

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE) DİPLOMA İŞ AKIŞI	Doküman No:	ÖİD.İA.015
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	ÖİD.İA.015
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci diplomasını kaybettiğine dair dilekçe, kimlik fotokopisi ve gazeteye verilen kayıp ilanı ile Yazı İşleri Müdürlüğüne müracaatta bulunur.		Mezun Öğrenci Yazı İşleri Müdürlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kayda alınan belgeler Öğrenci İşleri Direktörlüğüne EBYS üzerinden iletilir.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi EBYS
İlgili evrakların otomasyon sisteminden doğruluğu kontrol edilir. İkinci nüsha diploma basımı yapılır.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Diploma hazırlama süreci iş akışındaki işlemlere göre imza ve hologram/mühür basılması işlemleri yürütülür.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Diploma, Sağlık Bakanlığı yada İl Sağlık Müdürlüğü onayı gerektiriyor mu? EVET HAYIR		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Diploma tescil işlemi için ilgili kurumlara gönderilir.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Diploma defterine ikinci nüsha diploma tanzim edildiği belirtilerek diploma öğrenciye teslim edilir.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Süreç Sonu			
HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Öğrenci İşleri Direktörü	ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Direktörü	