



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: KÜD.FR.001
İLK YAYIN TARİHİ: 01.01.2025
REVİZYON NO: 1
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

YARARLANMA KOŞULLARI

Üniversiteye kayıtlı tüm öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel koleksiyondan faydalanabilmektedir.

Genel Kurallar:

- Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilmemeli ve bütün mamulleri içilmemelidir.
- Kütüphanedeki yayınlar elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. İzin alınmadan kütüphane dışına yayın çıkarılmamalıdır.
- Kütüphane içinde, grup çalışması yapılmamalı ve sesli olarak çalışılmamalıdır.

Ödünç Alma Kuralları:

- Haliç Üniversitesi'ne kayıtlı tüm öğrenci, öğretim elemanları ve idari personel kitap alabilir.
- Ödünç verme işlemleri sırasında üniversite kimliği gösterilmesi gerekmektedir.
- Danışma kaynakları, süreli yayınlar, basılı olmayan tezler ödünç verilemez.
- Ön lisans ve Lisans öğrencileri ile idari personel **15 (on beş) gün** süre ile **2 (iki) kitap**, Lisansüstü öğrenciler ve Akademik Personel **1 (bir) ay** süre ile **4 (dört) kitap**, alma hakkına sahiptir. Uzatma işlemi İstenildiği takdirde iade süresi dolmamışsa 1 (bir) defaya mahsus 1 (bir) hafta ek iade süresi verilebilir.
- Kütüphaneden **başkası adına** ödünç yayın alınamaz.
- Kütüphane gerekli gördüğü hallerde, iade tarihini beklemeksizin, yayını geri çağırma hakkına sahiptir.
- Üyeler ödünç aldıkları yayını gününde iade etmelidir. İadesi geciken her yayına 1 gün için 2 gün ödünç kitap alamama cezası uygulanır.**
- Üyeler kimlik bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kütüphaneye bilgi vermek zorundadırlar.
- Üyeler mezuniyetlerinde veya herhangi bir nedenle okulla ilişkilerinin kesilmesi durumunda ödünç aldıkları yayınları kütüphaneye iade ederek, kütüphaneden **"ilişigi yoktur"** belgesi almak zorundadırlar.
- Üyeler ödünç aldıkları yayınları telefon ile (0 212 924 24 44/1015-1016) uzatma işlemi yaptırabilir.

İnternet Hizmetlerinden Yararlanma

- Kütüphanedeki bilgisayarlardan Haliç Üniversitesi öğretim elemanları, öğrenciler ve personeli ücretsiz olarak faydalanabilir.
- Kullanım süresi maksimum **30 dakikadır**.
- Chat yapmak, oyun oynamak ve bilgisayarların sistem özellikleriyle oynamak** yasaktır.
- Kurallara uymayanlar belirli sürelerle internetten yararlandırılamazlar.

Yukarıdaki yazılı kurallara uyacağımı taahhüt ediyorum.

Öğrenci Adı-Soyadı :

Okul E-postası, Telefon, Doğum Tarihi :

Tarih, İmza :



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DİREKTÖRLÜĞÜ
LIBRARY RULES

DOKÜMAN NO: KÜD.FR.001
İLK YAYIN TARİHİ: 01.01.2025
REVİZYON NO: 1
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 2 / 2

All the students, academicians and administrative staff can use the publishings.

GENERAL RULES:

- Nobody can enter the library ith drinks,food or cigarettes.
- Users do not allow to take the books or other publishings instead of asking because, there are security bands in books.
- Users must be quiet and there is noone allowed to have a group of work.

BORROWING RULES:

- In Halic University, registrated students and academicians are naturally the members of the library and they can use the publishings.
- While borrowing books, users must show their identity cards.
- Counsel sources, periodical publishings and thesis can not be borrowed.
- Academicians and graduate students can borrow the books for **1 month**, students can borrow them for **15 days**.
- Academicians and graduate students can borrow **4 publishings** and students **2 publishings** at once.
- Nobody can borrow books **for someone else**.
- If there is a problem with the user (he\she borrows the books but does not give them back on time etc.),chargeperson can repeal the books.
- **Users must give the books on time. If they give them late(for one day missing the user have two days punishment),they will be punished by not borrowing books until their punishment finishes.**
- If there is a change about the communication information, user must give the new information to the library.
- While graduatin, users give the books back and have to have competed library
- If the user needs extra days, he or she can have the extension from this number 212 924 24 44/1015-1016.

INTERNET USAGE

- All the students, academicians and administrative staff can use the computers.
- Usage time is maximum **30 minutes**.
- **Chatting, playing games and computers systematic features** are forbidden.
- If the user does not obey the rules, he or she can not use the computer for a while.

I will obey all the rules.

Student's Name and Surname :.....

E-mail (@ogr.halic.edu.tr), Phone, Birth Date :.....

Date, Signature :.....