



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KAMPÜSTE YAŞAM DİREKTÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO: KYD.GR.006
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

1. Kadro Ünvanı	Psikolog																		
2. Görev Ünvanı	Psikolog																		
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Direktör																		
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Psikoloji lisans eğitimi üzerine ilgili mevzuatına göre Bakanlıkça uygun görülen psikolojinin tıbbi uygulamalarıyla ilgili sertifikalı eğitim almış ve/veya yeterliliğini belgelemiş psikologlar, klinik psikoloğun sorumluluğunda test teknik ve yöntemlerini uygulayarak raporlamak, hasta görüşmesi yapmak, psikolojik rehabilitasyon hizmeti, afet ve kriz ile özel alanlara yönelik psikolojik destek hizmeti vermek, taburcu olan hastaların izlem, görüşme, danışmanlık hizmetlerine katkı sağlamak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Uluslararası teşhis ve sınıflama sistemlerinde hastalık olarak tanımlanmayan psikologları doğrudan ilgilendiren durumlarda ayaktan, yatan ve kronik hastalığı olan hastalara ve yakınlarına klinik psikoloğun ve/veya psikiyatri uzmanının sorumluluğunda psikolojik destek hizmetleri vermek.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Toplum ruh sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde görev almak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Psikoteknik değerlendirme yapmak.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Eğitimi almış olduğu alanda hastalara, hasta yakınlarına, ekipteki tüm elemanlara duygu, düşünce, davranış ve bedensel hastalıkların ilişkileri, tutumların ve davranışların değiştirilmesi, stres gibi insan davranışları, hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgi vermek.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.</td></tr><tr><td>7.</td><td>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.</td></tr><tr><td>9.</td><td>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.</td></tr></table>	1.	Psikoloji lisans eğitimi üzerine ilgili mevzuatına göre Bakanlıkça uygun görülen psikolojinin tıbbi uygulamalarıyla ilgili sertifikalı eğitim almış ve/veya yeterliliğini belgelemiş psikologlar, klinik psikoloğun sorumluluğunda test teknik ve yöntemlerini uygulayarak raporlamak, hasta görüşmesi yapmak, psikolojik rehabilitasyon hizmeti, afet ve kriz ile özel alanlara yönelik psikolojik destek hizmeti vermek, taburcu olan hastaların izlem, görüşme, danışmanlık hizmetlerine katkı sağlamak.	2.	Uluslararası teşhis ve sınıflama sistemlerinde hastalık olarak tanımlanmayan psikologları doğrudan ilgilendiren durumlarda ayaktan, yatan ve kronik hastalığı olan hastalara ve yakınlarına klinik psikoloğun ve/veya psikiyatri uzmanının sorumluluğunda psikolojik destek hizmetleri vermek.	3.	Toplum ruh sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde görev almak.	4.	Psikoteknik değerlendirme yapmak.	5.	Eğitimi almış olduğu alanda hastalara, hasta yakınlarına, ekipteki tüm elemanlara duygu, düşünce, davranış ve bedensel hastalıkların ilişkileri, tutumların ve davranışların değiştirilmesi, stres gibi insan davranışları, hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgi vermek.	6.	Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.	7.	Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.	8.	Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.	9.	Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
1.	Psikoloji lisans eğitimi üzerine ilgili mevzuatına göre Bakanlıkça uygun görülen psikolojinin tıbbi uygulamalarıyla ilgili sertifikalı eğitim almış ve/veya yeterliliğini belgelemiş psikologlar, klinik psikoloğun sorumluluğunda test teknik ve yöntemlerini uygulayarak raporlamak, hasta görüşmesi yapmak, psikolojik rehabilitasyon hizmeti, afet ve kriz ile özel alanlara yönelik psikolojik destek hizmeti vermek, taburcu olan hastaların izlem, görüşme, danışmanlık hizmetlerine katkı sağlamak.																		
2.	Uluslararası teşhis ve sınıflama sistemlerinde hastalık olarak tanımlanmayan psikologları doğrudan ilgilendiren durumlarda ayaktan, yatan ve kronik hastalığı olan hastalara ve yakınlarına klinik psikoloğun ve/veya psikiyatri uzmanının sorumluluğunda psikolojik destek hizmetleri vermek.																		
3.	Toplum ruh sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde görev almak.																		
4.	Psikoteknik değerlendirme yapmak.																		
5.	Eğitimi almış olduğu alanda hastalara, hasta yakınlarına, ekipteki tüm elemanlara duygu, düşünce, davranış ve bedensel hastalıkların ilişkileri, tutumların ve davranışların değiştirilmesi, stres gibi insan davranışları, hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgi vermek.																		
6.	Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.																		
7.	Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.																		
8.	Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek.																		
9.	Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.																		