

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: STD.GR.001 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Direktör																								
2. Görev Ünvanı	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörü																								
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Genel Sekreter																								
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Üst Yönetime stratejik planlarla ilgili, TURQUALITY çalışmalarıyla ilgili, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili rapor vermek,</td></tr><tr><td>2.</td><td>Akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari personeller arasındaki koordinasyonu sağlamak,</td></tr><tr><td>3.</td><td>Akademik, idari, öğrenci, mezun öğrenci ve dış paydaşlara anket hazırlayıp raporlamak,</td></tr><tr><td>4.</td><td>Üniversitenin kurumsal strateji planını oluşturmak, güncellemek ve takip etmek,</td></tr><tr><td>5.</td><td>Dış Değerlendirme Ekibi ile koordineli şekilde denetim süreçlerini yönetmek,</td></tr><tr><td>6.</td><td>ISO-KSBGS sistemini kurmak ve belgelendirme süreçlerini yönetmek,</td></tr><tr><td>7.</td><td>Kalite farkındalığını artırıcı eğitim ve çalıştaylar düzenlemek,</td></tr><tr><td>8.</td><td>Risk yönetimi kapsamında, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili risk analizlerini yapmak ve gerekli önlemleri yapmak,</td></tr><tr><td>9.</td><td>İç tetkik ekibinin organizasyonu, yıllık tetkik planlarının hazırlanması ve iç denetim raporlarının üst yönetime sunulmasını sağlamak,</td></tr><tr><td>10.</td><td>YÖKAK ve ilgili diğer mevzuatlara uygunluğu sağlamak ve raporlamak,</td></tr><tr><td>11.</td><td>Kalite süreçleriyle ilgili projeleri yürütmek ve raporlamak,</td></tr><tr><td>12.</td><td>İş süreçlerini analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak.</td></tr></table>	1.	Üst Yönetime stratejik planlarla ilgili, TURQUALITY çalışmalarıyla ilgili, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili rapor vermek,	2.	Akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari personeller arasındaki koordinasyonu sağlamak,	3.	Akademik, idari, öğrenci, mezun öğrenci ve dış paydaşlara anket hazırlayıp raporlamak,	4.	Üniversitenin kurumsal strateji planını oluşturmak, güncellemek ve takip etmek,	5.	Dış Değerlendirme Ekibi ile koordineli şekilde denetim süreçlerini yönetmek,	6.	ISO-KSBGS sistemini kurmak ve belgelendirme süreçlerini yönetmek,	7.	Kalite farkındalığını artırıcı eğitim ve çalıştaylar düzenlemek,	8.	Risk yönetimi kapsamında, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili risk analizlerini yapmak ve gerekli önlemleri yapmak,	9.	İç tetkik ekibinin organizasyonu, yıllık tetkik planlarının hazırlanması ve iç denetim raporlarının üst yönetime sunulmasını sağlamak,	10.	YÖKAK ve ilgili diğer mevzuatlara uygunluğu sağlamak ve raporlamak,	11.	Kalite süreçleriyle ilgili projeleri yürütmek ve raporlamak,	12.	İş süreçlerini analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak.
1.	Üst Yönetime stratejik planlarla ilgili, TURQUALITY çalışmalarıyla ilgili, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili rapor vermek,																								
2.	Akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari personeller arasındaki koordinasyonu sağlamak,																								
3.	Akademik, idari, öğrenci, mezun öğrenci ve dış paydaşlara anket hazırlayıp raporlamak,																								
4.	Üniversitenin kurumsal strateji planını oluşturmak, güncellemek ve takip etmek,																								
5.	Dış Değerlendirme Ekibi ile koordineli şekilde denetim süreçlerini yönetmek,																								
6.	ISO-KSBGS sistemini kurmak ve belgelendirme süreçlerini yönetmek,																								
7.	Kalite farkındalığını artırıcı eğitim ve çalıştaylar düzenlemek,																								
8.	Risk yönetimi kapsamında, kalite ve bilgi güvenliği ile ilgili risk analizlerini yapmak ve gerekli önlemleri yapmak,																								
9.	İç tetkik ekibinin organizasyonu, yıllık tetkik planlarının hazırlanması ve iç denetim raporlarının üst yönetime sunulmasını sağlamak,																								
10.	YÖKAK ve ilgili diğer mevzuatlara uygunluğu sağlamak ve raporlamak,																								
11.	Kalite süreçleriyle ilgili projeleri yürütmek ve raporlamak,																								
12.	İş süreçlerini analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak.																								