



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ
YURT MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ YENİ KAYIT SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No:	KYD.İA.028
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon No:	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yurt kayıtlarının başlaması duyurusu	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Yurt fiyatlarının ve kayıt tarihlerinin belirlenmesi, açıklanması ve duyurulması
Yurt başvurularının ve kayıtların alınması (Başvuru dilekçesi ve Livinsoft uygulaması üzerinden doldurulan online başvuru formu)	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	GSB Özel Barınma Hizmetleri Sözleşmesi, KVKK Onay Formu, Yurt Kuralları, Sağlık Beyanı, Başvuru Dilekçesi
Yurt odalarının ve ortak alanların sunumu, tanıtımı ve gezdirilmesi, oda seçimi yapılması	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	
Ödemelerin alınması ve kontrolü (Mali İşler Direktörlüğü ile mutabık olarak)	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Makbuz Dekontu
Evrakların alınması ve kontrolü	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	
Evraklar tamam mı?	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	
Öğrencilerin odaya yerleştirilmesi	Yurt Müdürü/Yönetim Memurları	Oda Kuralları Formu Oda Demirbaş Kontrol Formu (Zimmet)
Yurt başvuru iş akış sürecinin sonlandırılması		

HAZIRLAYAN Yurt Müdürü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
---------------------------	--	---------------------------------------