

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OSGB HAK EDİŞİ İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.016
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İnsan Kaynakları ilgili ayın ilk iş günü İSG katip üzerinden personel sayısını KYD ve OSGB firması yetkililerine iletir. KYD Sağlık Hizmetleri Müdürü tarafından hak ediş üst yazısı düzenlenir. OSGB firması İSG katip üzerinden iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları ile ilgili olan İSG Profesyoneli Hizmet Sözleşmesini, e-Faturayı ve hizmet dökümünü tarafımıza e-posta olarak iletir. Hakediş için hazırlanan formlar OSGB yetkilileri, KYD Direktörü ve Genel Sekreterimiz tarafından kontrol edildikten sonra imzalanır. İmzalanan bu evraklar Üniversitemizin Satınalma birimine verilir. Satınalma biriminde gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalı hakediş evrakları muhasebeye iletilir. Üniversitemizin muhabetesine ulaşan imzalı hakediş evrakları kontrolleri yapıldıktan sonra OSGB firmasının ödemesi yapılır. Süreç Sonu		İnsan Kaynakları Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü OSGB Firması OSGB Firması/KYD Direktörü/Genel Sekreter Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Muhasebe	

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--