

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: STD.GR.002 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Müdür																		
2. Görev Ünvanı	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Müdürü																		
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü																		
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Üniversitenin kalite yönetim süreçlerini yürütmek,</td></tr><tr><td>2.</td><td>Akreditasyon süreçlerinde akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,</td></tr><tr><td>3.</td><td>İç tetkik ekibinin çalışmalarına destek vermek,</td></tr><tr><td>4.</td><td>Kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamak ve raporlamak,</td></tr><tr><td>5.</td><td>Stratejik planlama süreçlerinde daire başkanı ile koordineli çalışmak,</td></tr><tr><td>6.</td><td>Dış değerlendirme süreçlerine destek vermek,</td></tr><tr><td>7.</td><td>Belgelendirme süreçlerinde aktif rol almak,</td></tr><tr><td>8.</td><td>Üniversitenin kaliteyle ilgili verilerini analiz ederek yönetime sunmak,</td></tr><tr><td>9.</td><td>Kalite odaklı eğitim ve farkındalık çalışmalarını organize etmek.</td></tr></table>	1.	Üniversitenin kalite yönetim süreçlerini yürütmek,	2.	Akreditasyon süreçlerinde akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,	3.	İç tetkik ekibinin çalışmalarına destek vermek,	4.	Kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamak ve raporlamak,	5.	Stratejik planlama süreçlerinde daire başkanı ile koordineli çalışmak,	6.	Dış değerlendirme süreçlerine destek vermek,	7.	Belgelendirme süreçlerinde aktif rol almak,	8.	Üniversitenin kaliteyle ilgili verilerini analiz ederek yönetime sunmak,	9.	Kalite odaklı eğitim ve farkındalık çalışmalarını organize etmek.
1.	Üniversitenin kalite yönetim süreçlerini yürütmek,																		
2.	Akreditasyon süreçlerinde akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,																		
3.	İç tetkik ekibinin çalışmalarına destek vermek,																		
4.	Kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamak ve raporlamak,																		
5.	Stratejik planlama süreçlerinde daire başkanı ile koordineli çalışmak,																		
6.	Dış değerlendirme süreçlerine destek vermek,																		
7.	Belgelendirme süreçlerinde aktif rol almak,																		
8.	Üniversitenin kaliteyle ilgili verilerini analiz ederek yönetime sunmak,																		
9.	Kalite odaklı eğitim ve farkındalık çalışmalarını organize etmek.																		