

|                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ<br/>KAMPÜSTE YAŞAM<br/>DİREKTÖRLÜĞÜ<br/>SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br/>GÖREV TANIMLARI</b> | <b>DOKÜMAN NO: KYD.GR.003</b><br><b>İLK YAYIN TARİHİ:</b><br><b>REVİZYON NO:</b><br><b>REVİZYON TARİHİ:</b><br><b>SAYFA NO: 1 / 1</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kadro Ünvanı</b>                   | <b>Müdür</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| <b>2. Görev Ünvanı</b>                   | <b>Sağlık Hizmetleri Müdürü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| <b>3. Bağlı Bulunduğu Amir</b>           | <b>Direktör</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| <b>4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> | <table><tr><td>1.</td><td>Kendine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların iş ve işlerini gerçekleştirmesini sağlamak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kendisine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların yıllık izin, mazeret izni gibi planlamaları işi aksatmayacak şekilde yapmak. Ayrıca mesaiye kalacak personellerin planlamasını yapıp ödemelerinin yapılması için gerekli formları doldurtup insan kaynaklarına iletmek.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Üniversitemizin içerisinde bulunan gıda işletmelerinin rutin kontrolünün yapılmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Üniversitemizin yemek hizmeti ve OSGB hizmeti hak edişlerinin hazırlamak.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Üniversitemizin içerisindeki sahipsiz hayvanlar ile ilgili gerekli düzeltici faaliyetleri organize etmek.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Yasal mevzuatlar gereği havuzun numunelerinin ilçe sağlık tarafından aldirılarak süreci organize etmek.</td></tr><tr><td>7.</td><td>Organizasyon yemekleri ve misafir yemekleri ile ilgili gerekli yönlendirmelerin yaptırılıp operasyonu yönetmek.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Üniversitemizdeki gıda işletmelerine yapılan dış denetimler sonucunda tespit edilen aksaklıkların firmalar tarafından yerine getirilmesi için gerekli organizasyonu yapmak.</td></tr><tr><td>9.</td><td>Üniversitemizdeki gıda işletmelerindeki ilgili bölümlerde asılı olan gidadenetim@halic.edu.tr e-postasına gelen talep, öneri ve şikâyet e-postaları ile ilgili gerekli aksiyonları aldirtmak.</td></tr><tr><td>10.</td><td>Yemek firmasının hazırladığı günlük menüleri sisteme girmek, menü planlanmasında memnuniyeti artıracak şekilde firma yönlendirmeleri yapmak.</td></tr><tr><td>11.</td><td>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</td></tr><tr><td>12.</td><td>Birimin hedeflerine ulaşması için kısa ve uzun vadede planlama yapmak.</td></tr><tr><td>13.</td><td>Üst yöneticilerle ilişkilerini kurum kültürüne uygun olarak düzenlemek ve sağlıklı bir bilgi akışı sağlamak.</td></tr><tr><td>14.</td><td>Üniversitemizin Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</td></tr></table> | 1. | Kendine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların iş ve işlerini gerçekleştirmesini sağlamak. | 2. | Kendisine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların yıllık izin, mazeret izni gibi planlamaları işi aksatmayacak şekilde yapmak. Ayrıca mesaiye kalacak personellerin planlamasını yapıp ödemelerinin yapılması için gerekli formları doldurtup insan kaynaklarına iletmek. | 3. | Üniversitemizin içerisinde bulunan gıda işletmelerinin rutin kontrolünün yapılmasını sağlamak. | 4. | Üniversitemizin yemek hizmeti ve OSGB hizmeti hak edişlerinin hazırlamak. | 5. | Üniversitemizin içerisindeki sahipsiz hayvanlar ile ilgili gerekli düzeltici faaliyetleri organize etmek. | 6. | Yasal mevzuatlar gereği havuzun numunelerinin ilçe sağlık tarafından aldirılarak süreci organize etmek. | 7. | Organizasyon yemekleri ve misafir yemekleri ile ilgili gerekli yönlendirmelerin yaptırılıp operasyonu yönetmek. | 8. | Üniversitemizdeki gıda işletmelerine yapılan dış denetimler sonucunda tespit edilen aksaklıkların firmalar tarafından yerine getirilmesi için gerekli organizasyonu yapmak. | 9. | Üniversitemizdeki gıda işletmelerindeki ilgili bölümlerde asılı olan gidadenetim@halic.edu.tr e-postasına gelen talep, öneri ve şikâyet e-postaları ile ilgili gerekli aksiyonları aldirtmak. | 10. | Yemek firmasının hazırladığı günlük menüleri sisteme girmek, menü planlanmasında memnuniyeti artıracak şekilde firma yönlendirmeleri yapmak. | 11. | Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. | 12. | Birimin hedeflerine ulaşması için kısa ve uzun vadede planlama yapmak. | 13. | Üst yöneticilerle ilişkilerini kurum kültürüne uygun olarak düzenlemek ve sağlıklı bir bilgi akışı sağlamak. | 14. | Üniversitemizin Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 1.                                       | Kendine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların iş ve işlerini gerçekleştirmesini sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 2.                                       | Kendisine bağlı olan hemşirelerin, psikologların ve cankurtaranların yıllık izin, mazeret izni gibi planlamaları işi aksatmayacak şekilde yapmak. Ayrıca mesaiye kalacak personellerin planlamasını yapıp ödemelerinin yapılması için gerekli formları doldurtup insan kaynaklarına iletmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 3.                                       | Üniversitemizin içerisinde bulunan gıda işletmelerinin rutin kontrolünün yapılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 4.                                       | Üniversitemizin yemek hizmeti ve OSGB hizmeti hak edişlerinin hazırlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 5.                                       | Üniversitemizin içerisindeki sahipsiz hayvanlar ile ilgili gerekli düzeltici faaliyetleri organize etmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 6.                                       | Yasal mevzuatlar gereği havuzun numunelerinin ilçe sağlık tarafından aldirılarak süreci organize etmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 7.                                       | Organizasyon yemekleri ve misafir yemekleri ile ilgili gerekli yönlendirmelerin yaptırılıp operasyonu yönetmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 8.                                       | Üniversitemizdeki gıda işletmelerine yapılan dış denetimler sonucunda tespit edilen aksaklıkların firmalar tarafından yerine getirilmesi için gerekli organizasyonu yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 9.                                       | Üniversitemizdeki gıda işletmelerindeki ilgili bölümlerde asılı olan gidadenetim@halic.edu.tr e-postasına gelen talep, öneri ve şikâyet e-postaları ile ilgili gerekli aksiyonları aldirtmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 10.                                      | Yemek firmasının hazırladığı günlük menüleri sisteme girmek, menü planlanmasında memnuniyeti artıracak şekilde firma yönlendirmeleri yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 11.                                      | Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 12.                                      | Birimin hedeflerine ulaşması için kısa ve uzun vadede planlama yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 13.                                      | Üst yöneticilerle ilişkilerini kurum kültürüne uygun olarak düzenlemek ve sağlıklı bir bilgi akışı sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |
| 14.                                      | Üniversitemizin Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |    |                                                                           |    |                                                                                                           |    |                                                                                                         |    |                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                               |     |                                                                        |     |                                                                                                              |     |                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak ve personeli denetlemek.                                                     |
| 16. | Yazılan evrakların kontrol ve paraf işlemlerini yapmak.                                                                                                  |
| 17. | Üniversitenin Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne ilişkin her türlü yazışma, tahakkuk işlemlerini yerine getirmek.                                             |
| 18. | Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.                                  |
| 19. | Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak ve saklamak.                                                                              |
| 20. | Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.   |
| 21. | Amirleri tarafından verilecek benzer iş ve işlemleri yapmak.                                                                                             |
| 22. | Sağlık Hizmetleri Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Direktöre karşı sorumludur. |