

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ KULÜP FAALİYET GERÇEKLEŞTİRME İŞ AKIŞI	Doküman No:	KYD.İA.002
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	
		Sayfa No:	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilmek istenen etkinliğe dair taleplerin ve etkinlik detaylarının yer aldığı formun hazırlanması Öğrenci kulüpleri tarafından Kültür ve Spor Müdürlüğüne teslim edilen etkinlik talep formlarının kontrollerinin sağlanması Etkinliğin gerçekleştirilmesi uygun mu? HAYIR Etkinlik talebinin uygun görülmediğinin gerekçesi ile birlikte kulüp başkanlığına bildirilmesi EVET Kültür ve Spor Müdürlüğünün tavsiye kararına istinaden Genel Sekreterlik ve Rektörlük makamına sunulması Genel Sekreterlik ve Rektörlük makamı onayına istinaden kabul edilen etkinliğin Kampüste Yaşam Direktörlüğü koordinatörlüğünde ilgili birimlerle gerçekleştirilmesi Etkinliği düzenleyen kulüp tarafından aylık etkinlik faaliyet raporunun gönderilmesi		İlgili Öğrenci Kulübü Etkinlik Talep Formu Kültür ve Spor Müdürlüğü Kültür ve Spor Müdürü/Uzman Haliç Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Kampüste Yaşam Direktörlüğü Etkinlik Rapor Formu	

HAZIRLAYAN Kampüste Yaşam Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Kampüste Yaşam Direktörü	ONAYLAYAN Kampüste Yaşam Direktörü
--	---	--