



BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI SERVER VE ALTYAPI ALIMI İHALESİ SÖZLEŞMESİ

İhale kayıt numarası : 2025/004

Madde 1- Taraflara İlişkin Bilgiler

1.1. İdarenin

- a) Adı: Haliç Üniversitesi (Bundan sonra idare olarak anılacaktır.)
- b) Adresi: 5. Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL
- c) Telefon Numarası: +90 (212) 924 24 44
- d) Faks Numarası: +90 (212) 999 78 52
- e) E-posta Adresi: satinalma@halic.edu.tr

1.2. Yüklenicinin;..... (Bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır.)

- a) Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- d) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi:
- e) Telefon Numarası:
- f) Bildirime Esas Faks Numarası:
- g) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi:

Haliç Üniversitesi ve Yüklenici birlikte ‘‘Taraflar’’ ayrı ayrı ‘‘Taraflar’’

1.3. Her iki taraf belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

1.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks ve elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 2 - Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 3 - Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Haliç Üniversitesi İhale Yönetmeliği’nde yer alan tanımlar geçerlidir. Yeterli veya açık olmadığı düşünülen durumlarda Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 4 - İş tanımı

T.C. Haliç Üniversitesi 5. Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL, adresindeki hizmeti sağlamak amacıyla T.C. Haliç Üniversitesi Alibeyköy



Yerleşkesinde 5. Blokundaki 3 adet Bilgisayar laboratuvarı için **Server ve Altyapı** alımı ve kurulumunun yapılmasıdır.

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

4.1. Sözleşme kapsamında temin edilecek ürünler:

EK-1

Tanımı	Birim	Miktar
Sunucu Tip 1	ADET	6
Veri Yedekleme Ünitesi	ADET	1
Yüksek Performanslı Grafik İşleme Ünitesi	ADET	4
Sanal Uygulama Abonelik Lisansı	ADET	40

4.2. Bu sözleşme ile temin edilecek ürünler, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

4.2.1. Teklif edilecek olan tüm ürünler orijinal ve kullanılmamış ürünler olmalıdır, Re-Market, Refurbished vb ürünler olmamalıdır.

4.2.2. Teklif edilecek ürünler HP, HPE, DELL, LENOVO, CISCO, SUPERMICRO ve HUAWEI (XFusion) Markalarından biri olmalıdır.

Madde 5- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşmesi olup, Yüklenici tarafından teklif edilen bütün fiyatlar EK-1 Türk Lirası veya Döviz üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan fiyatlar esas alınır.

Madde 6- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

6.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin tüm ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri (ilave işler nedeniyle oluşabilecek artışlar dâhil) sözleşme bedeline dahildir. Katma Değer Vergisi (KDV) ise sözleşme bedeline dâhil olmayıp, hizmet faturaları karşılığında İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

6.2. Bu sözleşmenin tanzimi, ifası ve sona ermesi ile ilgili her türlü vergi, damga vergisi, resim ve harç yükümlülükleri Yükleniciye aittir. Yüklenici, söz konusu yükümlülükleri yerine getirip İdareye belgeleri ibraz etmekle sorumludur.

6.3. Taahhüdün yerine getirilmesi sırasında Yüklenicinin yapacağı tüm masraflar sözleşme bedeline dâhildir.

6.4. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin nakliye, hamaliye, kurulum, montaj, montaj sırasında kullanılacak sarf malzeme, eğitim ve bunun gibi giderler sözleşme bedeline dâhildir.



Madde 7- Sözleşmenin Ekleri

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanı arasında çelişki olması halinde, ihale dokümanındaki hükümler esas alınır.

7.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- İdari şartname
- Teknik şartname
- Sözleşme tasarısı
- Standart Formlar
- Birim Fiyat Teklif Mektubu
- Birim Fiyat Teklif Cetveli
- İş Deneyim Belgesi
- Ortaklık Beyannamesi
- HÜ İsg Şartnamesi
- Gizlilik, Fikri Mülkiyet ve Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Sözleşme

7.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 8- Sözleşmenin Süresi

8.1. Sözleşme, imzalandığı tarihten itibaren **45** gündür.

8.2. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 9- Hizmetin Tanımı ve Uygulanması

9.1. Hizmetin Genel Tanımı

TC Haliç Üniversitesi, 5. Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12, 34060 Eyüpsultan/İstanbul adresinde 5. Blokunda bulunan üç adet **Bilgisayar Laboratuvarının Server ve Altyapı alımı ve kurulumu** yapılacaktır.

Hizmet Verilecek Adresler;

5. Levent Mahallesi, 15 Temmuz Şehitler Caddesi, No: 14/12 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL

9.2. Hizmetin Uygulanması

a) Yüklenici, hizmeti teknik şartnamede belirtilen çalışma programı ve iş düzenleri çerçevesinde yerine getirecektir.

b) İşçi alacakları ve bu kapsamda açılacak davalar ile ilgili olarak Haliç Üniversitesi, sözleşme hükümleri çerçevesinde sorumlu değildir. Yüklenici, iş davalarından veya tazminat taleplerinden dolayı işçiye karşı hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını gayr-ı kabili rücu kabul ve taahhüt eder.



c) İdare ve Yüklenici, görevin ifası sırasında tüm çalışmalarda Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı hükümlerine uygun hareket edeceklerdir.

Madde 10- Teminata İlişkin Hükümler

10.1. Kesin Teminat:

10.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak sözleşme bedelinin karşılığı olan %6'sı oranında(rakam ve yazıyla) 40 Ay süreli kesin teminat mektubu vermiştir.

10.1.2. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

10.3. Kesin teminatın geri verilmesi:

10.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı Yükleniciye iade edilecektir.

10.3.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle, İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye geri verilir.

10.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.3.4. Yüklenicinin bu iş nedeniyle çalıştırdığı personellerin her birinin işten ayrılması durumunda ayrılan personelin ve yüklenicinin idareyi ibra ettiğine dair belgeyi sunması ayrıca bu iş nedeniyle yüklenici ve çalışanları ile idare arasında herhangi bir davanın bulunmaması halinde kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı Yükleniciye iade edilecektir.

10.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11- Ödeme Belgeleri, Yeri ve Şartları

11.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dâhilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dâhilinde raporunda yer verir.

11.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.



11.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

11.4. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydı ile Yüklenici'nin banka hesabına yapılacaktır.

11.5. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası (TL) 'dır. İhale bedelinde ayrıca gösterilen USD karşılığı, ödeme tarihinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek ödeme yapılır.

11.6. Ödeme, İdare'ce işin ifasının yerine getirildiğine dair onay verilmesiyle, fatura kesimi tarihi itibarıyla 30 ve 60 Gün vadeli iki taksit şeklinde ödeyecektir.

Madde 12 – Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Bu iş kapsamında herhangi bir avans ödemesi yapılmayacaktır.

Madde 13- Fiyat Farkı

13.1. Yüklenici, sözleşme süresi veya uzatılmış süre boyunca, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç veya diğer mali yükümlülüklerdeki artışlar veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası sebebiyle hiçbir şekilde fiyat farkı talep edemez.

13.2. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usuller, sözleşme imzalandıktan sonra hiçbir şekilde değiştirilemez.

Madde 14- Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

14.1. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz. Tüm işler ve hizmetler Yüklenici tarafından bizzat ve doğrudan yerine getirilecektir.

Madde 15- Yüklenicinin Yükümlülükleri

15.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

15.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

15.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.



15.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

15.5. Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

15.6. Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

15.7. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekân içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

15.8. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

15.9. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

15.10. Yüklenici malın taşınması sırasında Yüklenici personelinden dolayı Üniversitedeki yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

15.11. Şartnamede bulunmayan veya unutulmuş hususlarda ortaya çıkabilecek sorunlar ilgili kanunlar çerçevesinde çözülecektir.

15.12. Teknik Şartname, İdari Şartname ve İş Sözleşmesi bir bütündür.

Madde 16 - İdarenin Yükümlülükleri

16.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

16.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hâlihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

16.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

16.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

16.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

16.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi



16.2.1. İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

16.2.2. Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

16.3. İzinler ve ruhsatlar

16.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

16.4. İdarenin personeli

16.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin, İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 17 - Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

17.1. İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite, güvenlik ve diğer özellikler) uygun yürütülüp yürütülmediği, İdare tarafından görevlendirilen sorumlular ve/veya kurulacak kontrol teşkilatı aracılığıyla sürekli olarak denetlenir.

17.2. İdare, denetim sırasında her türlü kayıt, evrak, personel bilgisi ve işletmeye ilişkin fiziki alanlara erişim hakkına sahiptir. Yüklenici, denetimlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tüm kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

17.3. İdare tarafından yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklik veya uygunsuzlukların Yükleniciye yazılı olarak bildirilmesi hâlinde, Yüklenici bu hususları derhal ve en geç İdarenin belirleyeceği süre içinde gidermek zorundadır. Aksi durumda İdare, sözleşmede belirtilen cezai yaptırımları uygulamak ve gerekirse sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmek hakkına sahiptir.

17.4. Kontrol teşkilatının hazırladığı raporlar ve tutanaklar, kesin ve bağlayıcı delil niteliğinde olup Yüklenici açısından kabul edilmiş sayılır.

Madde 18 - Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler

18.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

18.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 19 - İş ve İşyerlerinin Korunması

19.1. Yüklenici, işin yürütülmesi sırasında işyerinde meydana gelebilecek her türlü zarar, ziyan, iş kazası ve üçüncü kişilere verilebilecek tüm maddi ve manevi zararlardan münhasıran sorumludur. Bu kapsamda İdare hiçbir sorumluluk kabul etmez.



Madde 20 - Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

20.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

20.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır

20.3. Yüklenici, personelin başına gelebilecek her türlü iş, ihmal, kaza, hata veya uygunsuzluktan tamamen sorumludur. İdare, personel kaynaklı hiçbir iş, hukuki veya mali sorumluluk taşımayacaktır.

20.4. Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm esas ve tedbirleri eksiksiz olarak almakla yükümlüdür. Bu tedbirlerin alınmaması veya aksatılması durumunda, ortaya çıkabilecek her türlü cezai, hukuki ve mali sonuçtan yalnızca Yüklenici sorumlu olacaktır.

20.5. Yüklenici, İdare'nin talep ettiği durumlarda, çalıştırdığı personele ilişkin bütün bilgi, belge ve kayıtları derhal sunmakla yükümlüdür. İdare, bu belgeleri denetleme ve personelin sözleşmeye uygun şekilde görev yapıp yapmadığını doğrudan kontrol etme yetkisine sahiptir.

Madde 21 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması

21.1. Sözleşmede değişiklik yapılması ancak İdarenin yazılı onayı ve Yüklenicinin bu değişikliğe muvafakati ile mümkündür. Bu durumda, sözleşme bedelinin artırılmaması ve işin kapsamına ilişkin esaslı bir değişiklik yapılmaması şarttır.

21.2. İdare, hizmetin yapılma veya teslim yeri değişikliğini gerekli gördüğü takdirde, Yüklenici bu değişikliğe uymakla yükümlüdür. Bu değişiklikten dolayı Yüklenici, ek ücret, tazminat veya herhangi bir hak talep edemez.

21.3. Bu haller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 22 - Mücbir Sebepler

22.1. Tarafların kontrolü dışında gelişen ve tarafların bu sözleşme ile yüklendiği borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve /veya geciktirici hallerin oluşması mücbir sebep hali olarak değerlendirilecektir. (örn: grev, lokavt, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) iç savaş, terör eylemleri deprem yangın, su baskını, benzeri tabii afetler, devletin karar ve eylemleri vb) mücbir sebep dolayısıyla, yükümlülüklerini tam veya zamanında yerine getirememekten dolayı sorumlu tutulmayacaktır. Savaş, ihtilal, deprem, grev ve bunun gibi olağanüstü hallerde İŞLETME sözleşme gereğince faaliyette bulunamazsa sözleşme süresi bu süre kadar uzatılabilir. Mücbir sebep halinin 30 günden fazla sürmesi halinde taraflardan herhangi biri iş bu sözleşmeyi hiçbir ihtara gerek olmaksızın feshetme hakkına haizdir. Bu durumda tarafların birbirlerinden herhangi bir nam altında ücret ve /veya tazminat talep etme hakkı bulunmamaktadır.

Madde 23 – Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

23.1. Madde 22.1. bendinde belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen beş iş günü içinde Yüklenicinin, İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

e) Mücbir sebeplerin Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

f) İş engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 24 – Garanti, Bakım ve Onarım

24.1. Şartnamede belirtilen tüm ürünlerin donanım ve yazılım garantisi 3 yıl boyunca geçerli olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

24.2. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

24.3. Donanım arızalarında Ertesi iş günü yerinde müdahale içeren destek hizmeti ÜRETİCİ veya yetkili iş ortağı tarafından sağlanacaktır.

24.4. Ürünlerin varsa EOL (End of Life) tarihleri teklif sırasında belirtilmeli ve sözleşme başlangıcından itibaren en az 5 yıl boyunca Üretici tarafından parça desteği devam etmelidir.

24.5. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü donanım bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

24.6. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

24.7. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini yapılacak, 3 yıl boyunca yerinde servis verilecektir. Yerinde servis için 3 yıl boyunca ek ücret alınmayacaktır.

24.8. Malın tamir süresi en fazla 7 iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının 15 iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder.

24.9. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 2'den fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4'den fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6'dan fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

24.10. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.



24.11. Sistemler arasında data ve elektrik dışında tüm ara kablolama Yükleniciye aittir.

Madde 25 - Ambalajlama

25.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

25.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 26 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

26.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları ihale yönetmeliği hükümlerine göre muayene ve kabul işlemleri yapılacaktır.

26.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; ilgili ihale düzenlemeleri dikkate alınacaktır.

Madde 27 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

27.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

27.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 28 - Alım Konusu Mala İlişkin Dokümantasyon

28.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

Madde 29 – Eğitim

29.1. Eğitimler en az aşağıdaki konuları kapsayacaktır;

29.2. Teklif edilen tüm donanım ve yazılım bileşenlerinin tanıtımı, montajı, sistemin açılıp kapatılması eğitimi.

29.3. Teklif edilen tüm yazılımların kurulumu ve tüm fonksiyonları ile grafik ara yüzünden ve komut satırından kullanımı eğitimi.

29.4. Performans izleme ve raporlama yazılımlarının kurulumu ve tüm fonksiyonları ile kullanımı eğitimi.

29.5. Tüm ürünlerle birlikte kullanıcı ve yönetici kılavuzları mümkünse Türkçe veya İngilizce olarak teslim edilmelidir.

29.6. Performans iyileştirme (performance tuning) eğitimi.

29.7. Arıza/Uyarı durumlarının anlaşılması ve acil durumlarda müdahale yöntemleri eğitimi. Bu şartname tedarikçi Yüklenici tarafından okunmuş, şartname maddelerine açıklama yazılmış, şartname



maddeleri kabul edilmiştir. Kabul edilmeyen maddeler için kabul edilmeme sebebi her madde için ayrı ayrı açıklanmıştır

Madde 30 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

30.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

30.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

30.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

30.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 31 - Reklam Yasağı

31.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 32 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

32.1. Yüklenici gerçek kişi ise ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti halinde; tüzel kişi ise tasfiye, iflas veya kayyım atanması hallerinde sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır.

32.2. Bu hallerde, 4735 sayılı Kanunun 17'nci maddesi hükümleri uygulanır. İdare, doğmuş tüm hak ve alacaklarını kesin ve ek kesin teminattan mahsup ederek tahsil etmeye yetkilidir.

Madde 33 - Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

33.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

33.2. Bu durumda sözleşme, işbu sözleşme hükümlerine göre ve hüküm bulunmayan hallerde genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 34 - İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

34.1. Aşağıda sayılan hallerde İdare, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatları gelir kaydeder:

a) Yüklenicinin, 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

b) Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Taslağına uyulmadığının teslim edilmesi



c) Derhal fesih halleri dışında, Yüklenicinin işbu sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi ve İdarenin yazılı bildirimine rağmen 10 iş günü içinde bu ihlali gidermemesi.

34.2. Bu hallerin gerçekleşmesi halinde, İdare uğradığı zararları tazmin etmek üzere ayrıca dava açma hakkına sahiptir.

Madde 35 - Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

35.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilir; kesin ve ek kesin teminatlar gelir kaydedilir, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

35.3. Her halükârda, Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakkedişlerden kesinti yoluyla da alınabilir.

Madde 36 - Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

36.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek sonuca göre, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 37 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Kesintiler ile Sözleşmenin Feshi

37.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10(on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

37.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,005 (binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.

37.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

37.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

37.5. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği gereğince; Sözleşmenin uygulanması sırasında yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.”

37.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde bir defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 38 - Fesih Tarihinin Belirlenmesi

38.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde yer alan yasak fiil ve davranışların tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.”

38.2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.”

38.3. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında yönetmelikte belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.” İdare fesih işleminden sonra işi, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale İşlemleri Yönetmeliğinde belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 39 - Fesih Halinde Yapılacak İşlemler

39.1 Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

39.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

39.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

39.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

39.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

39.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,



c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 40 - Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi

40.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 41 - Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

41.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) İşin sözleşmeye konu hizmet kapsamında olması,

b) İdareye ek külfet getirmeksizin asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin %20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

41.2. İşin bu şartlarda tamamlanamayacağını anlaşılmaması halinde artış yapılmaz; sözleşme hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

41.3. Yüklenici, sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi sözleşme ve ihale dokümanına uygun olarak yürütmek zorundadır.

Madde 42 – Yüklenicinin Ceza ve Tazmin Sorumluluğu

41.1. Yüklenici, işin tamamlanmasından ve kabul işlemlerinin yapılmasından sonra dahi, 4735 sayılı Kanunun 25. maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunmuş ise; Yüklenici, ortakları ve vekilleri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında ceza hükmü verilmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 27. maddesi uygulanır.

41.2. Yüklenici, Üniversite bünyesinde bulunan tüm taşınır ve taşınmaz mallara, dekorasyona, mimari yapılara, teknik altyapıya ve üniversite alanlarına zarar vermemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

41.3. Üniversite, bu zararları doğrudan Yükleniciden talep edebilir; Yüklenicinin borcunun karşılanamaması halinde Üniversite, genel hükümler çerçevesinde yasal yollara başvurmaya yetkilidir.

Madde 43 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

43.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde;

- Kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması,
- Tasarım, uygulama veya üretim hataları,
- İşin yürütülmesi sırasında iş güvenliği veya kalite kurallarına riayetsizlik,
- Denetim eksikliği veya yetersizliği,
- Sözleşme ve şartname hükümlerine aykırılıklar ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan her türlü zarar, ziyan, kayıp ve üçüncü kişilerin uğrayacağı zararlardan doğrudan, sınırsız ve münhasıran sorumludur.

43.2. Yüklenici, bu zarar ve ziyanları İdarenin herhangi bir ihtarına gerek olmaksızın derhal ve eksiksiz olarak tazmin etmekle yükümlüdür.

43.3. Meydana gelen zarar ve ziyanların karşılanmasında; öncelikle Yüklenicinin kesin teminatı, ek teminatları ve hak edişlerinden kesinti yapılabilir. Bu yollarla tahsil edilemeyen zararlar için İdare, genel hükümler çerçevesinde doğrudan Yükleniciye rücu eder.



Madde 44 - Hüküm bulunmayan haller

44.1. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan durumlarda önce Haliç Üniversitesi İhale Yönetmeliği, orada da hüküm yoksa genel hükümler uygulanır.

44.2. Sözleşme eki niteliğinde olan Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Taslağı hükümleri arasında çelişki bulunması halinde; öncelikle bu sözleşme hükümleri, ardından İdare lehine olan düzenlemeler esas alınır.

Madde 45 - Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 46 - Tebligat

Tarafların bu sözleşmede mevcut adresleri, resmi tebligat adresleri olup, adres değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde, diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir. Aksi takdirde, bu adresler tebligat adresi olarak geçerliliğini sürdürür.

Madde 47 - Kayıtların Geçerliliği

47.1. Taraflar, işbu protokolden ve işbu protokolün ifasından doğabilecek ihtilaflarda, Haliç Üniversitesine ait defter ve kayıtlar ile bilgisayar kayıtlarının geçerli, bağlayıcı ve kesin delil teşkil edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu kayıtlar, H.M.K. 193. maddesi anlamında kesin delil sözleşmesi niteliğindedir.

Madde 48 - Ekler

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

- Teknik Şartname
- İdari Şartname
- Tarafların İmza Sirküleri

Madde 49 - Yürürlük ve Sözleşmenin imzalanması

İşbu sözleşme, otuz beş (49) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tüm hükümleri okunup anlaşıldıktan sonra imza tarihinden itibaren geçerli olmak üzere .../.../..... tarihinde imza altına alınmıştır. İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı bir suretini” Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ