



EĞİTİM TALEP FORMU

Personel Eğitim İhtiyacı Belirleme

Bu form, Haliç Üniversitesi akademik ve idari personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve kurum içi eğitim planlamasına esas teşkil etmek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen tüm alanları eksiksiz doldurunuz ve formu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne iletiniz.

1. PERSONEL BİLGİLERİ

Adı-Soyadı		Ünvan/Görev	
Birim/Bölüm		Personel Türü	☐ Akademik ☐ İdari

2. EĞİTİM TALEPLERİ

En fazla üç (3) eğitim seçiniz ve seçtiğiniz eğitimleri "Öncelik" sütununda 1'den 3'e kadar sıralayınız (1= en yüksek öncelik).

Seçim	Eğitim Programı	Öncelik (1-3)
A.		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
B.		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
C.		
☐		
☐		
☐		
☐		
D.		
☐	Diğer (lütfen belirtiniz):	



EĞİTİM TALEP FORMU

Personel Eğitim İhtiyacı Belirleme

3. TALEP GEREKÇESİ

Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.

☐ Göreve yeni başlama/rol değişikliği	☐ Kariyer gelişimi
☐ Mevcut görevde performans geliştirme ihtiyacı	☐ Birim yöneticisinin yönlendirmesi
☐ Yeni sistem, süreç veya mevzuat uyumu	☐ Kişisel gelişim talebi
☐ Diğer (lütfen belirtiniz):	

4. EĞİTİM TERCİHLERİ

Her satırda size en uygun seçeneği işaretleyiniz.

Eğitim Formatı	☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi (online) ☐ Her ikisi de uygun
Tercih Edilen Zaman	☐ Hafta içi sabah ☐ Hafta içi öğleden sonra ☐ Mesai saatleri dışı
Tercih Edilen Süre	☐ 1-2 saatlik oturumlar ☐ Yarım gün ☐ Tam gün

5. EK EĞİTİM TALEPLERİ VE ÖNERİLER

Listede yer almayan eğitim talepleriniz veya eğitim süreçlerine ilişkin önerileriniz varsa bu alanda belirtebilirsiniz.

--

Açıklama: Eğitim programları, talep yoğunluğu ve kurumsal öncelikler dikkate alınarak planlanacak; eğitim takvimi ve katılım bilgileri ilgili personele kurumsal e-posta yoluyla duyurulacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması: Bu formda yer alan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yalnızca eğitim ihtiyaç analizi ve eğitim planlaması amacıyla işlenecek olup üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.