



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
EĞİTİM ANALİZİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No: İKD.İA.008
Yayın Tarihi: 12.02.2025
Revizyon No/Tarihi:
Sayfa No: 1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Eğitim ihtiyaç analizi için personele yönelik anket hazırlanır ve Genel Sekreterlik Makamına onaya sunulur. Onaylanan anket personele mailing olarak iletilir. Anket sonuçları İKD tarafından analiz edilir. Analiz edilen anket sonucu Genel Sekreterlik Makamına arz edilir. Genel Sekreterlik seçilen eğitimlerin yapılabilmesi için Rektörlük makamının onayına sunar. Onaylanan eğitimlerin satın alma süreci gerçekleştirilir. Eğitim organizasyonu ve duyurusu İKD tarafından ilgili personele yapılır. Eğitim sonrası personelin katılım belgesi veya sertifika alım süreçleri İKD tarafından gerçekleştirilir.	Genel Sekreterlik / İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü Rektörlük/Genel Sekreterlik Genel Sekreterlik/Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü/İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü	

Hazırlayan
İnsan Kaynakları Direktörlüğü

Kontrol Eden
İnsan Kaynakları Direktörü

Onay
Genel Sekreter