

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: KYD.GR.007 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Cankurtaran										
2. Görev Ünvanı	Cankurtaran										
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Direktör										
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Amirleri tarafından verilecek benzer iş ve işlemleri yapmak.</td></tr></table>	1.	Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.	2.	Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.	3.	Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.	4.	Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.	5.	Amirleri tarafından verilecek benzer iş ve işlemleri yapmak.
1.	Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.										
2.	Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.										
3.	Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.										
4.	Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.										
5.	Amirleri tarafından verilecek benzer iş ve işlemleri yapmak.										