

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ İHTİYAÇ BURS U VERİLMESİ VE TAKİBİ İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.005
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İhtiyaç bursu başvurularının alınacağına dair ilana çıkılması İhtiyaç bursu almak isteyen öğrencilerin başvurularının alınması İlgili başvuruların Burs Komisyonuna sevk edilmesi Komisyon tarafından burs almaya hak kazanan öğrencilere dair görüş ve önerilerin eklenerek listenin hazırlanması Belirlenen listenin mütevelli onayına sunulması ve karar alınması Mütevelli kararının öğrenci muhasebesine bildirilmesi ve indirim oranının uygulanması (öğrenci kayıt ödemesini yaptıysa kendisine iade edilmesi) Burs almaya hak kazanan öğrencilere duyurunun yapılarak ilgili evrakların muhafaza edilmesi		Kampüste Yaşam Direktörlüğü Kampüste Yaşam Direktörlüğü Burs Komisyonu Mütevelli Heyeti Başkanlığı Öğrenci Muhasebesi Kampüste Yaşam Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Burs Yönergesi Burs Başvuru Talep Formu Öğrenci Destek Merkezine iade dilekçesinin teslim edilmesi

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--