

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MİSAFİR YEMEK E-POSTASI İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.015
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Misafiri gelecek akademik personeller sks@halic.edu.tr adresine dekanlarını CC'ye koyarak e-posta atarlar. Misafiri gelecek idari personellerimiz de misafiryemek@halic.edu.tr e-posta adresine birim yöneticilerini CC'ye koyarak e-posta atarlar. ↓ Gelen e-postaları KYD Sağlık Hizmetleri Müdürü misafiryemek@halic.edu.tr'ye iletir. ↓ Misafir, yemek e-postasına iletilen yemek taleplerini; Destek Hizmetleri, KYD Sağlık Hizmetleri Müdürü ve yemek firması görür. ↓ Yemek servisi bittikten sonra saat 16.30 gibi destek hizmetlerindeki yetkili kişi, misafiryemek@halic.edu.tr'ye atılan e-postadaki kişi sayısı kadar misafir kartını yemek firmasında bulunan kart okuyucuya yemek firmasının yetkilisinin yanında okutur. ↓ Süreç Sonu		Misafiri gelen kişi	
		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	
		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Yemek Firması	
		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü/Yemek Firması	

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--