

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ÇİFT ANA DAL-YAN DAL İŞ AKIŞI	Doküman No:	ÖİD.İA.007
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	ÖİD.İA.007
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1 / 1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik takvimde belirtilen tarihlerden önce ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kontenjanların belirlenmesi		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Akademik birim ve fakülte yönetim kurulları tarafından kontenjanlar belirlenerek ÖİD'ye gönderilir.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü Fakülte Sekreterliği	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Akademik birimlerden gelen kontenjanlar Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur.		Akademik Birim Fakülte Sekreterliği	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Akademik birimlerce belirlenen kontenjanlar, Üniversite Senatosu		Senato	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Senato kararı neticesinde kontenjanlar ve kabul koşulları Üniversite web sitesinde yayınlanır.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü İletişim Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
İlanda belirtilen süreler çerçevesinde online olarak OBS üzerinden başvuru yapılır.		Öğrenci	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Öğrenci İşleri, başvuru sonuçlarını değerlendirip akademik birimlere ilettikten sonra, yönetim kurulu kararıyla sonuçlar web sayfasında yayınlanır ve öğrenci işleri, gerekli belgelerle kayıt işlemini tamamlar.		Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi
Süreç Sonu			
HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri Direktörlüğü		GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Öğrenci İşleri Direktörü	
		ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Direktörlüğü	