

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: STJ.GR.002 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Uzman																										
2. Görev Ünvanı	Staj Koordinatörlüğü-Uzman (I)																										
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Staj Koordinatörü																										
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu'nda uygulamaya çıkan tüm öğrencilerin yazışmalarını yapmak</td></tr><tr><td>2.</td><td>İl Sağlık Müdürlüğünden gelen kontenjan taleplerini ve formları, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokuluna göndermek</td></tr><tr><td>3.</td><td>Kamu ve özel hastanelerde yapılan protokollerin yazışmalarını yapmak</td></tr><tr><td>4.</td><td>Bölgelerden gelen iptal, kayıt donduran, yatay geçiş yapan ya da uygulamaya eklenen öğrencilerin uygulamaya çıktıkları kurumlara yazışmasını yapmak</td></tr><tr><td>5.</td><td>Gerektiğinde İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine yapılan yazışmaları götürmek ve hastane muhasebesinde yatırdığımız ücretin faturalarını almak</td></tr><tr><td>6.</td><td>Dönem sonunda İl Sağlık Müdürlüğünden gelen öğrenci listelerinin kontrolü (iptal edilenler, mükerrer yazılanlar) yapıp, EBYS yazısının numarası belirtilerek düzenleme varsa revize etmek ve dönem sonunda ücret hesaplamasını yapmak</td></tr><tr><td>7.</td><td>Hastanenin istedikleri evrakları öğrencileri bilgilendirmeleri için bölüm hocalarına iletmek</td></tr><tr><td>8.</td><td>İl Sağlık Müdürlüğü, İstanbul Tıp Fakültesi Hastanesi ve özel hastanelere ödenen ücretlerin faturalarını takip etmek</td></tr><tr><td>9.</td><td>Protokol kapsamında; İl Sağlık Müdürlüğüne yapılan eğitimlerin yazışmalarını yapmak</td></tr><tr><td>10.</td><td>Özel hastanelere kontenjan taleplerinde bulunmak</td></tr><tr><td>11.</td><td>İl Milli Eğitim Müdürlüğünde uygulamaya çıkacak olan Çocuk Gelişimi ve Psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldikten sonra bölümlere haber vermek</td></tr><tr><td>12.</td><td>Adalet Bakanlığı bünyesinde bulunan İstanbul Avrupa Yakası Bakırköy Adliyesine uygulamaya çıkan psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldiğinde bölümlere haber vermek</td></tr><tr><td>13.</td><td>Tıp Fakültesi 5. sınıf öğrencilerinin çıkacakları Adli Tıp dersi için Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığına yazışmaları yapmak</td></tr></table>	1.	Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu'nda uygulamaya çıkan tüm öğrencilerin yazışmalarını yapmak	2.	İl Sağlık Müdürlüğünden gelen kontenjan taleplerini ve formları, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokuluna göndermek	3.	Kamu ve özel hastanelerde yapılan protokollerin yazışmalarını yapmak	4.	Bölgelerden gelen iptal, kayıt donduran, yatay geçiş yapan ya da uygulamaya eklenen öğrencilerin uygulamaya çıktıkları kurumlara yazışmasını yapmak	5.	Gerektiğinde İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine yapılan yazışmaları götürmek ve hastane muhasebesinde yatırdığımız ücretin faturalarını almak	6.	Dönem sonunda İl Sağlık Müdürlüğünden gelen öğrenci listelerinin kontrolü (iptal edilenler, mükerrer yazılanlar) yapıp, EBYS yazısının numarası belirtilerek düzenleme varsa revize etmek ve dönem sonunda ücret hesaplamasını yapmak	7.	Hastanenin istedikleri evrakları öğrencileri bilgilendirmeleri için bölüm hocalarına iletmek	8.	İl Sağlık Müdürlüğü, İstanbul Tıp Fakültesi Hastanesi ve özel hastanelere ödenen ücretlerin faturalarını takip etmek	9.	Protokol kapsamında; İl Sağlık Müdürlüğüne yapılan eğitimlerin yazışmalarını yapmak	10.	Özel hastanelere kontenjan taleplerinde bulunmak	11.	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde uygulamaya çıkacak olan Çocuk Gelişimi ve Psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldikten sonra bölümlere haber vermek	12.	Adalet Bakanlığı bünyesinde bulunan İstanbul Avrupa Yakası Bakırköy Adliyesine uygulamaya çıkan psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldiğinde bölümlere haber vermek	13.	Tıp Fakültesi 5. sınıf öğrencilerinin çıkacakları Adli Tıp dersi için Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığına yazışmaları yapmak
1.	Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu'nda uygulamaya çıkan tüm öğrencilerin yazışmalarını yapmak																										
2.	İl Sağlık Müdürlüğünden gelen kontenjan taleplerini ve formları, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Meslek Yüksekokuluna göndermek																										
3.	Kamu ve özel hastanelerde yapılan protokollerin yazışmalarını yapmak																										
4.	Bölgelerden gelen iptal, kayıt donduran, yatay geçiş yapan ya da uygulamaya eklenen öğrencilerin uygulamaya çıktıkları kurumlara yazışmasını yapmak																										
5.	Gerektiğinde İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine yapılan yazışmaları götürmek ve hastane muhasebesinde yatırdığımız ücretin faturalarını almak																										
6.	Dönem sonunda İl Sağlık Müdürlüğünden gelen öğrenci listelerinin kontrolü (iptal edilenler, mükerrer yazılanlar) yapıp, EBYS yazısının numarası belirtilerek düzenleme varsa revize etmek ve dönem sonunda ücret hesaplamasını yapmak																										
7.	Hastanenin istedikleri evrakları öğrencileri bilgilendirmeleri için bölüm hocalarına iletmek																										
8.	İl Sağlık Müdürlüğü, İstanbul Tıp Fakültesi Hastanesi ve özel hastanelere ödenen ücretlerin faturalarını takip etmek																										
9.	Protokol kapsamında; İl Sağlık Müdürlüğüne yapılan eğitimlerin yazışmalarını yapmak																										
10.	Özel hastanelere kontenjan taleplerinde bulunmak																										
11.	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde uygulamaya çıkacak olan Çocuk Gelişimi ve Psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldikten sonra bölümlere haber vermek																										
12.	Adalet Bakanlığı bünyesinde bulunan İstanbul Avrupa Yakası Bakırköy Adliyesine uygulamaya çıkan psikoloji bölümü öğrencilerinin yazışmalarını yapmak ve uygunluk yazısı geldiğinde bölümlere haber vermek																										
13.	Tıp Fakültesi 5. sınıf öğrencilerinin çıkacakları Adli Tıp dersi için Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlığına yazışmaları yapmak																										