

EK-1															
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ															
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DERSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI YASAL MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNUMAKLA GÖREVLİYİ ETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILAN YERİNE GÖRE İÇ YAZIŞIMLARI	KURUMUN YARSA YAPILAN YERİNE GÖRE DİŞ YAZIŞIMLARI	MEYFUTTA BULUNULAN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLENİŞ SAYISI
1.	65782820		Üniversite Kayıt YKS ile yerleşen öğrencilerin kaydı	ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kaydı ile ilgili bildirimlerinin yapılması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	halic.edu.tr adresinde Öğrenci Kayıt Kılavuzunda Belirtilen Evraklar	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Rektörlük Makamı Akademik Birimler	ÖSYM	ÖSYM kılavuzunda verilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
2.	65782820		EK Yerleştirme	ÖSYM tarafından EK Yerleştirme sonucuna göre Üniversiteye Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	halic.edu.tr adresinde Öğrenci EK Yerleştirme Kayıt Kılavuzunda Belirtilen Evraklar	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Enstitü/Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksek Okullarına Dayanır, Bildirimine Yazılır	ÖSYM	ÖSYM'nin belirlediği süre aralığı	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
3.	65782820		Üniversite Kayıt DGS ile yerleşen öğrencilerin kaydı	ÖSYM tarafından DGS ile yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması	19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mevzuatının Lisans Öğretimine Devamları Hakkında Yönetmelik Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	halic.edu.tr adresinde DGS Kayıt Kılavuzunda Belirtilen Evraklar	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Rektörlük Makamı Akademik Birimler	ÖSYM, YÖK, KYK	ÖSYM'nin belirlediği süre aralığı	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
4.	65782820		Kurumlararası Yatay geçiş kontenjan ve yerleşen belirlenmesi ve kayıt işlemleri	AGNO ile diğer üniversitelerden yatay geçiş yapan öğrencilerin kayıt işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1. Lise diploması 2.ÖSYM sonuç belgesi 3.ÖSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders içerikleri 7. Disiplin cezası belgesi 8. Yatay geçişe engel yoktur belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	Üniversite Rektörlükleri YÖK,KYK	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
5.	65782820		Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay geçiş kayıt işlemleri	EK Madde 1 uyarınca Üniversitemize yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1. Lise diploması 2. ÖSYM sonuç belgesi 3. ÖSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders içerikleri 7. Disiplin cezası belgesi 8. Daha önce EK Madde 1 kapsamında yatay geçiş yapılmadığını gösterir onaylı belge	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	Üniversite Rektörlükleri YÖK,KYK	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	1 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
6.	65782820		Çift Ana Dal (CAP) ve Yan Dal başvuru duyurusu / kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kaydının yapılması	ÇAP ve Yan Dal başvuru duyurusunun halic.edu.tr adresinde yapılması ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kaydının yapılması	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	CAP ve yan dal kontenjanları/başvuru koşulları ile birlikte www.halic.edu.tr adresinde akademik takvimde belirlenen tarihlere yayımlanır.	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Akademik Birimleri Rektörlük Makamı	YÖK	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	-	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
7.	65782820		Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kaydı	Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1-Snav sonuç belgesinin aslı ve ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsolosluk'u'ndan onaylanmış Türkçe çevirisi 2-Lise diplomasının aslı ve ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsolosluk'u'ndan onaylanmış lise diplomasının Türkçe çevirisi, 3-Lise diploması denklilik belgesinin aslı (İl Millî Eğitim müdürlükleri veya Türk Dış Temsilciliklerden alınır) 4-Not durum belgesinin (Transkript) aslı ve Türk Dış Temsilciliklerinden onaylanmış Türkçe çevirisi 5-Romuz kimlik ya da pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının ülkelerindeki Türk Dış Temsilciliklerinden onaylanmış fotokopisi 6- İkamet Tercihlerinin fotokopisi (Kayıt tarihinden itibaren 1 ay içerisinde getirilmesi) 7- Öğrenci karta پایان yatırıldığına dair banka dokümanı 8- Fotoğraf (1 adet) 9- T.C. uyruklu adayların Nüfus Cüzdanı fotokopisi 10- T.C. uyruklu erkek adayların Akraklık Durum Beyanı 11- Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 12- Varsa, Türkiye Yeterlik Belgesi (TÖMER) 13- Sağlık Kurulu Raporu (Koşullarda belirtilen programlar için) 14- Maddet teminat belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Akademik Birimleri Rektörlük Makamı	ÖSYM, YÖK, KYK, İl Göç İdaresi	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	-	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumuluyor
8.	65782820		Özel Öğrenci	Üniversitemize yükseköğretim programlarına özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi		Gelen Öğrenci: 1. Gerekçeyle açıklanan belge 2. İlgili Üniversitemin Yetkili Kurul Kararı 3. İlgili Akademik Biriminizin Uygun Görüşleri 4. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Gelen Öğrenci: 1. Gerekçeyle açıklanan belge 2. Dilekçe 3. İlgili Akademik Biriminizin Uygun Görüşleri 4. İlgili Üniversitemin Yetkili Kurul Kararı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Akademik Birimler Rektörlük Makamı	YÖK İlgili Üniversite	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	-	1 kere yerleştirilen öğrenci adedince	Sumulmuyor
9.	65782820		Kayıt Dondurma	Kayıt dondurulan öğrencilerle ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün ve gerekli güncellemelerin yapılması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Halıç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİD.FR.012)	Akademik Birim	Fakülte Sekreteri	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	2 hafta		Sumulmuyor
10.	65782820		İlişik Kesme	Kendi isteği ile kayıt silmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Halıç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1-İlişik Kesme Formu (ÖİD.FR.011) 2- Vekaletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname	Akademik Birim	Fakülte Sekreteri	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 gün		Sumulmuyor
11.	65782820		Muafiyet/İhtibak	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran ya da başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders saydama ve eşdeğerlik işlemleri ile ilgili Birim Yönetim Kurulu kararlarının kontrolünün yapılması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1-Dilekçe 2-Ders içeriği 3-Transkript (Başvuru İlgili Akademik Birime Yazılır) 4-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Akademik Birim	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Muhelif	Sumulmuyor
12.	65782820		Kayıt Yeniden/Ders Kaydı	Aktif olan öğrencilerin müfredatlarında bulunan dersleri seçerek kayıt yapılması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Halıç Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Öğrencin üçer üçerli yatan öğrenciler için http://obs.halic.edu.tr adresinden yapılır.	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Öğrenci Danışmanı	Akademik Birimler	-	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	15	Muhelif	obs.halic.edu.tr
13.	65782820		Yaz Okulu	Yaz okulunda diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin işlemleri	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1. Yaz Okulu Ders Alma Başvurusu Değerlendirme Formu (ÖİD.FR.001) 2. Ders içeriği 3. Transkript	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	-	-	-	Halıç Üniversitesi akademik takviminde belirtilen süre	-	Muhelif	Sumuluyor
14.	65782820		Disiplin, Ceza İşlemleri	Verilen Disiplin Cezalarının Sisteme İşlenmesi ve İlgili Birimlere Bildirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	Öğrenci Disiplin Soruşturması Kılavuzu	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sisteme Verilerin Girilmesi ve Akademik Birimlerle Gerekli Yazışmaların Yapılması	YÖK, KYK Üniversiteler	30 Gün	1 iş günü	Muhelif	Sumulmuyor
15.	65782820		Askerlik işlemleri	Üniversitemizde okuyan öğrencilerin askerlik işlemleri	4111 Sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenci	1-EK C Belgesi	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-				Sumuluyor
16.	65782820		1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4-Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	Öğrencilik ile ilgili belgeler	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1- Öğrencinin sözlü müracaatı. 2- Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	-	-	-	10 DK	Yıl boyunca talep eden öğrenci adedince	Sumuluyor obs.halic.edu.tr
17.	65782820		Dereceye Giren Öğrencilere Başarı Sarılamasını Gösterir Belge Verilmesi	Mevzuat Olup, Dereceye Giren Öğrencilere Talep Etmelei Durumunda İle Durumunu Gösterir Yazı Verilmesi		Öğrenci	Dilekçe	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı				1 İş Günü	Ortalama 20 öğrenci	Sumulmuyor

18.	65782820	Mezuriyet İşlemleri ve Diploma/Diploma Eki İşlemleri	Mezun durumuna gelmiş öğrencileri mezun etmek, diplomalarını basmak	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden verilen mezuriyet onayları 2- Mezun öğrencilerin bilgilerini içeren ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Akademik Birim Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı Dekan Rektör						1 kere mezun edilen öğrenci adedince	Sumlmuyor
19.	65782820	İkinci Nüsha Diploma Verme	Diplomanın kayıp edilmesi halinde ve durumu belgelenmesi kaydıyla mezun öğrenciye İkinci Nüsha Diploma Verme İşlemi	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Mezun Öğrenci	1. Dilekçe 2. Kayıp ilanı verdiği ulusal gazete ya da Emniyet Birimlerinde düzenlenmiş olan kayıp/çalıntı tutanağı 3. Nüfus cüzdanı fotokopisi 4. Vekil için Noter onaylı vekaletname	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel				10 İş Günü	10 İş Günü		Sumlmuyor
20.	65782820	Diploma Şerhi	Mezun Olun ve Diplomanın Alan Öğrencilerin Bilgilerinde Değişiklik Olması Durumunda Talepleri Doğrultusunda Şerh Değişilir.		Mezun Öğrenci	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Diploma Aslı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı							Sumlmuyor
21.	65782820	Yazgılar	YÖK, ÖSYM, KYK, Üniversiteler Konseyi, İlgili İdari ve Diğer İlgili Kurumlarla Yapılan Yazgılar	Resmî Yazgılarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	İlgili Kurum		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör					Yıl boyunca	Sumlmuyor
22.	65782820	Gelen-Giden Evrak Takibi	Üniversite içi ve Üniversite Dışından Gelen Evrak Akışının Sağlanması	Resmî Yazgılarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	İlgili Birimler			Yıl boyunca	ebys.halic.edu.tr
23.	65782820	Kontenjanlar	Genel Kontenjan / Ek Kontenjan Belirleme İşlemleri	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	Kontenjan Öncelikleri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü				ÖSYM	1 Hafta	1 Hafta		
24.	65782820	Eğitim Öğretim Yönetmeliğı/ Yönerge/Ders Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim Yönetmeliğı/ Yönerge/Ders Programı ile ilgili işlemler	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi		Yönetmelik/yönerge/örs programı değişikliğine ilişkin öneriler	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Birimler/Yazı İşl.Müdürlüğü	YÖK		1 Ay	1 Ay		Sumlmuyor
25.	65782820	Arşiv İşlemleri	Birim Arşivinin Hazırlanması İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliğı Madde 30,31,32,33 , Halıç Üniversitesi Arşiv Yönergesi	Daire Başkanlığı	Arşivlenecek desimal dosyaları	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı	Halıç Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü	-					Sumlmuyor
26.	65782820	Staj	Staj ve Uygulama	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Staj uygulayan okul öğrencileri	1-Birim Staj Kurul Kararı 2-Staj ve Uygulama Kurul Kararları	Staj Koordinatörlüğü		Staj Kurulu	YÖK		2 Ay	2 Ay		Sumlmuyor
27.	65782820	Akademik Takvim	Üniversitemize bağlı birimlerin eğitim öğretim, güz, bahar ve yaz dönemlerinin işleyişinin yürütülmesine ilişkin esasların belirlenmek	YÖK Akademik Takvimi Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Akademik Takvim Öncelikleri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü		-	YÖK		1 Ay	Yılda 1 kere		Sumlıyor
28.	65782820	Öğrenci Konseyi Seçimi İşlemleri	Üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklentisi ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlarına katılımını sağlamaktır.	Halıç Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	İlgili Birim temsilcisi seçimi sonucu	Kurul	Halıç Üniversitesi Rektörlüğü	Enstitü/Fakülte/Yükseköğ. ul/Meslek Yüksek Okulu Öğr. Temsilcisi sistemi ve sonuç yazıları	YÖK		2 Ay	Yılda 1 kere		Sumlmuyor
29.	65782820	Dayanılar	Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ait hizmetlerin gerçekleştirilmesine göre yapılan her türlü dayanılar		Öğrenci		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Daire Başkanı						Muhakkıf	Sumlıyor
30.	65782820	Öğrenci Sayılarını İlgili İstatistikler	Kayıtlı, Mezun, Kayıp Silinecek Öğrenci Sayıları ile Diğer Sayısal Bilgileri İçeren Tabloların Hazırlanması		Öğrenciler ve kurum içi birimler		Öğrenci İşleri Direktörlüğü								Sumlmuyor
31.	65782820	Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	İlgili Birimlerin program taleplerini alınıp, değerlendirilmeden sonra talepleri programcıya iletilir		Öğretim elemanı ÖİDB								1-3 İş Günü		Sumlıyor
32.	65782820	Birim Faaliyet Raporu	Bir Öncelik Yılı Aki İdari Faaliyetler ile İstatistik Bilgilerini İçeren Birim Faaliyet Raporu Hazırlanıp, Rektörlüğe Sunulması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	İlgili Daire Başkanlıkları, Personel ve Öğrenciler	Resmî Yazı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Sorumlu Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü				15 İş Günü	Yılda 1 kere	Sumlmuyor
33.	65782820	İstatistikler	Şeffaflık ve kamuoyunu bilgilendirme hedefleri doğrultusunda Aylık İstatistik Formlarının izlenmesi, Kurumlarca sistem içindeki bilgilerin hazırlanması işlemlerinin yapılması	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu	Öğrenci	1- Birim Aylık İstatistik Listeleri 2-YÖK 3-ÖSYM 4-KYK İstatistikleri	Öğrenci İşleri Direktörlüğü			-		1 Ay			Sumlmuyor