



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
MAAŞ ÖDEMESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No: İKD.İA.007
Yayın Tarihi: 12.02.2025
Revizyon No/Tarihi:
Sayfa No: 1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Ay bazında 1 ila 30'u arasında; takip eden ayın ilk haftası ödenen maaş çalışmaları için; akademik, idari, destek öğrenciler ve ders saat ücretli olmak üzere 4(dört) aşamada çalışma yapılır. Akademik birimlerde; güncel idari görev makam tazminatları çıkarılır. Yıl başında belirlenen akademik teşvikler, Uyumsoft ERP sistemine yüklenir. Her ayın 2. Haftası akademik ek puantaj biriminden gelen ek dersler de eklenir. Bordronun ardından BES'i devam eden çalışanlardan kesinti yapılır. Diğer icra, avans vd. kesintilerde bordrolara eklenir. Özel sağlık sigortası vergi iadeleri eklenir. Yabancı dil tazminatı hak edenlerin kazançları da bordroya eklenir. İdari birimlerde; fazla mesailer Uyumsoft ERP sistemine yüklenir. Her ayın 2. Haftası akademik ek puantaj biriminden gelen ek dersler de eklenir. Bordronun ardından BES'i devam eden çalışanlardan kesinti yapılır. Diğer icra, avans vd. kesintilerde bordrolara eklenir. Özel sağlık sigortası vergi iadeleri eklenir. Yabancı dil tazminatı hak edenlerin kazançları da bordroya eklenir. Destek öğrencilerde; birimlerden gelen puantaj saatleri Uyumsoft ERP sistemine yüklenir. Bordronun ardından BES'i devam eden çalışanlardan kesinti yapılır. Ders saat ücretli öğretim elemanlarında; birimlerden gelen puantaj saatleri Uyumsoft ERP sistemine yüklenir. Bordronun ardından BES'i devam eden çalışanlardan kesinti Tüm bu çalışmaların ardından, ödeme planı hazırlanarak, Mali İşler Direktörlüğü'ne iletilir. Mütevelli Heyeti tarafından imzalanan talimat ile birlikte İKD tarafından bankaya iletilerek, ödeme sağlanır.	İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü / Genel Sekreter / Mütevelli Başkanlığına İnsan Kaynakları Direktörlüğü Mütevelli Heyeti / İnsan Kaynakları Direktörlüğü / Mali İşler Direktörlüğü	

Hazırlayan
İnsan Kaynakları Direktörlüğü

Kontrol Eden
İnsan Kaynakları Direktörü

Onay
Genel Sekreter