



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MİSAFİR SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANI SÖZLEŞMESİ
.....-..... AKADEMİK YILI

DOKÜMAN NO: İKD.FR.005
İLK YAYIN TARİHİ: 19.08.2025
REVİZYON NO: 01
REVİZYON TARİHİ: 07.09.2026
SAYFA NO: 1/1

Öğretim Elemanının

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü			
Ünvanı			
Adı-Soyadı			
T.C. Kimlik No.			
Doğum Tarihi			
Adresi			
Cep Telefonu			
E-posta Adresi			
Hesap Numarası (VAKIFBANK)			
Görev Süresi	☐ Güz	☐ Bahar	☐ Güz+Bahar ☐ Yaz Okulu
Haftalık Ders Yüğü	Güz Saat	Bahar Saat	Yaz Okulu Saat
Çalışıyor mu?	☐ Evet		☐ Hayır
Çalışıyor ise	☐ SGK	☐ Devlet Memuru	☐ Bağ-Kur
Çalıştığı Kurum/Firma			
Emekli Mi?	☐ Evet		☐ Hayır
Emekli Sandığı ise	☐ Görev Tazminatı Alıyor		☐ Görev Tazminatı Almıyor

T.C. Haliç Üniversitesinde Vereceği Derslerin:

Ders Kodu	Ders Adı	Bölüm/Program	Kredi	Saat/Hafta		
				Teori	Uygulama	Toplam
Toplam						

Öğrencilerle görüşme günü ve saati:

ÖZEL ŞARTLAR

- 1- MSÜ öğretim elemanı, Haliç Üniversitesi Ders Görevlendirmeleri, Ders Yüğü ve Ek Ders Ücretleri Yönergesinin usul ve esaslarına göre hareket eder.
- 2- Öğretim elemanı her ayın sonunda "Ek Ders Modülü"ne giriş yaparak ders yükünü kaydeder ve onay için puanı sorumlusuna iletir.
- 3- Öğretim elemanı üniversitenin eğitim-öğretim dahil tüm yönetmelikleri ve üstlenmiş olduğu görevle ilgili kararlara uymakla yükümlüdür.
- 4- MSÜ sözleşmesi Rektör tarafından onaylanır.
- 5- Telif dersinin gün ve saati öğrencilerin de mutabakatı alınarak öğretim elemanı tarafından belirlenecek ve ilgili fakülte/yüksekokul/enstitüye bilgi verilecektir. Yapılamayan dersler ile bilahare telifi edilen dersler "Ek Ders Modülü"nde ilgili tarihe eklenmelidir.
- 6- Öğretim elemanı, Üniversite Yönetim Kurulu/Senatosu veya Af Yasası gibi kararlara öğrencilere sınav hakkı verilmesi halinde takip eden akademik yılın başlangıcına kadar bu gibi sınavları yapmak ve sonucunu Haliç Üniversitesi'ne vermekle yükümlüdür.
- 7- Öğretim elemanı ders dışı öğrenci görüşmeleri için ders saatları dışında haftada en az bir saat Üniversitede bulunmayı kabul etmiştir.
- 8- MSÜ öğretim elemanı, verdiği dersin öğrenciler ile ilgili sınav evraklarını ve ödev/proje çalışmalarını en geç bütünleme sınav sonuçları açıklanma tarihine kadar ilgili bölüme teslim etmek zorundadır.
- 9- Misafir saat ücretli olarak görev alan akademik personelin aylık ders saat ücreti; bu ay zarfında okuttuğu ders sayısının, Mtevelli Heyeti ve Rektörlük Senato kararlarında alınan bir ders saati karşılığında gösterilen ders saat ücreti ile çarpımından elde edilen miktardır.
- 10- Misafir saat ücretli öğretim elemanlarına haftada en çok 20 saate kadar Ek Ders Saat Ücreti ödenir.
- 11- MSÜ öğretim elemanının en son ay ders ücreti, tüm ders ve sınav evraklarını tesliminden sonra ödenir.
- 12- Sınavlarda ek ders ücreti ödenmez.
- 13- İş bu sözleşme süreli olup, süre sonunda fesih ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.
- 14- İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

Öğretim Elemanı:	İmza	Tarih:
Dekan/Müdür:	İmza	Tarih:
Rektör:	İmza	Tarih: