

	T.C. HALİÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YEMEKLİ ORGANİZASYONLAR İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.014
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Rektörlük makamı onaylı yazıda ikram yapılacak kişiler, porsiyon sayısı, yemek yeri, tarihi, saati, varsa; yemek menüsü bilgisini alır.		Hizmeti Almak İsteyen Birim	
Yemek firmalarından teklif formu ile teklif alınır ve bu teklifler yönetime sunulur.		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü/Yemek Firması	Yemek Hizmeti Teklif Formu
Yönetim tarafından hizmeti yapacak firma belirlenir.		Haliç Üniversitesi Yönetimi	
Yemek firması yetkilisine ikram bilgilerini verir.		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü/Yemek Firması	
İkram hizmeti gerçekleştirilir.		Yemek Firması	
İkramı yapan firma faturayı kestikten sonra hakediş zamanı muhasebe birimine iletir. Muhasebe de bu faturaları KYD birimine iletir.		Yemek Firması	
İkramı yapan firmanın hakedişi KYD tarafından hazırlanıp imzalatıldıktan sonra muhasebe birimine iletilir.		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	
Muhasebe tarafından ikram yapan firmaya ödemesi yapılır.		Muhasebe	
Süreç Sonu			

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--