



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
AKADEMİK PERSONEL ATANMASI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No: İKD.İA.002
Yayın Tarihi: 12.02.2025
Revizyon No/Tarihi:
Sayfa No: 1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Rektörlük tarafından belirlenen Akademik kadro ihtiyacına istinaden; Akademik İlan, Resmi Gazetede ve Üniversitemizin web sitesinde yayınlanır. Fakülteler / Meslek Yüksekokulu tarafından ilana yapılan başvurular alınarak, adayların akademik yeterlilikleri ve deneyimleri incelenir. Şartları sağlayan, ön değerlendirmeden geçen adaylar sınava alınır ve başarılı olan adaylar Asil Aday olarak atanamaya hak kazanır. Atanmaya hak kazanan akademisyen adaylarının dosyaları, akademisyen adayının unvanına göre Yazı İşleri ya da Fakültelerden İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne sevk edilir. İKD tarafından adayın Atama Onay Formu Hazırlanır. Hazırlanan Atama Onay Formu imza için önce Rektörlük makamına daha sonra ise Mütevelli Heyet Başkanlığına sunulur. Onaylanan ıslak imzalı forma istinaden İKD EBYS platformu üzerinden atama yazısını yazar. Rektörlük onayından sonra atama işlemi gerçekleşir. Ataması gerçekleşen aday belirlenen tarihte İKD'ye gelerek sözleşmesini imzalar, SGK girişi İKD tarafından yapılır ve işe başlar.	Rektörlük Fakülte Yönetim Kurulu / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu /Yazı İşleri Müdürlüğü Fakülte Yönetim Kurulu / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu /Yazı İşleri Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü Rektörlük /Mütevelli Heyet Başkanlığı/ İnsan Kaynakları Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü/Rektörlük İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Atama Onay Formu

Hazırlayan
İnsan Kaynakları Direktörlüğü

Kontrol Eden
İnsan Kaynakları Direktörü

Onay
Genel Sekreter