



T.C.
HALİÇ ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞI

Doküman No:	KYD.İA.004
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon No:	
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İdari ve Akademik birimlerden ihtiyaç duydukları öğrenci sayısı taleplerin alınması	Kampüste Yaşam Direktörlüğü	2547 sayılı Kanun 46 md.
Taleplerin Rektörlük tarafından değerlendirilmesi ve ilgili birimler için kontenjan belirlenerek duyurunun yapılması	Rektörlük	
Alınan karar doğrultusunda birimlere ve öğrencilere duyuru yapılması ve kısmi zamanlı başvuru formunun Üniversite ve KYD sosyal medya hesaplarında paylaşarak başvuruların alınması	Kültür ve Spor Müdürü/Uzman	Kısmi Zamanlı Destek Öğrenci Başvuru Formu
Birimlerden gelen kriterlere göre ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrenciler içerisinde isimlerin belirlenerek birimler ile paylaşılması	Kültür ve Spor Müdürü/Uzman	
Akademik ve idari birimler tarafından çalışmasını istedikleri öğrencilerin isimlerinin Kampüste Yaşam Direktörlüğüne bildirilmesi	Kampüste Yaşam Direktörlüğü	
Kampüste Yaşam Direktörlüğüne birimlerden gelen öğrenci bilgilerinin İnsan Kaynakları Direktörlüğüne iletilmesi ve işe girişlerinin/çıkışlarının yapılması	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Sözleşme
Öğrencilerin ilgili birimlerde belirlenen süre kapsamında çalıştırılması ve ay sonunda puantajların İK'ya iletilmesi	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Puantaj Tablosu

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--