



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MALİ İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ
FİNANS TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	MİD.İA.005
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Günlük banka ekstrelerinin internet
bankacılığı üzerinden alınması

Mali işler
Direktörlüğü

Banka ekstreleri

Öğrenci ve diğer hesaba gelen ödemelerin ilgili hesaplara
tahsilat kayıtlarının yapılması

Mali işler
Direktörlüğü

Finans İşleri

Muhasebe programı ve banka ekstrelerinin günlük hareket
ve bakiye kontrolünün sağlanması

Mali işler
Direktörlüğü

Muavin dökümleri

Günlük banka bakiye raporunun
hazırlanması

HAZIRLAYAN

Mali İşler Direktörlüğü

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

Mali İşler Direktörü

ONAYLAYAN

Mali İşler Direktörü