

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: ÖİD.GR.005 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Uzman Yardımcısı																										
2. Görev Ünvanı	Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı																										
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Direktör																										
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,</td></tr><tr><td>2.</td><td>Geçici kayıt yaptıran öğrenciler için tanınan sürelerini takip etmek, belgesini getirmeyenleri birim yöneticisine bildirmek,</td></tr><tr><td>3.</td><td>Öğrencilerin diplomalarını teslim etmek,</td></tr><tr><td>4.</td><td>Direktörlüğe müracaat edenleri karşılamak ve yol göstermek,</td></tr><tr><td>5.</td><td>Öğrencilerden gelen dilekçe taleplerine amirlerine danışarak gerekli cevapları yazılı olarak bildirmek,</td></tr><tr><td>6.</td><td>Öğrencilerden gelen yazılı ve sözlü talepleri incelemek ve gerekli cevapların verilmesini sağlamak,</td></tr><tr><td>7.</td><td>Öğrenci Belgesi ve Öğrenci Not Çizelgesi vermek üzere dönüşümlü olarak danışmada görev almak,</td></tr><tr><td>8.</td><td>Mezun öğrenciye diploma eki vermek,</td></tr><tr><td>9.</td><td>Sağlıkla ilgili programlardan mezun olanların diplomalarını Rektör imzasından sonra ön yazı ile Sağlık Bakanlığına ve il sağlık müdürlüğüne onaya göndermek,</td></tr><tr><td>10.</td><td>Mezun öğrenciye diploma eki vermek,</td></tr><tr><td>11.</td><td>Mezuniyet transkriptlerini kütük defterine işleyip diplomalarını çekmek,</td></tr><tr><td>12.</td><td>Öğrenciye mezuniyet transkripti vermek,</td></tr><tr><td>13.</td><td>Telefon ve e-postalara cevap vermek.</td></tr></table>	1.	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,	2.	Geçici kayıt yaptıran öğrenciler için tanınan sürelerini takip etmek, belgesini getirmeyenleri birim yöneticisine bildirmek,	3.	Öğrencilerin diplomalarını teslim etmek,	4.	Direktörlüğe müracaat edenleri karşılamak ve yol göstermek,	5.	Öğrencilerden gelen dilekçe taleplerine amirlerine danışarak gerekli cevapları yazılı olarak bildirmek,	6.	Öğrencilerden gelen yazılı ve sözlü talepleri incelemek ve gerekli cevapların verilmesini sağlamak,	7.	Öğrenci Belgesi ve Öğrenci Not Çizelgesi vermek üzere dönüşümlü olarak danışmada görev almak,	8.	Mezun öğrenciye diploma eki vermek,	9.	Sağlıkla ilgili programlardan mezun olanların diplomalarını Rektör imzasından sonra ön yazı ile Sağlık Bakanlığına ve il sağlık müdürlüğüne onaya göndermek,	10.	Mezun öğrenciye diploma eki vermek,	11.	Mezuniyet transkriptlerini kütük defterine işleyip diplomalarını çekmek,	12.	Öğrenciye mezuniyet transkripti vermek,	13.	Telefon ve e-postalara cevap vermek.
1.	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,																										
2.	Geçici kayıt yaptıran öğrenciler için tanınan sürelerini takip etmek, belgesini getirmeyenleri birim yöneticisine bildirmek,																										
3.	Öğrencilerin diplomalarını teslim etmek,																										
4.	Direktörlüğe müracaat edenleri karşılamak ve yol göstermek,																										
5.	Öğrencilerden gelen dilekçe taleplerine amirlerine danışarak gerekli cevapları yazılı olarak bildirmek,																										
6.	Öğrencilerden gelen yazılı ve sözlü talepleri incelemek ve gerekli cevapların verilmesini sağlamak,																										
7.	Öğrenci Belgesi ve Öğrenci Not Çizelgesi vermek üzere dönüşümlü olarak danışmada görev almak,																										
8.	Mezun öğrenciye diploma eki vermek,																										
9.	Sağlıkla ilgili programlardan mezun olanların diplomalarını Rektör imzasından sonra ön yazı ile Sağlık Bakanlığına ve il sağlık müdürlüğüne onaya göndermek,																										
10.	Mezun öğrenciye diploma eki vermek,																										
11.	Mezuniyet transkriptlerini kütük defterine işleyip diplomalarını çekmek,																										
12.	Öğrenciye mezuniyet transkripti vermek,																										
13.	Telefon ve e-postalara cevap vermek.																										