

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ YURT MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ KAYIT SİLME SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.029
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği kayıt sildirme şartları Kayıt sildirme başvuru dilekçesinin ve var ise gerekçesini bildiren belgenin alınması Kayıt sildirme gerekçe belgesi kontrolü GEÇERSİZ VEYA YOK Kayıt sildirme kesinti bedeli tespiti (Mücbir sebebe göre, GSB Yönetmeliğine uygun olarak) Kayıt sildirme başvuru dilekçesinin (kayıt sildirme gerekçesine göre iade bedeli tespiti ile birlikte) Mali İşler Direktörlüğüne sevkı Kayıt sildirme başvuru dilekçesinin (kayıt sildirme gerekçesine göre iade bedeli tespiti ile birlikte) Yazı İşleri Direktörlüğüne sevkı Öğrencinin Livinsoft uygulamasından düşürülmesi, yurt kayıt listelerinden düşürülmesi ve oda hasar tespiti yapılarak anahtar teslim alınması Yurttan ayrılma iş akış sürecinin sonlandırılması		Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Kayıt sildirme başvuru dilekçesi ve (var ise) gerekçesini bildiren belge		
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Net %50 kesinti uygulanır, iade formu buna göre düzenlenir.		
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği		
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	E-posta		
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Yurt Ücreti İade Formu		
Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Oda Kuralları Formu Oda Demirbaş Kontrol Formu (Zimmet)		

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
Yurt Müdürü	Kampüste Yaşam Direktörü	Kampüste Yaşam Direktörü