

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ MALİ İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ FATURALARININ DÜZENLENMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No	MİD.İA.001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci cari kartlarının kontrol edilmesi ↓ Üniversitede aktif kayıtlı tüm öğrencilerin e-fatura ve e-arşiv olarak faturalarının düzenlenmesi ↓ Kesilen tüm faturaların GİB sistemine ve öğrenci mail adreslerine aynı anda gönderilmesi ↓ Fatura portal sisteminde dijital arşiv oluşturulması		Mali İşler Direktörlüğü	Cari hesap ekstreleri
		Mali İşler Direktörlüğü	Fatura
		Mali İşler Direktörlüğü	Fatura

HAZIRLAYAN Mali İşler Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Mali İşler Direktörü	ONAYLAYAN Mali İşler Direktörü
--	---	--