

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ AKADEMİK KONUK İŞ AKIŞI	Doküman No	İD.İA.004
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İş Akış Adımları		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İletişime geçtiğimiz kurum, istemiş olduğu bölümlerden akademisyeni kendi liselerinde ağırlamak ister. İstenilen bölümlerin dekanlıklarına gerekli mailler atılır. Dekanlıktan etkinlik saatinde uygun olan hocaların iletişim bilgileri alınır. Yapılan Etkinlik Genel Sekreterlik ve Direktör tarafından onaylandı mı? HAYIR EVET Etkinlik saati anlaşılan bölümdeki uygun akademisyenler etkinlik alanına gelir ve bölüm tanıtımı yaparlar. Gidilen okulda, hocamız tarafından hem üniversite hem de bölüm tanıtılmaktadır.		Tanıtım Müdürlüğü	EBYS yazıları, e-posta iletileri ve ekleri.
HAZIRLAYAN İletişim Direktörlüğü	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL İletişim Direktörü	ONAYLAYAN İletişim Direktörü	