

EK-1															
HALİÇ ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER DİREKTÖRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ															
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/Y ETKİLİ KURUMLAR IN/BİRİMLE RİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1.	65782820		Üniversiteye kabul edilen uluslararası öğrencilerin kaydı	Üniversitemize kabul edilen uluslararası öğrencilerin kaydı ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	international.halic.edu.tr adresinde ve Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yayınlanan evrakalar	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Sorumlu Personel	Rektörlük Makamı Akademik Birimler	ÖSYM	ÖSYM kılavuzunda verilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
2.	65782820		Ek Yerleştirme	ÖSYM tarafından Ek Yerleştirme sonucuna göre Üniversiteye Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	halic.edu.tr adresinde Öğrenci Ek Yerleştirme Kayıt Kılavuzunda Belirtilen Evraklar	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Enstitü/Fakülte/Yükseko kul/Meslek Yüksek Okullarına Duyuru, Bilgilendirme yazıları	ÖSYM	ÖSYM' nin belirlediği süre aralığı	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
3.	65782820		Üniversiteye Kayıt DGS ile yerleşen öğrencilerin kaydı	ÖSYM tarafından DGS ile yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması	19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğretnimine Devamları Hakkında Yönetmelik Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	halic.edu.tr adresinde DGS Kayıt Kılavuzunda Belirtilen Evraklar	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Rektörlük Makamı Akademik Birimler	ÖSYM, YÖK, KYK	ÖSYM' nin belirlediği süre aralığı	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
4.	65782820		Kurumlar Arası Yatay geçiş kontenjan ve şartlarının belirlenmesi ve kayıt işlemleri	AGNO ile diğer üniversitelerden yatay geçiş yapan öğrencilerin kayıt işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Haliç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi	Öğrenci	1. Lise diploması 2.ÖSYM sonuç belgesi 3.ÖSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders içerikleri 7. Disiplin cezası belgesi 8. Yatay geçişe engel yoktur belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	Üniversite Rektörlükleri YÖK,KYK	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
5.	65782820		Merkezi Yerleştirme Puanıyla yatay geçiş kayıt işlemleri	Ek Madde-1 uyarınca Üniversitemize yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Haliç Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi	Öğrenci	1. Lise diploması 2. ÖSYM sonuç belgesi 3. ÖSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders içerikleri 7. Disiplin cezası belgesi 8. Daha önce Ek Madde 1 kapsamında yatay geçiş yapmadığını gösterir onaylı belge	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	Üniversite Rektörlükleri YÖK,KYK	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
6.	65782820		Çift Ana Dal (ÇAP) ve Yan Dal başvuru duyurusu/kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kaydının yapılması	ÇAP ve Yan Dal başvuru duyurusunun halic.edu.tr adresinde yapılması ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kaydının yapılması	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Haliç Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Yönergesi	Öğrenci	ÇAP ve yan dal kontenjanları/başvuru koşulları ile birlikte www.halic.edu.tr adresinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde yayımlanır.	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	YÖK	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	–	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor
7.	65782820		Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kaydı	Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	Haliç Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi	Öğrenci	1-Sınav sonuç belgesinin aslı ve ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylanmış Türkçe çevirisi 2-Lise diplomasının aslı ve ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslugu'ndan onaylanmış lise diplomasının Türkçe çevirisi, 3-Lise diploması denklik belgesinin aslı (İl Millî Eğitim müdürlükleri veya Türk Dış Temsilciliklerden alınır) 4-Not durum belgesinin (Transkript) aslı ve Türk Dış Temsilciliklerinden onaylanmış Türkçe çevirisi 5-Resmî kimlik ya da pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının ülkelerindeki Türk Dış Temsilciliklerinden onaylanmış fotokopisi 6- İkamet Tezkeresinin fotokopisi (Kayıt tarihinden itibaren 1 ay içerisinde getirilmesi) 7- Öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu 8- Fotoğraf (1 adet) 9- T.C. uyruklu adayların Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- T.C. uyruklu erkek adayların Askerlik Durum Beyanı 11- Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği 12- Varsa, Türkçe Yeterlik Belgesi (TÖMER) 13- Sağlık Kurulu Raporu (Koşullarda belirtilen programlar için) 14- Maddi teminat belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	ÖSYM, YÖK, KYK, İl Göç İdaresi	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	–	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunuluyor

8.	65782820		Özel Öğrenci	Üniversitemiz yükseköğretim programlarına özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi		Gelen Öğrenci: 1. Gerekçeyi açıklayan belge 2. İlgili Üniversitenin Yetkili Kurul Kararı 3. İlgili Akademik Brimimizin Uygun Görüşleri 4. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Giden Öğrenci: 1. Gerekçeyi açıklayan belge 2. Dilekçe 3. İlgili Akademik Brimimizin Uygun Görüşleri 4. İlgili Üniversitenin Yetkili Kurul Kararı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	YÖK İlgili Üniversite	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	–	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sunulmuyor
9.	65782820		Kayıt Dondurma	Kayıt donduran öğrencilerle ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün ve gerekli güncellemelerin yapılması	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Haliç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİD.FR.012)	Akademik Birim	Fakülte Sekreteri	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	–	2 hafta	2 hafta		Sunulmuyor
10.	65782820		İlişik Kesme	Kendi isteği ile kayıt sildirmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Haliç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1-İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) 2- Vekaletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname	Akademik Birim	Fakülte Sekreteri	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	–	1 Gün	1 gün		Sunulmuyor
11.	65782820		Muafiyet/İntibak	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran yada bir başka yükseköğrenim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders saydırma ve eşdeğerlik işlemleri ile ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün yapılması	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Yönerge	Öğrenci	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği 3-Transkript (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır) 4-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Akademik Birim	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	–	–	–	Muhtelif	Sunulmuyor
12.	65782820		Kayıt Yenileme/Ders Kaydı	Aktif olan öğrencilerin müfredatlarında bulunan dersleri seçerek kayıt yapmaları	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrenim ücretlerini yatıran öğrenciler için http://obs.halic.edu.tr adresinden yapılır.	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Öğrenci Danışmanı	Akademik Birimler	–	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	15	Muhtelif	obs.halic.edu.tr
13.	65782820		Yaz Okulu	Yaz okulunda diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin işlemleri	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Haliç Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu Uygulama Esasları	Öğrenci	1. Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.001) 2. Ders içeriği 3. Transkript	Akademik Birim	–	–	–	Haliç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	–	Muhtelif	Sunuluyor
14.	65782820		Disiplin, Ceza İşlemleri	Verilen disiplin cezalarının sisteme işlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	–	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sisteme verilerin girilmesi ve akademik birimleriyle gerekli yazışmaların yapılması	YÖK KYK Üniversiteler	30 gün	1 iş günü	Muhtelif	Sunulmuyor
15.	65782820		Askerlik İşlemleri	Üniversitemizde okuyan öğrencilerin askerlik işlemleri	4111 sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenci	1-EK C Belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	–				Sunuluyor
16.	65782820		1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4-Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	Öğrencilik ile ilgili belgeler	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1- Öğrencinin sözlü müracaatı. 2- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	–	–	–	10 dk	Yıl boyunca talep eden öğrenci adedince	Sunuluyor obs.halic.edu.tr
17.	65782820		Dereceye giren öğrencilere başarı sıralamasını gösterir belge verilmesi	Mezun olup, dereceye giren öğrencilere talep etmeleri durumunda bu durumu gösterir yazı verilmesi		Öğrenci	Dilekçe	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör				1 iş günü	Ortalama 20 öğrenci	Sunulmuyor
18.	65782820		Mezuniyet İşlemleri ve Diploma/Diploma Eki İşlemleri	Mezun durumuna gelmiş öğrencileri mezun etmek, diplomalarını basmak	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden verilen mezuniyet onayları 2- Mezun öğrencilerin bilgilerini içeren ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör Dekan Rektör					1 kere mezun edilen öğrenci adedince	Sunulmuyor
19.	65782820		İkinci Nüsha Diploma Verme	Diplomanın kayıp edilmesi halinde ve durumu belgelemesi kaydıyla mezun öğrenciye İkinci Nüsha Diploma Verme İşlemi	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Mezun Öğrenci	1. Dilekçe 2. Kayıp ilanı verdiği ulusal gazete ya da Emniyet Birimlerince düzenlenmiş olan kayıp/çalıntı tutanağı 3. Nüfus cüzdanı fotokopisi 4. Vekil İçin Noter onaylı vekaletname	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel			10 iş günü	10 iş günü		Sunulmuyor
20.	65782820		Diploma Şerhi	Mezun olan ve diplomasını alan öğrencilerin bilgilerinde değişiklik olması durumunda talepleri doğrultusunda şerh düşülür.		Mezun Öğrenci	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Diploma Aslı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör						Sunulmuyor
21.	65782820		Yazışmalar	YÖK, ÖSYM, KYK, Üniversiteler,Konsolosluk, İl Göç İdaresi ve Diğer İlgili Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	İlgili Kurum		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Direktör Genel Sekreter Rektör				Yıl boyunca	Sunulmuyor

22.	65782820		Gelen-Giden Evrak Takibi	Üniversite İçi ve Üniversite Dışından Gelen Evrak Akışının Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Direktör Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	İlgili Birimler		Yıl boyunca	ebys.halic.edu.tr
23.	65782820		Kontenjanlar	Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemleri	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	Kontenjan Önerileri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü			ÖSYM	1 hafta	1 hafta		
24.	65782820		Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Ders Programı	Eğitim Öğretim Yönetmeliği/ Yönerge/Ders Programı ile ilgili işlemler	Eğitim öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenleyen kaynak, Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak ilgili birim/konunun esaslarının düzenlendiği kaynak, bölüm/programa ait ders içerikleri		Yönetmelik/yönerge/ders programı değişikliğine ilişkin öneriler	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Birimler/Yazı İşl. Müdürlüğü	YÖK	1 ay	1 ay		Sunulmuyor
25.	65782820		Arşiv İşlemleri	Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30,31,32,33 , Haliç Üniverstesi Arşiv Yönergesi	Direktörlük	Arşivlenecek desimal dosyaları	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör	Haliç Üniversitesi Kütüphane ve Doküasyon Direktörlüğü	–				Sunulmuyor
26.	65782820		Staj	Staj ve Uygulama	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Staj uygulayan okul öğrencileri	1-Birim Staj Kurul Kararı 2-Staj ve Uygulama Kurul Kararları	Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü		Staj Kurulu	YÖK	2 ay	2 ay		Sunulmuyor
27.	65782820		Akademik Takvim	Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz, bahar ve yaz dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esaslarını belirlemek	YÖK Akademik Takvimi Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	BNG Akademik, İdari Personeli ve öğrenciler	Akademik Takvim Önerileri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü		–	YÖK		1 ay	Yılda 1 kere	Sunuluyor
28.	65782820		Öğrenci Konseyi Seçimi İşlemler	Üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamaktır.	Haliç Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	İlgili Birim temsilcisi seçim sonucu	Kurul	Haliç Üniversitesi Rektörlüğü	Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Öğr. Temsilcisi isteme ve sonuç yazıları	YÖK		2 ay	Yılda 1 kere	Sunulmuyor
29.	65782820		Duyurular	Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ait hizmetlerin gerekliliğine göre yapılan her türlü duyurular		Öğrenci		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Direktör					Muhtelif	Sunuluyor
30.	65782820		Öğrenci Sayılarına İlişkin İstatistikler	Kayıtlı, Mezun, Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları ile Diğer Sayısal Bilgileri İçeren Tabloların Hazırlanması		Öğrenciler ve kurum içi birimler		Öğrenci İşleri Direktörlüğü							Sunulmuyor
31.	65782820		Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	İlgili Birimlerin program taleplerini alır. Değerlendirmeden sonra talepleri programcıya iletilir		Öğretim Elemanı ÖİDB							1-3 iş günü		Sunuluyor
32.	65782820		Birim Faaliyet Raporu	Bir Önceki Yıla Ait İdari Faaliyetler ile İstatistik Bilgilerin İçeren Birim Faaliyet Raporu Hazırlanıp; Rektörlüğe Sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	İlgili Direktörlükler, Personel ve Öğrenciler	Resmi Yazı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Direktör Genel Sekreter Rektör	Strateji Geliştirme Direktörlük			15 iş günü	Yılda 1 kere	Sunulmuyor
33.	65782820		İstatistikler	Şeffaflık ve kamuoyunu bilgilendirme hedefleri doğrultusunda Aylık İstatistik Formlarının izlenmesi, Kurumlarca istenen ististik bilgilerin hazırlanması işlemlerinin yapılması	5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu	Öğrenci	1-Birim Aylık İstatistik Listeleri 2-YÖK 3-ÖSYM 4-KYK İstatistikleri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü		–			1 ay		Sunulmuyor