



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO: ÖDEK.GR.004
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

1. Kadro Ünvanı	Uzman Klinik Psikolog
2. Görev Ünvanı	Uzman Klinik Psikolog
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Öğrenci İşleri Dekanı
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Öğrenci, akademik ve idari personelin bireysel psikolojik değerlendirme ve danışmanlık süreçlerini yürütmek.
	2. Psikolojik test, ölçek ve değerlendirme araçlarını bilimsel standartlara uygun şekilde uygulamak ve yorumlamak.
	3. Kişisel, akademik, mesleki ve sosyal sorunlara yönelik kısa süreli terapötik müdahaleler planlamak ve uygulamak.
	4. Kriz durumlarında (travma, intihar riski, ani kayıplar vb.) acil psikolojik destek sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
	5. Psikolojik destek gerektiren bireyleri uygun sağlık kuruluşlarına veya uzmanlara yönlendirmek.
	6. Grup çalışmaları ve atölyeler düzenleyerek psikolojik farkındalık ve iyi oluş düzeyini artırmak.
	7. Psiko eğitim programları geliştirerek öğrenci ve personelin ruh sağlığını desteklemek.
	8. Görüşme kayıtlarını ve danışan bilgilerini gizlilik ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak tutmak.
	9. Üniversite içinde ruh sağlığına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesine katkı sağlamak.
	10. Mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutmak amacıyla ilgili eğitim, süpervizyon ve seminerlere katılmak.
	11. Dekan tarafından yazılı veya sözlü olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.
	12. Gerektiğinde dekana raporlama yapmak.
	13. Dekanlık toplantılarına katılmak ve çalışmalara katkı sunmak.