz kayıt yenileme ve derse yazılma işleminin tümünden sorumludur ve ders kayıtlarını bizzat kendileri yapmakla yükümlüdürler. Ders alma işlemini tamamlayan öğrencimizin kaydı yenilenmiş sayılır.

Uzatma durumunda olan öğrencilerimiz önce ders seçimini yaparlar daha sonra mali yükümlülüklerini yerine getirirler.

Ders muafiyeti: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş,İkinci Üniversite vb. gibi yollarla kayıt olmuş olan öğrencilerimiz; kayıt esnasında ders içeriklerini ve transkriptlerini ilgili fakülteye teslim ederler. Fakülte yönetim kurulu kararı ile muafiyetler Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilir ve öğrencilerin otomasyonlarına işlenir.

Çift Anadal & Yandal: Öğrencilerimiz ücretsiz olarak çift ana dal ve yandal yapabilirler.

Çift anadal için başvuru şartları;

- Başvurduğu döneme kadar bölümünde aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması,
- GNO'SU en az 70 (2,72) olması, ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'de bulunması,
- Herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

Yandal için başvuru şartları;

- Başvurduğu döneme kadar bölümünde aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması,
- GNO'sunun en az 65(2,50) olması,
- Herhangi bir disiplin cezası almamış olması, gerekmektedir.

STAJ VE ZORUNLU — UYGULAMALI EĞİTİM — KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü

Kampüste Nerede Bulunur?

11. Blok 1. Katta bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin ileride iş hayatı ve sosyal yaşamda daha nitelikli ve donanımlı bireyler olmalarına yardımcı olmak, mesleki bilgilerini ve becerilerini geliştirmelerini sağlamak, eğitim ve eğitim dönemlerinde yaptıkları uygulamaların daha etkin ve verimli düzeye getirebilmek amacı ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde öngörülen güz ve bahar dönemlerinde, staj / uygulamalı ders / mesleki eğitim uygulamaları ile farklı lisans bölümlerinin ve ön lisans programlarının yaz stajı usul ve esaslarını düzenlemektedir. Sağlık alanında eğitim veren;

Tıp Fakültesi'nde,

Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri'nde

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde ve Meslek Yüksekokulu Programları'nda öğrenim gören öğrencilerimiz; yurt içi güz, sömestr, bahar ve yaz dönemlerinde derslerin uygulamalarını resmi veya özel (protokol yapılan İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri ve İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Klinikleri, İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kurumlar, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kamu ve Özel Okullar ve Özel Klinik Merkezler, Özel Hastaneler, Özel Klinikler, Özel Rehabilitasyon Merkezleri) kurumlarda uygulama yapabilmektedirler.

Mühendislik Fakültesi,

Mimarlık Fakültesi,

İşletme Fakültesi,

Güzel Sanatlar Fakültesi,

Fen Edebiyat Fakültesi bölümlerinde ve Spor Bilimleri Fakültesi bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimiz, yaz döneminde kendi bölüm ve programları kapsamında çeşitli kamu kurumlarında ve özel şirketlerde staj yapma imkânı bulabilmektedir.

Uygulaması Süresi

Fakülte ve Yüksekokulların 1. sınıf I. yarıyılını (güz) tamamlamış öğrenciler II. yarıyıl (bahar) uygulamaya çıkarlar. Uygulama akademik takvime ve bölümlerin ders müfredatında yer alan uygulamalı derslere göre güz, bahar ve yaz dönemlerinde yapılır. Öğrenciler mezun olabilmek için tüm uygulamalarını eğitim-öğretim süresince tamamlamış olmalıdırlar.

Yaz Uygulaması Süresi

Fakülte ve Yüksekokulların 1. sınıfın II. yarıyılını tamamlamış öğrenciler, yaz dönemlerinde bölümlerin müfredat programındaki sürelerle göre uygulamalarını yurt içinde veya yurt dışında yapabilirler.

Uygulama Yeri

Öğrenciler ilgili birimin tespit ettiği ya da kendilerinin bulunduğu kurumlarda uygulamalarını yaparlar. Ancak öğrencinin uygulama yapacağı kurumu kendisi bulması durumunda, uygulama yerinin uygunluğuna ilgili birim uygulama komisyonu karar verir ve kurumun ücret talep etmesi halinde, bu ücret öğrenci tarafından karşılanır. Öğrencinin uygulama yapacağı yerin faaliyetleri, öğrenim gördüğü bölümün müfredat içeriğine uygun olmakla birlikte, öğrenci bilgi ve becerisini geliştirebilmelidir.

Fakülte ve Yüksekokulların 1. sınıf II. yarıyılını tamamlamış öğrenciler, yaz dönemlerinde bölümlerin müfredat programındaki sürelerle göre uygulamalarını yurt içinde veya yurt dışında yapabilirler.

Psikoloji Anabilim Dalı'nda (yüksek lisans) öğrenim gören öğrenciler klinik alan çalışmasını (uygulama alanı) kendileri bulurlar ve uygulama yerinin uygunluğuna ilgili Anabilim Dalı uygulama komisyonu karar verir. Kurumun ücret talep etmesi halinde, bu ücret öğrenci tarafından karşılanır.

Yurt dışında uygulama yapmak isteyen öğrenciler; ERASMUS Uygulama Programları ve Uluslararası Aracılar ile temin edilen değişim ve uygulamaları veya kişisel imkânlarıyla buldukları uygulama faaliyetlerini gerçekleştirebilirler. Öğrenciler yukarıda adı geçen kurum ve yöntemler ile uygulama yapabilirler. Ancak yurt dışında yapılan uygulama (müfredatta yer alan uygulamanın karşılığı sayılması, bölümün yurt dışı uygulamaları dâhilinde söz konusu uygulama türüne ait bölüm tarafından istenen gerekli şartları yerine getirmesi ve ayrıca ilgili uygulamanın öğrenim gördüğü programdaki uygulamalarla eş değerliliği) akademik birimin Yönetim Kurulu kararıyla müfredattaki uygulama yerine sayılabilir.

Yatay ve Dikey Geçişlerde Uygulama Geçerliliği

Yatay ve Dikey Geçiş yoluyla üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin, geldikleri üniversitede yaptıkları uygulamanın geçerli olarak kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili bölüm/program uygulama komisyonu tarafından karar verilir.

Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kendi mesleği ile ilgili kamu - özel kurum veya kuruluşlarda çalışmış ve lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin, bu kurumlardaki çalışma günleri uygulama olarak kabul edilmez.

Zorunlu Uygulama Belgeleri

Uygulama alanlarına giden öğrenciler, üniversite tarafından hazırlanan Zorunlu Uygulama Belgesi'ni üniversitenin web sayfasından veya Staj/Uygulama Koordinatörlüğü'nden alır.

Öğrenci Zorunlu Uygulama Belgesini 3 nüsha halinde doldurup, uygulama yapacağı yerin onayı ve Bölüm / Program Mesleki Uygulama Komisyon Başkanı ve Fakülte / Yüksekokul Uygulama Koordinatörü yeri onayı ile Staj/Uygulama Koordinatörlüğü'ne onaylatmalıdır ve bir nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

Sigorta İşlemleri

Güz, Sömestr, Bahar ve Yaz dönemlerinde yapılan uygulamalar için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" üniversite tarafından yapılır.

Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi olmamaları durumunda haklarında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için, gerekli belgelerin 10 gün öncesinden teslim edilmesi gerekmektedir. Belgeleri teslim edilmeyen öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamayacağından stajlarına başlamaları mümkün değildir. Bu durumda öğrencilerin stajları kabul edilmez.

Bilgi vermeden "sigortasız" staja başlayanlar için üniversite sorumlu tutulamaz.

Yurt dışında yapılacak klinik/saha uygulamalarında ise "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır.

Uygulama Çalışması

Öğrenci uygulamaya başladıktan sonra, uygulama yerinde değişiklik yapılamaz. Ancak uygulamaya başlamadan en az 3 hafta önce uygulama yeri değişikliği veya becayiş talep edenler dilekçe ile Bölüm ve Program Staj/Uygulama Koordinatörüne başvuruda bulunur. Bölüm ve Program Staj/ Uygulama Koordinatörü de üst yazı ile Staj/Uygulama Koordinatörlüğü'ne talebi bildirir.

Deprem, yangın, su baskını ve benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Bölüm – Program Staj/ Uygulamalı Ders ve Mesleki Eğitim Süreci

Dönem içi süreci sadece sağlık alanında eğitim veren bölüm ve programları kapsamaktadır.

Dönem içi süresi eğitim öğretim yılı içerisindeki güz ve bahar dönemleridir. Yine sağlık alanında eğitim gören öğrenciler için yaz döneminde de aşağıdaki süreç işlenmektedir. Dönem dışı süreci (yaz stajı) bütün bölüm ve programları kapsamaktadır.

Öğrenci Staj/ Uygulamalı Ders ve Mesleki Eğitim Süreci

<http://www.halic.edu.tr> adresinde “Öğrencimiz” başlığı altında “Zorunlu Staj” sekmesi içindeki “Zorunlu Staj Formu İçin Tıklayınız” düğmesinden zorunlu staj formunu indiriniz ya da üniversitemizdeki Staj Koordinatörlüğü’nden bizzat alabilirsiniz.



Öğrenci, 3 adet olmak üzere, zorunlu staj formundaki ilgili alanları doldurur. Staj başlama ve bitiş tarihleri, tatiller ve resmi tatil günleri çıkarılarak doğru yazılmalıdır.



Millî Eğitim Bakanlığı

T.C.
HALIK ÜNİVERSİTESİ
ZORLUOĞLU İŞTİRAK MÜHÜRÜ YÜKÜMLÜLERİ FORUMU

Bilimin / Programın Yarıyılı

Öğrencinin Adı _____

Sınıfı _____

Öğrencinin Numarası _____

Öğrencinin Adres ve Telefon Numarası _____

Öğrencinin E-posta Adresi _____

Bilimin Programının Adı _____

Bölümün Adı _____

Öğrencinin Öğrenim Durumu _____

Öğrencinin Öğrenim Durumu _____

Öğrencinin Öğrenim Durumu _____

Kış gün çalışması

BÖLİM PROGRAMI BAĞKANI

T.C. Kurum Numarası _____

Adı _____

Sınıfı _____

Bölüm Adı _____

Adres Adı _____

İşletim _____

İşletim Adresi _____

Öğrencinin Adı _____

Öğrenci Numarası _____

Öğrenci Adresi _____

Öğrenci Telefon Numarası _____

Öğrenci E-posta Adresi _____

ÖĞRENCİNİN SAĞLIK DURUMU:

F-Devlet - Çekim Programı - Sağlık Durumu - Sağlık Durumu - Sağlık Durumu

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

SAĞLIK DURUMU _____

[illegible]

Öğrenci Zorunlu Staj Formundaki alanlara uygulama yapacağı sağlık kuruluşundan ıslak imza ve mühür/kaşe aldıktan sonra, formda imzalaması gereken kısmı imzalayarak, bölüm/staj komisyon başkanına form/formlarla birlikte mail atar veya bizzat getirir.

Öğrenci bağlı bulunduğu bölüm/staj komisyon koordinatörünün imzasından sonra zorunlulstaj formlarını Staj Koordinatörlüğü'ne getirir.

Zorunlu staj formu Staj Koordinatörlüğü'nde imzalanır. Formların bir tanesi staj yapılan sağlık kuruluşunda, bir tanesi bölüm/program başkanlığında, bir tanesi de Staj Koordinatörlüğü'nde kalır.

Staj Koordinatörlüğü 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” kapsamında öğrencinin staj başlangıç tarihinden bitiş tarihine kadar olan süre zarfında “Meslek Hastalığı ve Kaza Sigortası”nı yapar.

Öğrenci zorunlu staj formunda doldurmuş olduğu bilgilerini doğru yazmak zorundadır. Formda beyan edilen kayıtlar esas alınır.

Zorunlu staj formunda bahsi geçen "Öğrencinin Sağlık Durumu" sütunu mutlaka işaretlenmelidir. (Anne ve babanızın sağlık sigortasından faydalanma)

Öğrenci staj yapacağı sağlık kuruluşunun talep ettiği tüm evrakları hazırlar.

Öğrenci iş kazası geçirdiğinde vakit geçirmeden üniversiteye ve staj yaptığı yere bilgi vermek zorundadır.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRLÜĞÜ



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DİREKTÖRLÜĞÜ

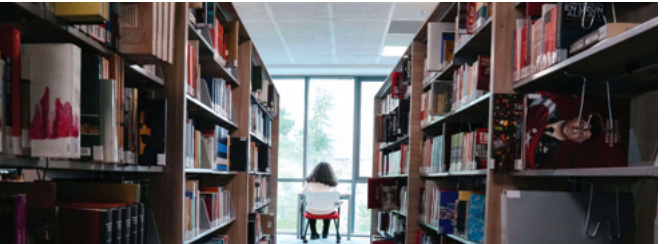
Kütüphanemiz, koleksiyonu ve bilgi hizmetleri sayesinde; üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerle öğretim görevlilerimizin akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm Haliç Üniversitesi ailesinin yanı sıra çevre halkın bilgi donanımının artmasına da katkıda bulunmak amacıyla faaliyet sürdürmektedir. Kütüphanemizde, tüm bilgi kaynakları bilimsel - mesleki standart sistemlere dayalı olarak sınıflandırılmakta ve kataloglanmaktadır . Kataloglama hizmetlerimizde, Anglo-Amerikan Kataloglama Kuralları 2 (Anglo American Cataloguing Rules 2), sınıflama hizmetlerimizde de; LC Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification) kullanılmaktadır. Ayrıca; ödünç verme, güncel bilgi duyuruları, bireysel/toplu kullanıcı eğitimleri, kablosuz internet, kütüphane oryantasyon programları vb. okuyucu hizmetleri verilmektedir.

KAT PLANI

Kütüphanemiz; rektörlük binasında 4600 m2'lik bir alanda, aynı anda 1030 kişilik oturma kapasitesi ile tüm okuyuculara açıktır. -1. Kat "7/24 açık okuma salonu", Giriş Kat; "referans kaynaklar, bireysel çalışma kabinleri ve genel çalışma alanları, "Önder Küçükerman Tasarım Araştırmaları Arşivi"; 1. kat ise genel kitaplık alanı ve bireysel çalışma alanlarından oluşmaktadır. Henüz projelendirilmiş olan 2. Kat ise koleksiyon bölümleri için tasarlanmıştır. Ayrıca kampüs içindeki belirli bloklarda öğrencilerimizin kullanımına açık farklı alan ve oturma kapasiteli çalışma odaları bulunmaktadır. Koleksiyon Sistemli ve sürekli bir gelişme sürecini benimseyen kütüphanemiz, 100 binin üzerinde basılı kitap sayısı ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile üniversitemizin çağdaş ve öğrenci odaklı eğitim sürecinin etkin destekçisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Kurumsal aboneliklerimizle birlikte genel olarak kütüphanemizde farklı konularda 2 milyonun üzerinde e-dergi ve e-kitaba erişim mümkündür.

KOLEKSİYON

Sistemli ve sürekli bir gelişme sürecini benimseyen kütüphanemiz, 85 binin üzerinde basılı kitap sayısı ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile üniversitemizin çağdaş ve öğrenci odaklı eğitim sürecinin etkin destekçisi olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Kurumsal aboneliklerimizle birlikte genel olarak kütüphanemizde farklı konularda 2 milyonun üzerinde e-dergi ve e-kitaba erişim mümkündür.





Katalog Tarama

Tüm Kütüphane Kaynakları Parmaklarınızın Ucunda!

Kütüphanemizin ayrı bir web sayfası bulunmaktadır. Tüm kullanıcılarımız hard ve soft kaynaklarımız için online “katalog tarama” linkini kullanılabirler. Aynı zamanda cep telefonlarından “Mobil Cep Kütüphanem” uygulamasını indirip, katalog tarama yapabirler.

Katalog tarama linki: <https://yordam.halic.edu.tr/yordam/> Kampüs Dışı Erişim

Kampüs Dışı Erişim

Kütüphanemizdeki E-kaynaklara Kampüs Dışından Erişmek Çok Kolay!

Kütüphanemizin abone olduğu e-kaynaklara, @halic uzantılı kurumsal e-posta adresiniz ve kendi oluşturacağınız şifre ile telefon, tablet ya da bilgisayarlarla internetin olduğu her yerden ulaşmanız mümkündür. Herhangi bir program indirmenize ya da Proxy ayarı yapmanıza gerek yoktur.

Yapmanız gerekenler:

- 1) <https://elibrary.halic.edu.tr/> linki tıklayınız.
- 2) Açılan sayfada sağ üst köşede “Kayıt Ol” sekmesinden kayıt formunu doldurunuz.
- 3) Sadece @halic.edu.tr / @ogr.halic.edu.tr e-posta adresinizi kullanınız.
- 4) Kendi şifrenizi oluşturunuz.
- 5) Hesabınızı aktif hale getirebilmek için, e-postanıza otomatik olarak gelen linki tıklayınız.
- 6) Böylece kayıt ve aktivasyonunuz tamamlanmıştır.

Portalda oturum açarak e-kaynaklara ulaşabilirsiniz.

Engelsiz Kütüphane

Erişilebilirlik Varsa Bilginin Önünde Engel Yoktur!

Kütüphanemizde görme engelli ve az gören kullanıcılarımız için tam donanımlı sesli/altı nokta kabartmalı ve büyüttmeli çalışma istasyonu mevcuttur. Bu sistem görme engelli/az gören kullanıcılarımızın bilgiye tam ve doğru ulaşmasını, daha etkili ve verimli çalışmasını sağlar.

Donanım 5 parçadan/programdan oluşmaktadır:

- 1) Bilgisayar (PC) + Kulaklık,
- 2) Jaws For Windows Ekran Okuma Programı,
- 3) ZoomText Reader Az Görenler için ,
- 4) 5th Generation Blue Focus 40 Kabartma Ekran,
- 5) Pearl Kitap Okuma Kamerası ve OCR'si)

Detaylı bilgi için: <https://kutuphane.halic.edu.tr/engelsizkutuphane.html>

Çalışma Saatleri

Kütüphane çalışma saatleri; hafta içi 8.30-21.00, hafta sonu 10.00-18.00'dir. Sınav dönemlerinde ise kütüphane 24 saat hizmet vermektedir. 7/24 okuma alanları her daim kullanıcıların hizmetine açıktır.

Üyeliklerimiz

Haliç Üniversitesi Kütüphanesinin TÜBİTAK – ULAKBİM (Turkish Academic Network and Information Center), ANKOS (Anatolian University Libraries Consortium) ve KİTS'e (Kütüphaneler Arası İş birliği) kurumsal üyeliği bulunmaktadır.

İletişim

Tüm görüş, talep, istek ve önerilerinizi kutuphane@halic.edu.tr adresine e-posta yolu ile ya da (0212) 924 24 44/ 1020-1015 numaralı telefondan kütüphane görevlilerine ulaşabilirsiniz. E-postalara 24 saat içinde cevap verilmektedir.

Sosyal Medya

Kütüphane Instagram hesabı: @halickutuphane

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ





Uluslararası İlişkiler Kordinatörlüğü

Üniversitemizin Erasmus ve Avrupa dışı değişim hareketliliği programları Uluslararası İlişkiler Kordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Her yıl güz ve bahar dönemi olmak üzere 2 kez açılan başvurularımıza öğrencilerimiz başvurabilir, öğrenim ya da staj hareketliliği için hak kazanabilir ve Avrupa'da eğitimlerine katkıda bulunma imkanı yakalayabilirler. Tüm süreçler için ofisimizle iletişime geçebilir ve her zaman detaylı bilgilendirme için destek alabilirsiniz.

1.Uluslararası İlişkiler Kordinatörlüğü Ofisi nerededir?

9. Blok 3. kat 9321 numaralı oda

2.İletişim adresleri, genel bilgilendirme ve güncel haberler için resmi Web sayfasına nasıl ulaşabilirim?

Email; **erasmus@halic.edu.tr**

Telefon Numaralarımız;

(0 212) 924 24 44 Dahili: 1465, 1482, 1492

Resmi Web sayfamız için;



3.Erasmus Değişim Programı Öğrenim ya da Staj hareketliliğinden yararlanabilmek için genel koşullar nelerdir?



4.Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlar hangileridir?



5.Anlaşmalı kurum tercihi ya da ders eşleştirmeleri gibi konular için Erasmus bölüm koordinatörüne nasıl ulaşabilirim?



6.Başvurular ve sonuçlar gibi duyurulara nasıl ulaşabilirim?



7.Erasmus Değişim Programı hareketlilikleri için gerekli olan belgelere nasıl ulaşabilirim?



8.Erasmus Değişim Programı hareketliliğine dair deneyim paylaşımı, öğrenci etkinlikleri gibi güncel haberlere nasıl ulaşabilirim?



YAPAY ZEKA KULUÇKA MERKEZİ



Teknoloji Transfer Ofisi

Bilimsel, deneysel ve endüstriyel araştırmalar neticesinde ortaya çıkan, buluş ve yenilikçi ürünlerin ticarileşmesi; bunların toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürölmesini kapsayan destek hizmetlerinin bütünüdür. Akademisyen, sanayici, mezun, girişimci ve öğrencilere hizmet veren Haliç TTO bünyesinde Kurumsal İletişim, Proje Destek, Üniversite-Sanayi İş Birliğı, Kuluçka Merkezi ve Girişimcilik, Patent birimleri yer almaktadır.

Haliç TTO, 5 ayrı modölde Haliç Üniversitesi akademisyenlerine, öğrencilerine ve mezunlarına destek vermektedir.

Modöl I: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Bu modöl ile iş dünyasının, Ar-Ge projeleri yürütme, üniversite ile işbirliğı yaparak projeler geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi kılınması amaçlanmaktadır. Modöl çerçevesinde yürütölebilecek faaliyetler, Üniversitenin iş dünyasına yönelik olarak sahip olduğı yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliğı imkânlarının tanıtılması, yeni teknolojiler, Ar Ge sistematığı vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve Üniversite-sanayi işbirliğıne yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.

Modöl II: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

Bu modöl çerçevesinde TTO tarafından yürütölebilecek faaliyetler; Üniversitenin ve iş dünyasının çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemleri vb. olarak tanımlanabilir. Ulusal ve uluslararası araştırma projeleri kapsamında Üniversite çatısı altında üretilecek yeni bilgi ve teknolojiler, TTO'nun asli katma değerini oluşturağı lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri için en önemli girdilerden birini oluşturmaktadır.

Modöl III: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliğı Faaliyetleri)

Bu modölün ana eksen, Üniversitenin sahip olduğı akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasıdır. Bu modöl çerçevesinde TTO tarafından yürütölecek faaliyetler; çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak firmaların ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi, belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların bulunması, işbirliğıne yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütölmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri olarak örneklendirilebilir. Bu modöl kapsamında oluşacak çıktılar da teknoloji transferi için önemli girdiler oluşturmaktadır.

Modöl IV: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

ÖNDER KÜÇÜKERMEN PATENT YARATICILIK MERKEZİ

HALI ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transfer Ofisi, TürkPatent Tarafından **Sınai Mülkiyet Danışma Birimi ve Bilgi ve Doküman Birimi** olarak atanmıştır.



Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil vb. kararların alınması, tescil işlemleri (faydalı model, patent vb.), fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemler bu modöl kapsamında yürütölecektir.

Modöl V: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyenler, araştırmacılar veya öğrenciler tarafından yürütölecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi bu modölün içeriğini oluşturmaktadır. Modöl çerçevesinde Haliç TTO, Ar-Ge fikri olan girişimcileri, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi şeklinde destekler. Patent projesi ve fikri olan akademisyen ve öğrencilerimizin, bu proje ve fikirlerini koruma altına alırken aynı zamanda üniversite sanayi işbirliklerini kurarak bu patentlerin ticarileştirilmesini sağlıyoruz.

Haliç AI TEKMER

Üniversitemiz Yapay Zekâ Teknoloji Geliştirme Merkezi'ni kurmuş ve HI CENTER; Haliç AI TEKMER olarak faaliyete geçmiştir. Bu merkez her alanda Yapay Zekâ geliştirme fikirlerini gerçekleştirmek / geliştirmek üzere çeşitli hizmetler sunan bir merkezdir. Merkezimiz "TEKMER" markası adı altında Yapay Zekâ girişimcilerine ve yeni iş kuran şirketlere;

- Fiziksel Altyapı (ofis alanı, laboratuvar, Sunucu, Ticari Yazılım Lisansları),
- Yönetim Desteği (iş planı, eğitim, pazarlama),
- Teknik Destek (araştırmalar, veri tabanı),
- Finansmana Erişim (risk sermayesi fonları, melek yatırımcı ağıları),
- Yasal Danışmanlık (Yapay Zekâ mentörlüğü, lisanslama, fikri sinai mülkiyet hakları),
- Ağ Kurma (Yatırımcılar, diğer kuluçka merkezleri ve devlet hizmetleri/destekleri) hizmetleri sunmaktadır.

Merkez bünyesinde 13 kapalı, 22 açık ve paylaşımlı olmak üzere toplam 35 ofis, 1 toplantı odası, açık mutfak bulunmaktadır. Mentor ekibi, danışmanları ve geniş iş-yatırımcı ağı ile girişimciler için ekosistem oluşturmak, Yapay Zekâ iş fikirlerini hayata geçirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Haliç TTO ve Haliç AI TEKMER NEREDEDİR?

Rektörlük Binası 3. Kattadır.

ÖN KULUÇKA NEDİR?

Girişimcilerin fikir, model ve plan geliştirme safhasında ihtiyaç duydukları desteği sunmak için pek çok farklı hizmetin verildiği, girişimcilere hız kazandıran bir evredir. Ön kuluçka evresinde girişimciler; açık ofis, teknik altyapı, eğitim, danışmanlık, mentorlük gibi birçok imkandan faydalanabilirler. Bu evrede desteklenen girişimciler, iş fikirlerini geliştirme sürecinde avantajlı olurlar.

KULUÇKA NEDİR?

Ön kuluçka evresini tamamlayan girişimcilerin şirketleştigi, ürününü ürettiği ve geliştirdiği evredir. Bu evrede girişimciler genellikle finansman bulmakta güçlük çekerler. Haliç Incubation Center'ın tohum aşamasından başlayarak finansmana erişim imkanları sayesinde girişimciler gerek duyduğu finans kaynağını bulabilir ve ürünlerini hayata geçirebilirler.



HIZLANDIRILMIŞ PROGRAM NEDİR?

Hızlandırılmış program, ürününü ortaya koymuş, ticarileşmeye başlamış ancak finansal anlamda ve küreselleşmede çeşitli sorunlar yaşayan şirketlerin hızlandırma programları ile sorunlarının çözüldüğü süreçtir. Bu süreç ön kuluçka ve kuluçka evrelerinden zamansal açıdan ayrılmaktadır. Ön kuluçka ve kuluçka evrelerinde herhangi bir zaman sınırı olmamasına rağmen, hızlandırılmış programda genellikle 6-12 ay civarında zaman sınırı vardır. Kuluçka merkezinde bulunan tüm şirketler hızlandırma programına aynı anda başlar. Bu sayede şirketler arası rekabet ve etkileşim artar. Tüm bu faaliyetlerin sonucunda, hızlandırma programı sayesinde girişimciler, melek yatırımcıların ve risk sermaye fonlarının dikkatini çekmeyi başarır.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Haliç Üniversitesi; öncelikle yüksek lisans, doktora öğrencileri, ön lisans, lisans, Haliç Üniversitesi mezunları, Haliç Üniversitesi akademisyenleri ve tüm dünyadan girişimciler TEKMER deki imkanlardan faydalanmak için başvuruda bulunabilirler. Başvuru için <https://halic.edu.tr/tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi/formlar> adresinde bulunan kuluçka başvuru formunu doldurarak, halictto@halic.edu.tr e-posta adresine gönderebilirler.

NE ZAMAN DÖNÜŞ ALABİLİRİM?

Formun gönderilmesini takiben dönüşler, 15 iş günü içerisinde mail adresinize ve/veya telefon üzerinden gerçekleştirilecektir.



ALL IN ONE “KAMPÜS”



Öğrenci Hak ve Sorumlulukları

Üniversite yaşamı, yalnızca akademik süreçlerden ibaret değildir. Haliç Üniversitesi öğrencileri, sahip oldukları hakların bilincinde olmalı ve bu hakları korurken aynı zamanda yükümlülüklerini de yerine getirmelidir.

Hak ve sorumluluklar, öğrencilerin üniversite hayatlarını güvenli, adil ve verimli bir şekilde sürdürmelerine, aynı zamanda ortak yaşam alanlarında düzenin ve uyumun sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu çerçevede, üniversitemizin ilgili mevzuatına web sitemiz üzerinden erişebilirsiniz.

Aşağıdaki karekod üzerinden, eğitim-öğretim sürecini düzenleyen yönetmelik ve yönergelerle ulaşmak mümkündür.

<https://halic.edu.tr/tr/universitemiz/mevzuat/yonetmelik>



Spor Tesisleri Kullanımı

Üniversitemiz bünyesinde yer alan yüzme havuzu, belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirilecek seanslarla öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmaktadır. Havuz kullanımı yalnızca serbest yüzme imkânı sağlamakta olup, herhangi bir kurs programını kapsamamaktadır. Yüzme bilmeyen katılımcıların, bu durumu kayıt sırasında özellikle belirtmeleri gerekmektedir.

Ayrıca spor salonumuzda, grup dersleri, stüdyo çalışmaları ve kişiye özel programlarla aktif bir spor deneyimi yaşama fırsatı bulunmaktadır. Bu olanaklar sayesinde ders aralarında enerji toplamak, günün stresini geride bırakmak ve daha yüksek motivasyonla devam etmek mümkündür.

Spor Salonu İletişim: 0531 469 92 44

Havuz İletişim: 0532 316 35 22



ÖĞRENCİ İŞLERİ DEKANLIĞI



Öğrenci İşleri Dekanlığı, özelde üniversite öğrencilerinin akademik birimler ile olan ilişkilerinde, genelde de üniversitemizin çeşitli birimleri ile öğrencilerin ilişkileriyle alakalı konular üzerinde problemlerin çözümü ve iletişim aksaklıklarının giderilmesi üzerinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Misyon ve Vizyonumuz

Öğrencileri, akademik ve idari kadro ile uyumlu bir şekilde sisteme dahil etmek ve kaynaştırmak. Bunun için öğrencilerle sürekli diyalog içinde bulunarak, onların istek ve önerilerini almak ve onların huzurlu ve başarılı bir şekilde eğitim almalarına imkan hazırlamak.

Eğitim ve öğrenci merkezli, ilim ve sosyal ilişkileri gelişmiş, birbirleriyle yoğun ve sürekli ilişkiler kurarak nitelikli ve düzenli bir öğrenci süreçleri sistemini oluşturmak, ilgili dış paydaşlar ile etkileşim halinde örnek bir sistem kurmak.

Neler Yapıyoruz?

- Öğrenci ile akademik ve idari birim arasındaki soruları cevaplıyoruz
- Rektörlüğe iletilen talepleri takip ediyoruz
- "Talep, öneri ve geri bildirim" dijital platformunu yürütüyoruz
- "Sorular ve Cevaplar" bilgi sistemini geliştiriyoruz
- Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Topluluklarıyla iş birliği yapıyoruz
- Psikolojik destek için psikolojik danışmanlık sağlıyoruz
- Manevi danışmanlık hizmeti sunuyoruz
- Yeni kurulacak Sosyal ve Psikoloji Rehberlik Merkezi çalışmalarını yürütüyoruz

Nasıl ulaşırım?

Konum: 9. Blok, 1. Kat
E-posta: ogrencidekanligi@halic.edu.tr
Dijital başvuru: <https://talepsikayet.halic.edu.tr/>

Öğrenci Destek Merkezi

- Üniversite yaşamınızı verimli, sorunsuz ve destekleyici hale getirmek için buradayız
- Akademik ve idari süreçlerde karşılaştığınız her sorunda yanınızdayız
- Danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunuyoruz
- Amacımız: Üniversite yolculuğunuzda güvenilir bir rehber oluyoruz.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Kampüste nerede bulunur?

9. Blokta bulunmaktadır.
E-Posta: psikolojikdanisma@halic.edu.tr

- Üniversitemizde bir kadın ve bir erkek iki uzman klinik psikolog bulunmaktadır.
- Üniversitemizde, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaç duyduklarında başvurabilecekleri ve ücretsiz yararlanabilecekleri Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Psikolojik destek biriminden tüm üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personel yararlanabilmektedir.
- Terapi görmek isteyen bireylerin, randevu talebi için uzman psikologlarımızı psikolojikdanisma@halic.edu.tr adresinden Psikolojik Danışmanlık Birimi bölümünde yer alan başvuru formunu doldurularak iletmeleri gerekmektedir.
- Randevular 08.30-17.30 saatleri arasında planlanmaktadır.
- Gizlilik, bu birimin en temel ilkelerinden biridir. Terapiler sırasında konuşulanlar, psikolog ile danışan arasında kalmakta, danışan ve danışman arasındaki ilişki karşılıklı güven ilkesine dayalı olarak oluşturulmaktadır.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimine başvuran kişinin, görüşmelere devamlılığı kendi rızası dâhilinde planlanmaktadır. Görüşmeleri sonlandığında veya danışan görüşmeleri kendi isteğiyle sonlandırmak istediğinde terapi bitiş kararı kararlaştırılmaktadır.

Manevi Danışmanlık

Manevi Danışman: Mehmet Salih EĞRİDERE

E-posta yoluyla randevu alabilirsiniz: mehmentsalihagridere@halic.edu.tr

Konum: 9. Blok, 1. Kat

Randevu onayınız geldikten sonra belirlenen gün ve saatte görüşmeye katılabilirsiniz.

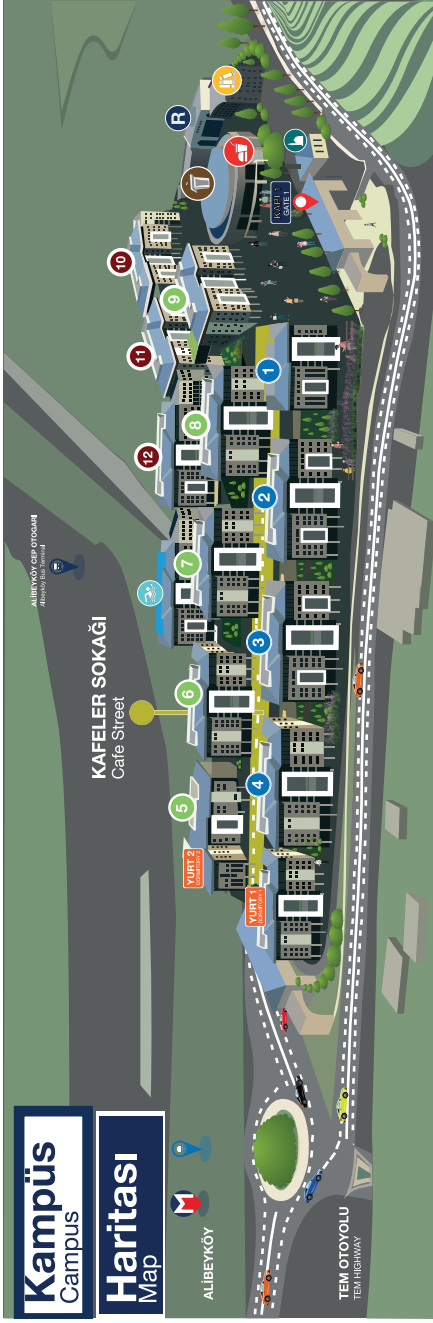
Öğrenci Konseyi

Haliç Üniversitesi Öğrenci Konseyi, öncelikle üniversitemiz öğrencilerinin eğitim, sağlık, spor ve kültürel alanlardaki ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmek, sorunlarını tespit etmek ve bu sorunlara yönelik üretilen çözümleri ilgili idari birimlere iletmektir. Öğrenci Konseyi, öğrencilerin üniversitede karar alma süreçlerinde aktif rol oynamalarını ve öğrenci haklarını demokratik yollarla savunulmalarına öncü olmayı amaçlamaktadır. Bu süreçlerin temel amacı öğrencilerin üniversite yaşamının daha verimli hale getirilmesidir.

Nasıl ulaşırım?

Konum: 9. Blok, Zemin Kat

E-posta: ogrencikonseyi@halic.edu.tr



Kampüs
Campus

Haritası
Map

ALIBEYKÖY

TEM OTYOLU
TEM HIGHWAY

KAFELER SOKAĞI
Cafe Street

1. REKTÖRLÜK
Rectorate

KÜTÜPHANE
Library

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ
Culture and Congress Center

YEMEKHANE
Food Hall

SPOR MERKEZİ
Sports Center

YURT 1
Dormitory 1

YURT 2
Dormitory 2

5. BLOK
5. Block

KONSERVATUVAR - SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Conservatory - Sport Sciences Faculty

ORTAK DERSLİKLER
Common Classrooms

MÜHENDİSLİK - İŞLETME FAKÜLTESİ
Engineering Faculty - Business Administration Faculty

10. TIP FAKÜLTESİ
Medicine Faculty

11. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Health Sciences Faculty

12. FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Arts and Sciences Faculty

CAMİ
Mosque

ŞU AN BURADASINIZ!
You Are Here!

ALIBEYKÖY OTOGARI
Alibeyköy Bus Terminal

ALIBEYKÖY METRO
Alibeyköy Metro

ALIBEYKÖY TRAMVAY
Alibeyköy Tram

9. Tıp Fakültesi - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - SEM - MYO - TÖMER - Öğrenci İşleri Dekanlığı - Kampüste Yaşam Direktörlüğü
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Kart Basım - Öğrenci Muhasebesi - Öğrenci İşleri Direktörlüğü - UZEM
Uluslararası Öğrenciler Direktörlüğü - Karşyer Merkezi ve Mezun İlişkileri - Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Faculty of Medicine - Institute of Graduate Studies - Continuing Education Centre - School of Advanced Vocational Studies
TÖMER (Turkish Language Teaching, Application & Research Center) - Campus Life Directorate - Disabled Student Coordination
IT Department Card Issuance - Student Accounting Office - Student Affairs Directorate - UZEM (Distance Education Coordination Office) - Directorate of International Student - Career and Alumni Relations Office - International Relations Coordination

www.halic.edu.tr

0212 924 24 44

5.Levent Kampüs



halicedu



halicedu1998