

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI	Doküman No:	ÖİD.İA.005		
		İlk Yayın Tarihi:			
		Revizyon No:	ÖİD.İA.005		
		Revizyon Tarihi:			
		Sayfa No:	1 / 1		
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar		
Öğrenci, kayıt dondurma formu ve gerekçesini İçeren belge ile eğitim öğretim başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde Fakülte Sekreterliğine başvurur. ↓ Öğrencinin dilekçesi Birim Kurulu Kararı için birimine gönderilir ↓ Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı resmi yazı ile OİD'ye gönderilir. ↓ Öğrencinin OBS'de kayıt dondurma işlemi yapılarak YÖKSİS bilgisi güncellenir. ↓ Süreç Sonu		Öğrenci İşleri Direktörlüğü Öğrenci Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİD.FR.012)	Akademik Birimler Resmi Yazı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü Akademik Birimler Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Direktörlüğü Öğrenci Bilgi Sistemi
HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Öğrenci İşleri Direktörü	ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Direktörü			