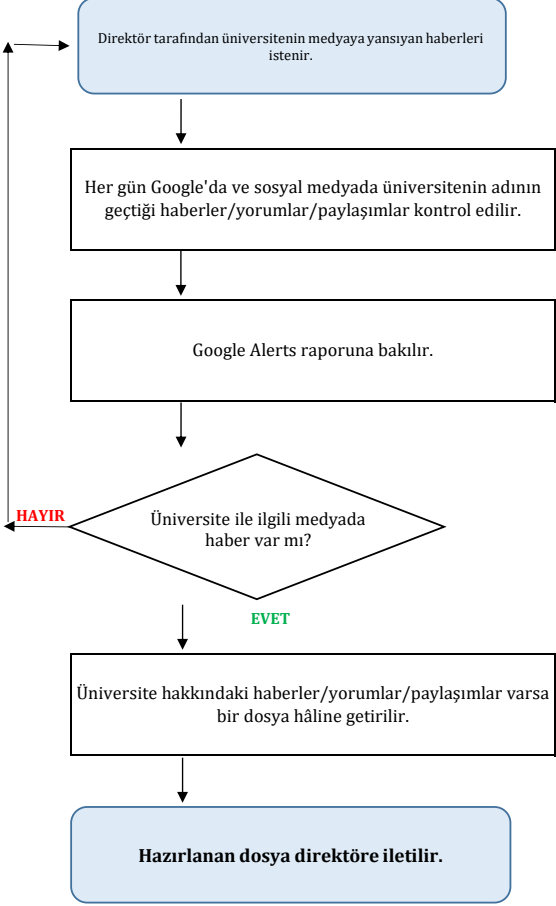


	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ MEDYA TAKİBİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İD.İA.014
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A[Direktör tarafından üniversitenin medyaya yansıyan haberleri istenir.] --> B[Her gün Google'da ve sosyal medyada üniversitenin adının geçtiği haberler/yorumlar/paylaşımlar kontrol edilir.]; B --> C[Google Alerts raporuna bakılır.]; C --> D{Üniversite ile ilgili medyada haber var mı?}; D -- HAYIR --> A; D -- EVET --> E[Üniversite hakkındaki haberler/yorumlar/paylaşımlar varsa bir dosya hâline getirilir.]; E --> F[Hazırlanan dosya direktöre iletilir.];</pre>		Kurumsal İletişim Müdürlüğü	E-posta iletileri ve ekleri.

HAZIRLAYAN İletişim Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL İletişim Direktörü	ONAYLAYAN İletişim Direktörü
--	---	--