



**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**

**YAPI VE TEKNİK İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**  
**2024-2025**

# İÇİNDEKİLER

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                    |  |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                      |  |
| A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ .....                                  |  |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                       |  |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                   |  |
| A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                          |  |
| B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                     |  |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....      |  |
| A. MALİ BİLGİLER .....                                       |  |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                |  |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... |  |
| A. ÜSTÜNLÜKLER                                               |  |
| B. ZAYIFLIKLAR                                               |  |
| C. DEĞERLENDİRME                                             |  |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                  |  |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizin üniversitelerinden biri olan Haliç Üniversitesi'nin fiziksel faaliyetlerini sorunsuz olarak yürütebilmek adına çalışan birimimiz, tüm kadrosu ile üzerine düşen sorumluluğu layıkı ile gerçekleştirebilmek adına misyonu gereği elinden geleni büyük bir özveri ile gerçekleştirmektedir.

Yerleşkemizde gerek bakım onarım gerek yenileme işlerini gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim, ar-ge faaliyetlerini kesintiye uğratmamak adına, mesai kavramından yoksun olarak çalışmakta olan birimimiz, aidiyet duygusu bilinciyle görevine devam etmekte ve bundan gurur duymaktadır.

Tüm arkadaşlarım adına bu dönem içinde de üzerimize düşen görevleri layıkıyla gerçekleştirdiğimizi bildirmekten mutluluk duyarım.

İnşaat Mühendisi Erkan TÜRKSEVEN  
Yapı ve Teknik İşler Direktörü

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Çağdaş ve uluslararası düzeyde eğitim vermeyi hedefleyen Üniversitemizin tüm faaliyetlerini aksaksız olarak yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçları noksansız belirlemek, doğru, güvenilir ve en son teknolojilere uygun şekilde yapılmasını sağlayıp yatırım faaliyetlerini yürütmek.

#### Vizyon

Üniversitemizin alt ve üstyapı konularındaki tüm ihtiyaçlarını öngörüp, gerekli çalışma ve planlamaları yaparak Rektörlüğün onayına sunan ve yapımına karar verilen işleri en son teknolojileri kullanarak gerçekleştiren bir birim olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

07.10.1983 Tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. maddesinde belirtildiği üzere Yapı ve Teknik İşler Direktörlüğünün görevleri şunlardır:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzeri işleri yürütmek.

#### Mevzuatı

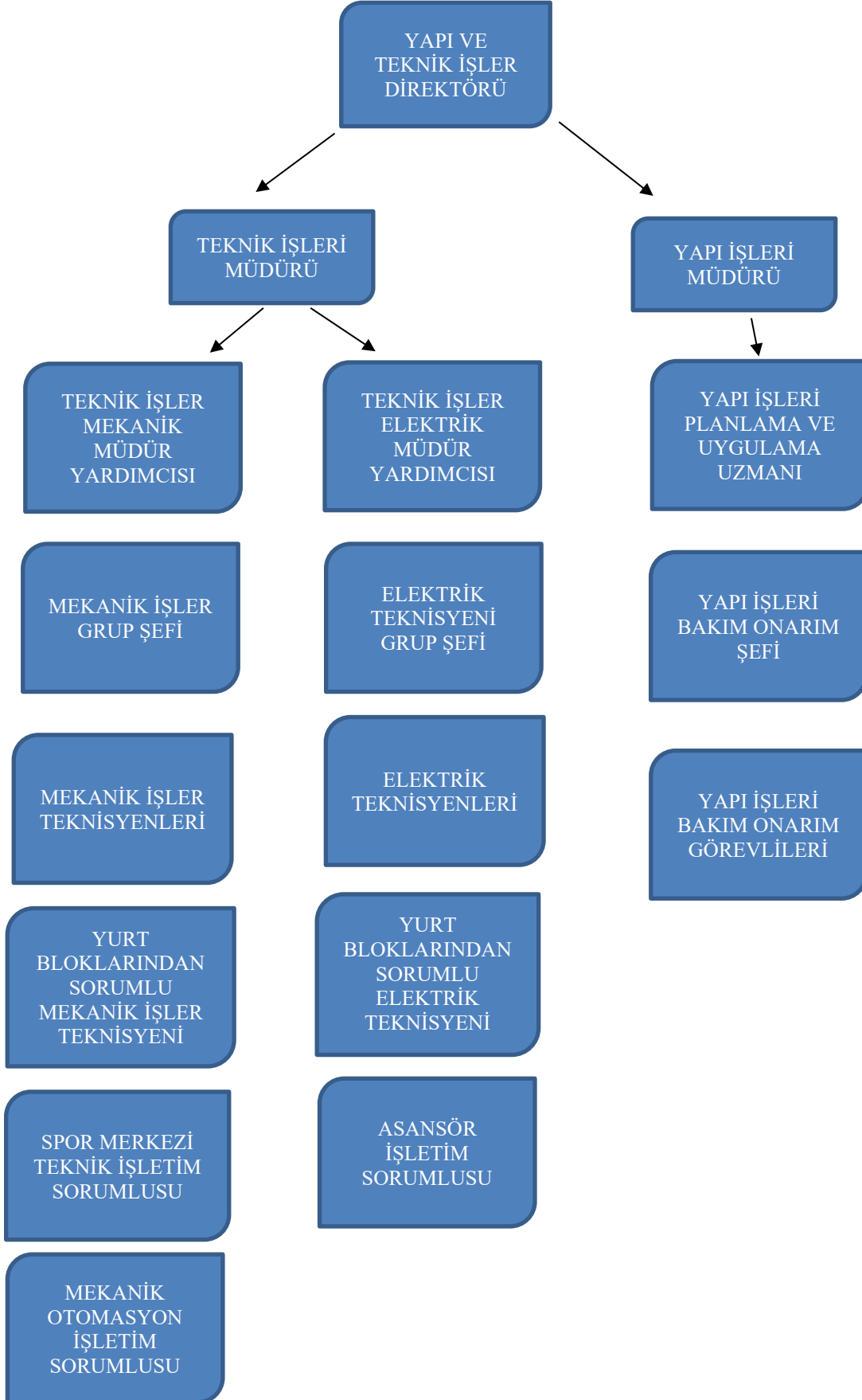
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 sayılı Kamu İhale Kanunu  
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  
Yapım İşleri Genel Şartnamesi  
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  
2843 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
3194 sayılı İmar Kanunu  
6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu

## FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

| YERLEŞKE ADI      | TOPLAM KAPALI ALAN | EĞİTİM         | YÖNETİM       | SAĞLIK HİZMETLERİ | NİTELİKLİ AÇIK ALAN |
|-------------------|--------------------|----------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 5. LEVENT KAMPÜSÜ | 196407,95 m2       | 60350,06 m2    | 26067 m2      | 134,06 m2         | 18000 m2            |
|                   |                    | SOSYAL ALANLAR | SPOR ALANLARI | BARINMA           | KÜTÜPHANE           |
|                   |                    | 1914,38 m2     | 3706,21 m2    | 7101 m2           | 5002,52 m2          |

Direktörlüğümüze ait Örgüt şeması aşağıdaki gibidir.

### **ORGANİZASYON ŞEMASI**



## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Stratejik Amaç-1 :Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-2 : Üniversitenin bütün yerleşkelerinde fiziki mekan, alt yapı ve çevreyle ilgili sorun ve ihtiyaçlar çerçevesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini yükseltmek.

#### **Hedefler**

Hedef-1.1 Başkanlığımızın Görev alanına giren tüm konuların uygulanmasında; Bizden Hizmet alan Kişi veya Kurumların Memnuniyetini en üst seviyede tutmak.

Hedef-1.2 Başkanlığımız çalışanlarının Kendilerini yenileyebilmeleri açısından , Düzenlenecek eğitim, seminer ve kurslara katılımını sağlamak.

Hedef-1.3 Yeterli sayıda personel sayısı, fiziki mekanları ve donanımlarını sağlamak.

Hedef-1.4 Sistemin en iyi çalışmasını sağlamak için teknolojinin takip edilmesini sağlamak.

### III – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### GZFT ANALİZİ

##### Güçlü Yönler

- 1- 12 eğitim bloğu, kongre merkezi (1200 kişilik ve 400 kişilik 2 adet konferans salonu) , 2 adet yurt binası, olimpiik yüzme havuzu, basket ve voleybol tesislerine sahip spor merkezi, 1.865 m2 yemekhanesi ve cafeleri ile toplam 196.000 m2 kapalı alanı, 41.658 m2 açık alanı, 742 araçlık otopark gibi olanaklara sahip olan Haliç Üniversitesi Alibeyköy yerleşkesi ile tüm üniversitelere örnek olabilecek teknolojiye sahip olması
- 2- Ödenekler doğrultusunda ihale, inşaat, bakım-onarım işlerini sorunsuz ve zamanında yapabilecek teknik personele sahip olması
- 3- Hizmet binalarının teknolojik olarak kullanılabilirliğinin yüksek olması
- 4- Teknik personelin tüm arızalara anında müdahale edebilecek kapasiteye sahip olması
- 5- Kampüse gelişimizden bu yana bütün sürece ve çalışma sahasına hakim personellere sahip olmak
- 6- Teknik sorunları kendi bünyemizde çözerek ilave maliyetleri azaltabilmek
- 7- Teknik personellerin aidiyet duygusu
- 8- Personeller arası iletişimin örnek teşkil edecek şekilde güçlü olması

##### Zayıf Yönler

- 1- Eğitim ve fuarlara iş yoğunluğu nedeniyle yeterli sayıda katılamayışımız; kendimizi güncelleyemeyişimiz
- 2- Teknik personelin birden çok alanda çalışmak durumunda olması
- 3- Personellerin kurum dışı mesleki eğitime yeteri kadar zaman ayıramaması
- 4- Bürokratik işleyişte zamana karşı verilen mücadele

##### Fırsatlar

1. Tasarım ve uygulamalarda deneyimli üst düzey firmalarla olan çalışmalarımız doğrultusunda kendimizi geliştirebilmek
2. Kampüs alanının bizlere sunduğu imkanlar doğrultusunda kendi enerji kaynaklarımızı üretebilmek
3. Personelimizin yeniliği ve değişime açık olması
4. Personelimizin kurum içerisinde birbiri içerisinde dayanışma içinde olması
5. Teknik personelin farklı alanlarda kendini geliştirme imkanı
6. Kurumlar arası yapılan iş ve işlemler doğrultusunda kazanılan tecrübeler
7. Kampüsün ve öğrenci yurtlarının aynı ve merkezi bir yerde olması, ulaşım sıkıntısının olmaması
8. Kurum içi ve dışı paydaşlarla iş birliğine açık olması

### **Tehditler**

1. Yeterli sayıda teknik personel bulunmaması
2. Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde bunu özendirecek uygulamaların olmaması
3. Teknolojik gelişmelerin ve idari mevzuatın sık değişmesi nedeniyle personelin kendini güncelleyememesi
4. Kurumda oluşan arızalarda akademisyenler ve idari personel arasında iletişim problemleri olması
5. Bütçe yetersizliği

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **İzleme ve değerlendirme**

Birimimiz Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak sonuçların ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planın ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

### **Sonuç**

Yönetimimizin Haliç Üniversite'sini uluslararası düzeyde eğitim veren üniversiteler arasında üst sıralara taşımak için tüm imkanlarını kullanarak çalışmalar yürütürken; Yapı ve Teknik İşler Direktörlüğü olarak birimizce yapılması gereken plan, proje ve uygulamaları standartlara uygun, zamanında ve stratejik planda ortaya konulan hedefler doğrultusunda bitirmektir.